

Az egyéb szálláshely (vagy magánszállásadás ÖVTJ kód a NAV-nál) üzemeltetésének beindítása, annak lépései magánszemélyek részére (nem egyéni vállalkozó vagy cég által)

1) Adószám

A NAV-nál a 19T101-es dokumentumot kell kitölteni az ügyintéző segítségével. Személyi igazolvány és adókártya bemutatása szükséges hozzá.

Segítség : amennyiben a tételes átalányadózást választja, szobánként 38400 Ft adót kell fizetni évente (2020 január 1), ebben az esetben a költségeket nem lehet leírni, érdemes alanyi adómentességet (ÁFA-mentességet) választani. A tételes átalányadózást annak érdemes választania, akinek nincs állandó vendégforgalma és nem jár sok ráfordított költséggel.

Az adószámmal és a lepecsételt 19T101 jelű formanyomtatvány másolattal együtt kap pár darab csekket, amin be tudja fizetni egy évre, vagy negyedévenként az adót.

Kérjen közösségi adószámot is, ha külföldre is fog számlázni (több, mint valószínű egy ilyen tevékenységnél).

Részletesebb információt a NAV ügyintézőjétől tud szerezni.

2) Statisztikai számjel

Az Önkormányzati bejelentéshez szükség lesz a szálláshely szolgáltató statisztikai számjelére is. Itt kérhető le az adószám alapján : <https://www.ksh.hu/szamjel>

3) Számlatömb és vendégkönyv

A lepecsételt 19T101 jelű formanyomtatvánnyal (amin már rajta van az Ön új adószáma), a személyi igazolványával és az adókártyájával a nyomtatványboltban megveheti a kötelező számlatömböt (készpénzes vagy készpénzes és átutalásos fizetési módokhoz), mivel számlaadás kötelező. A készpénzes B. 13-374/V/PM jelű számlatömb nyomtatvány például itt : <https://nyomtatvanyfutar.hu/B-13-374-V-PM-Szamlas-50x3-lapos-tomb-A-5-allo>

Ugyanúgy a nyomtatványboltban veheti meg az Önkormányzat által igényelt vendégkönyvet, amin vezetni kell a vendégek adatait, bejelentkezését és kijelentkezését. A D. VV. 1250/új vendégkönyv nyomtatvány például itt : https://nyomtatvanyfutar.hu/spd/P_DVV1250UJ/D-VV-1250-UJ-Vendegkonyv-48-oldalas-140x200-mm

4) Tulajdoni lap és/vagy igazolások

Az Önkormányzat kérni fogja, hogy az ingatlan, ahol a vendéglátás folyik, kinek a tulajdonában van.

a) ha az Ön tulajdona, akkor a tulajdoni lap egy másolatát be kell szereznie igazolásul. Ezt vagy személyesen tudja megtenni a Földhivatalban, vagy annak honlapján lehet lekérni ingyen az ügyfélkapun keresztül bejelentkezéssel vagy itt : <http://www.foldhivatal.hu/> → FÖLDHIVATAL ONLINE menüpont.

b) nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat kell vagy annak másolata a tulajdoni lap kivételével.

c) haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat kell.

d) közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat kell.

5) Helyszínrajz

A szálláshelyről kell egy helyszínrajz az Önkormányzat részére, vagyis egy alaprajz, amin be vannak jelölve a falak és helységek nevei. Egy ilyen szerkesztőprogram például : [https://alaprajz.ingatlan.com/editor](https://alaprajz ingatlan.com/editor) de elfogadott a kézzel rajzolt is.

6) Illetékbélyeg

3000 Ft-os illetékbélyegre is szükség lesz, amit a postán meg tud venni.

7) Önkormányzati bejelentés

A fenti adatokkal (adószám, statisztikai jel), okmányokkal (tulajdoni lap, igazolások), nyomtatvánnyal (csak a vendégkönyv szükséges, a számlatömb nem), az alaprajzzal és az illetékbélyeggel menjen be az önkormányzati hivatalba. Ott egy bejelentőlapot kap.

Az önkormányzat kiadja az engedélyt, amit ajánlottan kipostáz.

8) Vissza a NAV-hoz

A kiadott engedéllyel vissza kell menni a NAV-hoz ! Ott a 20T101-es dokumentumot kell kitölteni az ügyintéző segítségével.

Működtetési kötelezettségek

Miután megkapta az engedélyt a szálláshely működtetésére, több kötelezettséggel jár a szolgáltatásnyújtás.

1) A **vendég** felé :

a) számlaadás

2) A **NAV** felé :

a) a személyi jövedelemadó befizetése évente vagy negyedévente.

b) online pénztárgép helyett a PTGSZLAH nyomtatvány kitöltése minden következő hónap 15.-ig, amennyiben volt vendég. Csak azon számlákra vonatkozik a jelentési kötelezettség, amelyek magánembernek lettek kiállítva és készpénzben fizettek (mivel ez a számla nyugtának felel meg).

c) online számlaadat-szolgáltatási kötelezettség a NAV online számlázó rendszerén keresztül azon számlákról, amelyek belföldi cégek számára állítottak ki, valamint előreláthatóan 2021 január 1-től a külföldi céges számlákról is. Információ, regisztráció (kezdje itt) :

https://onlineszamla.nav.gov.hu/tajekoztatas_a_regisztraciorol

3) Az **Önkormányzat** felé :

a) vendégeknyv vezetése : meg kell őrizni.

b) idegenforgalmi adó fizetése vendégenként : Zalaszántón és Vindornyalakon 300 Ft/fő/éj 18 év feletti után, Várvölgyön nincs idegenforgalmi adó (2020 február). Havi bevallás minden következő hónap 15-ig, akkor is, ha a szóban forgó hónapban nem volt vendég ! A formanyomtatvány és a befizetési csekkek az önkormányzatban beszerezhetőek. A bevallást e-mailben is el lehet küldeni az ado@zalaszentopm.t-online.hu címre.

4) **NTAK** felé :

a) regisztráció

- általános infó : <https://info.ntak.hu/szallashely-altalanos/>
- regisztráció infó : <https://info.ntak.hu/egyeb-szallashelyek-regisztraciojarol-bovebben/>
- **1. lépés** - szállásadó, majd szálláshely regisztráció: <https://ntak.hu/> (Figyelem ! A regisztrációnál ott, ahol a vendégágyak számát kell kitölteni, a személyek számát kell megadni – a rubrika sűgójában már jó a megfogalmazás !)

b) szoftverkezelés

- ingyenes szoftver általános infó : <https://info.ntak.hu/ingyenes-szoftver/>
- **2. lépés** – szoftver alkalmazása : <https://azenvendegszobam.hu/>

Ha az „Én Vendégszobám” szoftver csökkentett verzióját választja, még az érkezés napján be kell jelenteni a vendégeket, de a kijelentkezés automatikus a rendszer által (de ki lehet manuálisan is). Ha nem a csökkentett verziót, hanem a teljes verziót használja, azon is be lehet állítani, hogy a jelentést automatikusan elkészítse és elküldje.

Az „Én Vendégszobám” szoftverrel kapcsolatos kérdés/probléma esetén segítséget nyújtanak ezen a telefonszámon : 06 1 5858 588.