

**A Zalaszentőrségi Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:** Zalaszentőrségi Közös Önkormányzati Hivatal 8353 Zalaszentőrség, Fő utca 50.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- az ASP rendszer használatával pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása kötelezettségvállalások nyilvántartása, utalások, számlázás;
- költségvetési rendelet tervezet előkészítése Önkormányzat, és intézménye tekintetében;
- a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás előkészítése;
- költségvetési támogatások igénylése, az azokkal való elszámolás;
- a Magyar Államkincstár részére teljesítendő adatszolgáltatások elkészítése;
- közreműködés pályázatok elkészítésében, elszámolásában;
- költségvetési támogatások igénylése, az azokkal való elszámolás;
- analitikus nyilvántartások vezetése;
- a feladatkört érintő adatszolgáltatási feladatok ellátása.
- vagyongazdálkodási feladatok ellátása;
- ÁFA bevallások elkészítése;
- a pénzügyi szabályzatokban meghatározott jogkörök gyakorlása;
- számlák utalásra való előkészítése, határidőben történő utalása
- megrendelések, szerződések készítése, kezelése, nyilvántartása;
- könyvelési feladatok ellátása;
- személyzeti ügyintézés, számfejtési feladatok KIRA rendszer alkalmazásával;
- banki bizonylatok kinyomtatása, rendszerezése, könyvelőprogramba való feltöltése,
- leltározási, selejtezési feladatok ellátása;
- gyermekétkeztetés pénzügyi adminisztrációjában való közreműködés
- bérleti szerződések ügyintézése;
- iratkezelési feladatok ellátása;
- választási közreműködés

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zalaszentőrségi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletnek való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 19. pont I., vagy II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- államháztartási vagy önkormányzati gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- felhasználói szintű ASP, valamint MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 3 hónap próbaidő vállalása

**A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonynyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2024. január 15.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a +36-83/370-001 vagy +36-30/173-9494 telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatal (8353 Zalaszántó, Fő u. 50.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben a Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatalban (8353 Zalaszántó, Fő u. 50.) Lukács Ágnes jegyzőnél

**A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármesterek egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

**Az álláshirdetés további közzétételének helye:**

- [kozszolgallas.gov.hu](http://kozszolgallas.gov.hu)
- [www.zalaszanto.hu](http://www.zalaszanto.hu) honlapon
- [www.varvolgy.hu](http://www.varvolgy.hu) honlapon
- [www.vindornyalak.hu](http://www.vindornyalak.hu) honlapon
- a Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatal és Várvölgyi Kirendeltsége hirdetőtábláin
- Zalaszántó, Várvölgy és Vindornyalak községek hirdetőtábláin

Zalaszántó, 2023. december 8.



  
**Lukács Ágnes**  
jegyző