

**A Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján pályázatot hirdet szociális és igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére.**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:** Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal 8353 Zalaszentőrs, Fő utca 50.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Szociális igazgatással, gyermekvédelemmel, kereskedelmi igazgatással, lakcím-nyilvántartással, közneveléssel, hagyatéki ügyintézésel, birtokvédelemmel, állatvédelemmel, állategészségüggyel kapcsolatos igazgatási feladatok, vadkár ügyek, egyéb hatósági és igazgatási feladatok, adatszolgáltatás, nyilvántartások vezetése, iratkezelés, választási közreműködés.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelethez való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 1. melléklet 9. pont, vagy 14. pont, az I., vagy II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felhasználói szintű ASP, valamint MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 3 hónap próbaidő vállalása

**A munkakör betöltése kapcsán előnyt jelent:**

- szociális, vagy igazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat
- anyakönyvi szakvizsga.

**A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a jelentkezések elbírálását követően 2021. szeptember 20. napjától betölthető.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2021. szeptember 10.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a +36-83/370-001 vagy +36-30/173-9494 telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatalban (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) Lukács Ágnes jegyzőnél

**A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármesterek egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

A jelentkezések elbírálásának határideje: 2021. szeptember 15.

**Az álláshirdetés további közzétételének helye:**

- [kozigallas.gov.hu](http://kozigallas.gov.hu)
- [www.zalaszanto.hu](http://www.zalaszanto.hu) honlapon
- [www.varvolgy.hu](http://www.varvolgy.hu) honlapon
- [www.vindornyalak.hu](http://www.vindornyalak.hu) honlapon
- a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal és Várvölgyi Kirendeltsége hirdetőtábláin
- Zalaszentőti, Várvölgy és Vindornyalak községek hirdetőtábláin

Zalaszentőti, 2021. augusztus 19.



  
**Lukács Ágnes**  
jegyző