

Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal	
Cím: 2021 JÚL 28.	
Méret:	
Küldési szám: 2021/110. sz. / 2021.	
Ügyintéző:	

A Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal Várvölgyi Kirendeltsége 8316 Várvölgy, Kossuth L. u. 67.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- az ASP rendszer használatával pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása kötelezettségvállalások nyilvántartása, utalások, számlázás;
- költségvetési rendelet tervezet előkészítése Önkormányzat, intézménye tekintetében;
- a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás előkészítése;
- költségvetési támogatások igénylése, az azokkal való elszámolás;
- a Magyar Államkincstár részére teljesítendő adatszolgáltatások elkészítése;
- közreműködés pályázatok elkészítésében, elszámolásában;
- könyvelési feladatok ellátása;
- költségvetési támogatások igénylése, az azokkal való elszámolás;
- analitikus nyilvántartások vezetése;
- a feladatköreit érintő adatszolgáltatási feladatok ellátása.
- vagyongazdálkodási feladatok ellátása;
- ÁFA bevallások elkészítése;
- a pénzügyi szabályzatokban meghatározott jogkörök gyakorlása;
- számlák utalásra való előkészítése, határidőben történő utalása
- megrendelések, szerződések készítése, kezelése, nyilvántartása
- banki bizonylatok kinyomtatása, rendszerezése, lefűzése, aláíratása, valamint banki bizonylatok könyvelőprogramba való feltöltése,
- leltározási, selejtezési feladatok ellátása;
- gyermekétkeztetés pénzügyi adminisztrációjában való közreműködés
- bérleti szerződések ügyintézése;
- iratkezelési feladatok ellátása;
- választási közreműködés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletnek való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 19. pont I., vagy II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- államháztartási vagy önkormányzati gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- felhasználói szintű ASP, valamint MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

- 3 hónap próbaidő vállalása

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonynyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a jelentkezések elbírálását követően 2021. október 1-től betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2021. szeptember 10.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a +36-83/370-001 vagy +36-30/173-9494 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatalban (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) Lukács Ágnes jegyzőnél

A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármesterek egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

Az álláshirdetés további közzétételének helye:

- kozigallas.gov.hu
- www.zalaszanto.hu honlapon
- www.varvolgy.hu honlapon
- www.vindornyalak.hu honlapon
- a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal és Várvölgyi Kirendeltsége hirdetőtábláin
- Zalaszentőti, Várvölgy és Vindornyalak községek hirdetőtábláin

Zalaszentőti, 2021. július 28.




Lukács Ágnes
jegyző