

A Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal 8353 Zalaszentőrs, Fő u. 50.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- ASP szakrendszerek kezelése (gazdálkodási, iratkezelési)
- az önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendeletek elkészítése, beszámolók, mérlegjelentések elkészítése az államkincstár felé, könyveléssel, érvényesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, normatíva és költségvetési támogatások igénylése és elszámolása, analitikus nyilvántartások vezetése
- iratkezelés
- választási közreműködés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletnek való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 19. pont I., vagy II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- államháztartási vagy önkormányzati gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- felhasználói szintű ASP, valamint MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 3 hónap próbaidő vállalása

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. december 20.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a +36-83/370-001 vagy +36-30/173-9494 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatalban (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) Lukács Ágnes jegyzőnél

A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármesterek egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

Az álláshirdetés további közzétételének helye:

- kozigallas.gov.hu
- www.zalaszanto.hu honlapon
- www.varvolgy.hu honlapon
- www.vindornyalak.hu honlapon
- a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal és Várvölgyi Kirendeltsége hirdetőtábláin
- Zalaszentőti, Várvölgy és Vindornyalak községek hirdetőtábláin

Zalaszentőti, 2019. november 28.

 
Lukács Ágnes
jegyző