



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. október 28-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

**Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Előterjesztő:

.....
Targubáné Dr. Rendes Katalin
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
njegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/878-2/2025. iktatószámú szakmai segítségnyújtás tárgyú levelében tájékoztatta a jegyzőket, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a vármegyei kormányhivatalok részére meghatározott 2025. I. félévi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak felülvizsgálatát. A felülvizsgálat határidejét a Zala Vármegyei Kormányhivatal április 30. napjában határozta meg.

A szakmai segítségnyújtás pontokba szedte a helyi rendeletek által kötelezően és fakultatív módon rögzítendő szabályozását.

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a szakmai segítségnyújtásban foglaltaknak megfelelően 2025. április 29-i soros ülésén megtárgyalta a rendelet módosítását és 11/2025. (IV.30.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta azt. Az akkor hatályos rendelet több ponton kiegészítésre, illetve pontosításra került, a szakmai segítségnyújtásban, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szervezeti és működési szabályzatokra vonatkozó rendelkezései alapján.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/1405-1/2025 iktatószámú, újabb szakmai segítségnyújtásban tájékoztatta a hivatalvezetőt, hogy a módosított rendeletek felülvizsgálatra kerültek, és az előterjesztéshez is melléklet észrevétellel éltek. Az észrevételben szereplő pontok, azok indokolása alapján szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat újabb módosítása, mely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

.

Tisztelt képviselő-testület!

Kérem hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 10.16.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IV ...) önkormányzati rendelete Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
Nincs	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a Zala Vármegyei Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtásban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján a jelenleg hatályos rendelet több ponton kiegészítésre és pontosításra szorult.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi eljárást von maga után, mivel a jelenlegi rendeletben a magasabb szintű jogszabályokhoz történő megfelelés érdekében több ponton pontosítás szükséges				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem igényel pénzügyi intézkedést. .	

**Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete irányításának rendjét, a szervezeti felépítését, a döntési hatásköröket, a feladatmegosztás rendjét, valamint az általános működési szabályokat.

[2] Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az önkormányzat hivatalos hirdető táblája: Hertelendy Kúria, 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2., 8353 Vindornyalak, Rákóczi u. 10. szám alatti garáznál és a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségén (8353 Zalaszántó Fő u. 50.) található hirdetőtábla.”

2. §

A Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évente 10 rendes ülést tart, január-június és szeptember-december hónapokban. A Képviselő-testület a nyári ülésezési szünetet minden év július és augusztus hónapokra állapítja meg. Rendkívüli ülés ebben az időszakban is összehívható.”

3. §

A Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános..”

4. §

A Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a 28. § (1) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.”

5. §

A Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 30. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételtől másolat készíthető.

(7) Amennyiben a képviselő-testület üléséről készült hang- és filmfelvétel, annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.”

6. §

A Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Vindornyalak község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatású jogviszonyban látja el. Fogadóórát előzetes egyeztetés alapján (polgármester hivatali telefonszámán) minden héten keddi munkanapon 17,00 órától 18,00 óráig tart az önkormányzat székhelyén. Az ügyfelek telefonon előzetesen egyeztetett időpontban is megkereshetik a polgármestert.”

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a vármegyei kormányhivatalok részére meghatározott 2025. I. félévi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak felülvizsgálatát.

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a szakmai segítségnyújtásban foglaltaknak megfelelően 2025. április 29-i soros ülésén megtárgyalta a rendelet módosítását és 11/2025. (IV.30.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta azt

A módosított rendeletek felülvizsgálatra kerültek, aminek következtében a rendelet újbóli módosítása szükséges

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat hivatalos hirdető táblájának cím szerinti rögzítése

A 2. §-hoz

A munkatervben is szereplő konkrét rendes ülésszámok rögzítése

A 3. §-hoz

A zárt ülésen hozott döntésekről rendelkezik

A 4. §-hoz

a hivatkozás módosítása

Az 5. §-hoz

a kép-és hangfelvételekről szóló szabályozás módosítása

A 6. §-hoz

A polgármesteri fogadóóra időpontjának módosulása

A 7. §-hoz

hatályba léptető rendelkezés



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Dr. Gábor Hajnalka jegyző részére
Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: ZA/030/1405-1/2025.
Ügyintéző: Bálizs Dóra
Telefon: 92/507-729
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu
Határidő: 60 nap

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek (a továbbiakban: SZMSZ) vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során áttekintettem a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi szakmai segítségnyújtást adom, továbbá a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.)
- Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

Kérem, hogy a mellékletekben foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hivatkozott rendeleteit és szükség esetén szíveskedjen azok felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-700
E-mail: hivatal@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. Az általános rendelkezések keretein belül:

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat rendelkezik honlappal, célszerű annak feltüntetése az SZMSZ-ben.

2. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Amennyiben a rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza, úgy annak csatolása indokolt az SZMSZ-hez. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei – Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

SZMSZ vonatkozó szakaszai:

10. § (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselő-testület évente a nyári szabadságolások miatti időben ülésszak-szünetet rendel el minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig. Ezen időszakban csak a képviselő-testület előzetes külön döntése alapján, illetve előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor képviselő-testületi ülésre.

10. § (3) c) A képviselő-testület rendes ülését adott hónap utolsó szerdáján tartja az önkormányzat székhelyén a munkatervében foglaltak szerint. Ettől indokolt esetben a polgármester eltérhet, illetve a képviselő-testület a munkatervében rendelkezhet, ezen ülés ez esetben rendes ülésnek minősül.

3. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

A képviselő-testület jegyzőkönyvének megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozása a rendeletben [Mötv. 52. § (3) bekezdés].

SZMSZ vonatkozó szakasza:

19. § (4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.

47. § (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

4. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

A nyílt szavazás módjának meghatározását nem tartalmazza az SZMSZ [Mötv. 48. § (2) bekezdés].

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

A rendeletben nem határozzák meg a bizottságok tagjainak számát [Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdés].

6. Téves utalások/hivatkozások

A Jszt. 2. §-a alapján a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

Az SZMSZ nem tartalmaz 24/B. §-t, 34/B. § a helyes hivatkozás.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

34/A. § (5) Ha képviselő vitatja a összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik a felhívásra, a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás 24/B. § szerinti folytatásáról.

Nem egyértelmű az alpolgármesterre való utalás a polgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

63. § (3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli, akit akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesít. A polgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az önkormányzatot a társulásokban esetenként a polgármester által meghatalmazott önkormányzati képviselő vagy alpolgármester helyettesíti.

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete Vindornyalak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Amennyiben a rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza, úgy annak csatolása indokolt az SZMSZ-hez. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

SZMSZ vonatkozó szakasza:

15. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervben meghatározott számú, de évente legalább 6 rendes ülést tart. A Képviselő-testület a nyári ülésezési szünetet minden év július és augusztus hónapokra állapítja meg. Rendkívüli ülés ebben az időszakban is összehívható.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- **A helyben szokásos mód (hirdetőtábla helye) nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].**

- **A képviselő-testület jegyzőkönyvének megismeréséhez fűződő jogositványok korlátozása a rendeletben [Mötv. 52. § (3) bekezdés].**

SZMSZ vonatkozó szakasza:

16. § (2) A képviselő-testület zárt ülésén keletkező közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmet a polgármesternek kell benyújtani. A kérelemben a kérelmező köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

- **A képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről rendelkezik, ami jogsértő.**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) Bm rendelet melléklete szerint a Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, részönkormányzati ülésekről készült hang- és képanyag nem selejtezhető.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

30. § (7) Amennyiben a képviselő-testület üléséről készült hang- és filmfelvétel, annak őrzése és selejtezése kapcsán az ügyiratkezelés és -selejtezés szabályai szerint kell eljárni.

- **A képviselő-testületi ülés hanganyaga esetében tiltja a másolatkészítést, ami jogsértő.**

Infotv. 29. (3) bekezdése alapján az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

30. § (6) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételtől másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

3. Téves utalások/hivatkozások

A Jszt. 2. §-a alapján a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

Az SZMSZ tévesen a 24. § (1) bekezdésre hivatkozik, a 28. § (1) bekezdés a helyes hivatkozás.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

27. § (1) A képviselő-testület a 24. § (1) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete Zalaszentő Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Amennyiben a rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza, úgy annak csatolása indokolt az SZMSZ-hez. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

SZMSZ vonatkozó szakasza:

15. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervben meghatározott számú, de évente legalább 6 rendes ülést tart. A Képviselő-testület a nyári ülésezési szünetet minden év július és augusztus hónapokra állapítja meg. Rendkívüli ülés ebben az időszakban is összehívható.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- **A helyben szokásos mód (hirdetőtábla helye) nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].**

- **A képviselő-testület jegyzőkönyvének megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozása a rendeletben [Mötv. 52. § (3) bekezdés].**

SZMSZ vonatkozó szakasza:

16. § (2) A képviselő-testület zárt ülésén keletkező közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmet a polgármesternek kell benyújtani. A kérelemben a kérelmező köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

- **A képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről rendelkezik, ami jogsértő.**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) Bm rendelet melléklete szerint a Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, részönkormányzati ülésekről készült hang- és képanyag nem selejtezhető.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

30. § (7) Amennyiben a képviselő-testület üléséről készült hang- és filmfelvétel, annak őrzése és selejtezése kapcsán az ügyiratkezelés és -selejtezés szabályai szerint kell eljárni.

- **A képviselő-testületi ülés hanganyaga esetében tiltja a másolatkészítést, ami jogsértő.**

Infotv. 29. (3) bekezdése alapján az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

30. § (6) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételtől másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

3. Téves utalások/hivatkozások

A Jszt. 2. §-a alapján a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

Az SZMSZ tévesen hivatkozik 24. § (1) bekezdésre, a 28. § (1) bekezdés a helyes hivatkozás.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

27. § (1) A képviselő-testület a 24. § (1) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.

Az SZMSZ nem tartalmaz 29. § (3) bekezdés e) pontot, 33. § (3) bekezdés e) pont a helyes hivatkozás.

SZMSZ vonatkozó szakasza:

37. § (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a 29. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló törvény alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat.





ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. október 28-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Keszthelyi Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő:

.....
Targubáné Dr. Rendes Katalin
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Nyári Emőke
humánpolitikai ügyintéző

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
n jegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerint:

„67. § (1) A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;”

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2025. (IX. 24.) önkormányzati rendeletében a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály elnevezését Műszaki Osztály elnevezésre módosította .

Az elnevezés módosítása amiatt volt szükséges, hogy a feladatok az osztályon pontosan elkülöníthetők legyenek abban a tekintetben, hogy az ügyintézők műszaki feladatok vonatkozásában ellátják a városüzemeltetési, beruházási és felújítási feladatokat, önkormányzati létesítmények műszaki felmérését, felújítások előkészítését is, valamint részt vesznek a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban műszaki tartalom meghatározásában, szerződések előkészítésében, fejlesztési koncepciók kidolgozásában.

Fenti változásra tekintettel indokoltá vált a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (1. sz. melléklet) felülvizsgálata.

A módosítás átvezetését a Melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 10. 16.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. november 1-jei hatállyal a MELLÉKLET szerint jóváhagyja a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a székhely hivatalt értesítse.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 1/42-3/2025. számú szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása

Az SZMSZ rendelkezései 2025. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosulnak:

1. A III. fejezet - A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése – 1./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása

A belső szervezeti egységek

1. Vagyongazdálkodási Osztály
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
3. Közgazdasági Osztály
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoporthoz
4. ~~Műszaki~~ Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
 - Városfejlesztési Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
 - Közterület-felügyelet
5. Főépítész iroda
6. Zalaszántói Kirendeltség

Az önkormányzat szervezeti egysége: Polgármesteri Kabinet”

2. Az V. fejezet – Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség – az alábbiak szerint módosul:

„Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.)

3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:

jegyző
aljegyző

- Kétévenként:

belső ellenőr

Közgazdasági Osztály:

osztályvezető
adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző
költségvetési ügyintéző(k)
könyvelő(k)
költségvetési csoportvezető

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:

igazgatási ügyintéző(k)
informatikus

~~Műszaki~~ Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály:

osztályvezető
városüzemeltetési ügyintéző(k)

pályázati referens(ek)
közterület-felügyelő(k)

Vagyongazdálkodási Osztály
jogi ügyintéző
vagyongazdálkodási ügyintéző
vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző

Főépítési Iroda:
főépítész
főépítési asszisztens

Zalaszántói Kirendeltség:
kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintéző
igazgatási ügyintéző

- Ötévenként:
Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezetők

Az önkormányzat szervezeti egységénél:

- Kétévenként:
Polgármesteri Kabinet:
osztályvezető"

3. A Melléklet az alábbiak szerint módosul:

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

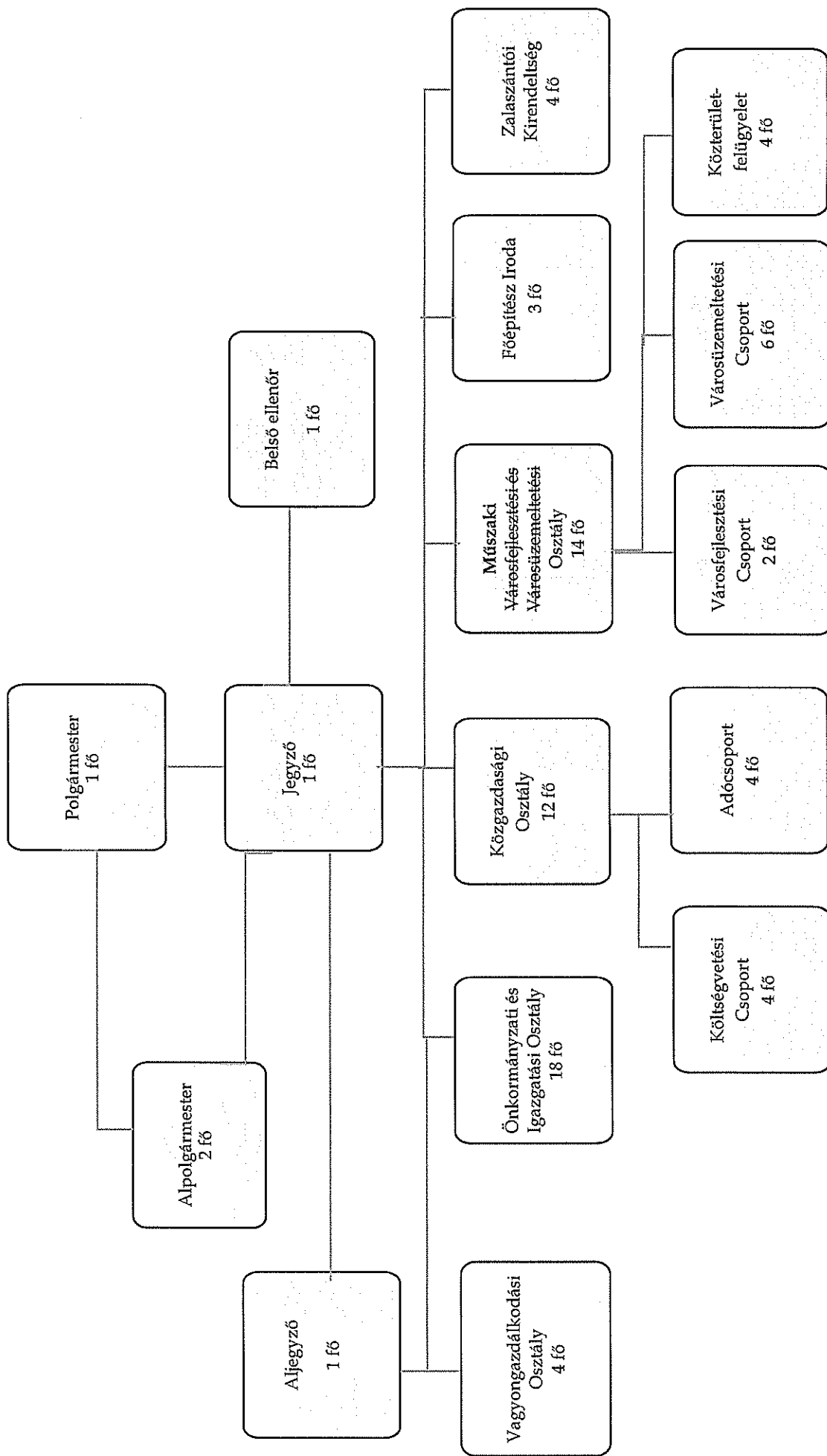
Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Vagyongazdálkodási Osztály (4 fő)	Aljegyző, osztályvezető (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)

Közgazdasági Osztály (12 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Műszaki Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (14 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítész Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Zalaszántói Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
Összesen	57 fő

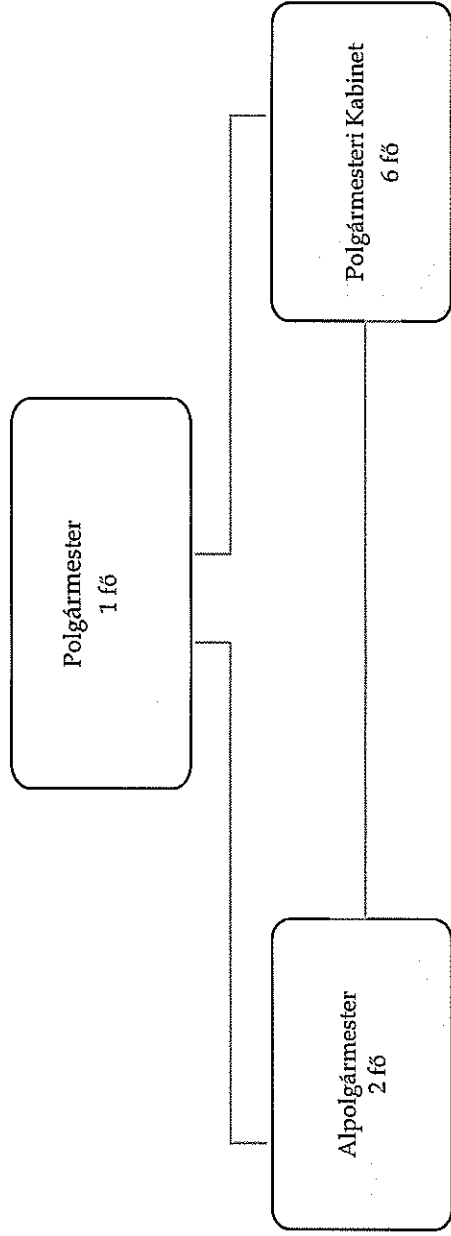
Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	Kabinetreferens (1 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Fejlesztési tanácsadó (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
Összesen	6 fő

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra



**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata
(egységes szerkezetben)**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával döntött közös polgármesteri hivatal létrehozásáról 2025. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával elfogadott alapító okirat alapján működő közös önkormányzati hivaltal hoz létre az önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (rövidített megnevezés: Keszthelyi KÖH)

székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

telephelyei: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltség
(8353 Zalaszentő, Fő u. 50.)

ügyfélszolgálati hely (8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

alapításának napja: 2025. január 1.

Alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

jogállása: önálló jogi személy

illetékességi területe: a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területe

irányító szervének megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

2. A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

3. A közös önkormányzati hivatal létrehozása, megszüntetése, csatlakozás

A közös önkormányzati hivatal létrehozására és megszüntetésére, abból való kiválásra a Mötv. 85. § (3) bekezdését kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivatalból való kiválásra irányuló szándékot tartalmazó képviselő-testületi döntésről a döntést hozó képviselő-testület polgármestere köteles a közös önkormányzati hivaltal fenntartó valamennyi önkormányzat polgármesterét a kiválásra irányuló konkrét döntés meghozatalát megelőzően legalább 30 nappal korábban írásban értesíteni. Megszüntetés, kiválás csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül történhet.

4. A közös önkormányzati hivatal tevékenysége, szervezeti felépítése, működése

A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Keszthely város, Zalaszentőrs község és Vindornyalak község vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Keszthely város közigazgatási területe, Zalaszentőrs község közigazgatási területe, Vindornyalak község közigazgatási területe. Zalaszentőrs településen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenységre vonatkozóan.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

1.	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
2.	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
5.	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A hivatal ellátja az alapító önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város, Zalaszántó és Vindornyalak községek illetékességi és működési körébe utalnak.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg. A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

Az alapító okirat száma: 4/3148-2/2024.

II. fejezet A hivatal irányítása és vezetése

A közös önkormányzati hivatal irányítása

A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei irányítási hatáskörei:

- a közös önkormányzati hivatal átalakítása és megszüntetése;
- a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- a közös önkormányzati hivatal jelentéstételre, beszámolóra való kötelezése;
- a közös önkormányzati hivatal által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.

1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a Polgármesteri Kabinet munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, az önkormányzattal kötött munkaszerződés útján foglalkoztatott vezetője, tagjai tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Önkormányzata költségvetési szervei vezetői, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1/2. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati és igazgatási osztályvezető látja el. ¹

1/3. A közös önkormányzati hivatal létszáma 57 fő. ²

Kirendeltség: Zalaszántó településen kirendeltség működik.

A Zalaszántói Kirendeltség létszáma: 4 fő

Címe: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

1/4. A kirendeltségen biztosítani kell Zalaszántó és Vindornyalak településeket érintően

- a) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét, az ezen ügyekről való tájékoztatást;
- b) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, hagyatéki és bírói ügyek, szociális ügyek, az adó-, a kereskedelmi, a növény- és állatvédelmi, vadkárügyi, termőföldekkel kapcsolatos, hirdetmények kifüggesztése, a kommunális igazgatási és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek intézése; a kifizetések teljesítése, a házi pénztár kezelése;
- c) az éves költségvetés előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó valamennyi feladat, beszámoló, előterjesztés elkészítése;
- d) a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét,
- e) a polgármester és a képviselő-testület működésének biztosításával, feladatainak ellátásával, az általuk meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés, amennyiben ezt a kirendeltségen célszerűbben el lehet látni;
- f) az önkormányzatok gazdálkodása könyvelésével és egyéb ehhez kapcsolódó (beszámolók, jelentések, bevallások stb.) feladatokat
- g) képviselő-testületek, bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítését, a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítési, lebonyolítási, végrehajtási feladatokat, kapcsolódó előterjesztések elkészítését, a hozott döntések végrehajtását (jegyzőkönyvek, határozatok készítése, a jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztése stb),
- h) a képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó közbiztonsági feladatait,

¹ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

² Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

- i) az önkormányzatok pályázataival (Zalaszántót érintően különösen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Balatoni Fejlesztési Tanács szolgálati lakások építése) kapcsolatos teljes körű feladatokat (előkészítés, benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás stb),
- j) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatait,
- k) a községek önkormányzatai tulajdonával kapcsolatos ingallangazdálkodási, értékesítési, karbantartási, működtetési, üzemeltetési feladatokat,
- l) a községekben működő helyi civil szervezetek, egyesületek támogatásával, a helyi lakosok számára biztosítandó juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- m) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület működésével kapcsolatos feladatokat
- n) az önkormányzatok foglalkoztatásában, az önkormányzatokkal jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló, közalkalmazott, foglalkoztatott, megbízott alkalmazásával, feladat ellátásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- o) Zalaszántó falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- p) belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- q) főépítési feladatokkal kapcsolatos feladatokat
- r) a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde működésével, foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatokat,
- s) az e feladatokkal kapcsolatos ügyiratkezelést.

A kirendeltség a közös önkormányzati hivatal osztályszintű szervezeti egysége.

A kirendeltség vezetőjét Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértésével osztályvezetői munkakörbe a jegyző nevezi ki. A kirendeltség-vezető felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség-vezető teljesítmény követelmény meghatározásához, teljesítményének értékeléséhez Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges.

A Zalaszántói Kirendeltségen dolgozó alkalmazottak tekintetében az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség alkalmazottainak teljesítmény követelmény meghatározását, teljesítmény követelmények értékelését, minősítését a kirendeltség-vezető készíti el és írja alá.

A kirendeltség és a közös önkormányzati hivatal közötti informatikai hálózat kialakításáról gondoskodni kell. Ennek költségeiről felek egymással elszámolnak.

1/5. Az ügyfélfogadás biztosítása

A közös önkormányzati hivatal székhelyén az ügyfélfogadás:

hétfő: 8,00–12,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00–12,00 óra, 13,00–17,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00–12,00 óra

Zalaszántói kirendeltségen:

hétfő: 8,00–12,00 óra, 13,00–16,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00–12,00 óra, 13,00–16,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00–12,00 óra

Vindornyalakon ügyfélfogadást legalább heti egy alkalommal, alkalmanként legalább 1 órában biztosítani kell. Az ügyfélfogadásról a helyi lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni szükséges.

2./ Kinevezési rend:

- a.) a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja. A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- b.) a jegyzőt pályázat útján – Keszthely Város Polgármestere által – kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- c.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket – a Polgármesteri Kabinet vezetője kivételével – Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.
- d.) A Polgármesteri Kabinet vezetőjét és tagjait a polgármester nevezi ki, felettük a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az Mötv. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az általa írásban meghatározott körben a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

III. fejezet

A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása ³

A belső szervezeti egységek

1. Vagyongazdálkodási Osztály
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
3. Közgazdasági Osztály
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoporthoz
4. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
 - Városfejlesztési Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
 - Közterület-felügyelet
5. Főépítész Iroda
6. Zalaszántói Kirendeltség

Az önkormányzat szervezeti egysége: Polgármesteri Kabinet

³ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

2./ A szervezeti egység élén (a kirendeltség esetében kirendeltségvezető) osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását – a Polgármesteri Kabinet kivételével – a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

IV. fejezet A hivatal működése

1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:
heti negyven óra:

A székhelytelepülésen

hétfő	7,30 órától 15,30 óráig
kedd	7,30 órától 15,30 óráig
szerda	7,30 órától 17,30 óráig
csütörtök	7,30 órától 15,30 óráig
péntek	7,30 órától 13,30 óráig

Zalaszentőri Kirendeltségen

hétfőtől-csütörtökig	7,30 órától 16,00 óráig
pénteken	7,30 órától 13,30 óráig

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni. A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:
Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:
Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a törvényesség betartását,
- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- a képviselő-testületek bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- a polgármesterek, alpolgármesterek és a jegyző munkáját,
- az állampolgári jogok érvényesülését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat ügyvitelét.

2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,
- a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti,
- b) a hivatal osztályai és a kirendeltség egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,
- c) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
- d) Zalaszentő és Vindornyalak községek önkormányzatai képviselő-testületei ülésen köteles részt venni a jegyző, távollétében a kirendeltség vezetője,
- e) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármesterek és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
- f) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként (és a kirendeltségen is) munkaértekezletet kell tartani,
- g) lehetőség szerint hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszaki feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszaki kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármesterek, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottakról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit, munkavállalóit haladéktalanul tájékoztatja.

2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének, a kirendeltségvezetőnek feladat-, hatás- és jogköre:

- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszzerű működéséért;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- d.) gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
- f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- h.) felelős a képviselő-testületek irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j.) gyakorolja - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály (kirendeltség) köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséreni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
- l.) beszámol a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,

- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok – vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő – elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- q.) gondoskodik - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfélfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testületek működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testületek illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervén belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5 A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz, amely szabályzatokat mindhárom település polgármestere köteles megismerni.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága: a közös önkormányzati hivatal a rá vonatkozó közérdekű adatokat valamennyi a közös önkormányzati hivatal létrehozásában résztvevő önkormányzat honlapján közzé teszi.

Irattározás: a közös önkormányzati hivatal központi irattára a székhelyén található. A kirendeltségen iktatott iratok irattározása az ASP rendszeren keresztül a közös hivatal szervezeti egységeként történik. Nem kerülnek be továbbá a központi irattárba a jogelőd szervek lezárt ügyiratai, melyek elhelyezésére, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő tárolására a jogelőd szervek székhely települései biztosítanak helyet.

Levelek kézbesítése: A polgármesterek kötelezettséget vállalnak, hogy biztosítják az általuk átvett, illetve az önkormányzatok székhelyére kézbesített levelek átadását a közös önkormányzati hivatal részére. Az átadásról legkésőbb az átvételt követő munkanapon gondoskodni kell.

Iktatás: a közös önkormányzati hivatal egységes központi iktatási rendszer működik.

3.6. A székhely település hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat I fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységet közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

A lezárt ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) a belső ellenőrzési vezető küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.

Zalaszentő és Vindornyalak községek önkormányzatai esetében a belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr biztosítja.

V. fejezet Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség ⁴

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:
 - jegyző
 - aljegyző
- Kétévenként:
 - belső ellenőr

Közigazdasági Osztály:

- osztályvezető
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintéző
- költségvetési ügyintéző(k)
- könyvelő(k)
- költségvetési csoportvezető

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:

- igazgatási ügyintéző(k)
- informatikus

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály:

- osztályvezető
- városüzemeltetési ügyintéző(k)
- pályázati referens(ek)
- közterület-felügyelő(k)

Vagyongazdálkodási Osztály

- jogi ügyintéző
- vagyongazdálkodási ügyintéző
- vagyongazdálkodási és adminisztrációs ügyintéző

Főépítész iroda:

- főépítész
- főépítész asszisztens

⁴ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

Zalaszentőti Kirendeltség:

kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintéző
igazgatási ügyintéző

- Ötévenként:
Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezetők

Az önkormányzat szervezeti egységénél:

- Kétévenként:
Polgármesteri Kabinet:
osztályvezető

VI. fejezet

A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje

(1) A polgármesterek kiadmányozzák:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló - nagyobb horderejű - körleveleket.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A főállású alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű távolléte esetén a (2) a) pont szerinti iratokat,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(4) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

(5) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait az egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző, illetve a Zalaszentőri Kirendeltséget érintően a kirendeltségvezető gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

VII. fejezet

Az aláírás-bélyegző használata

(1) Aláírás-bélyegzőt a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző használhat.

(2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A jogviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.

(3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):

- a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,
- b.) felterjesztéseken,
- c.) valamely jogviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
- d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,
- e.) előterjesztéseken.

(4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.

(5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:

- a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
- b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
- c.) A használatot elrendelő neve,
- d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
- e.) A címzett, kedvezményezett adatai,
- f.) Aláírás (dátum).

(6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell írni.

(7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

VIII. fejezet A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Mőtv. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetre kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján - a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

IX. fejezet Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2025. június 1. napjával lép hatályba.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabályzattal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2025. május 31.



Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

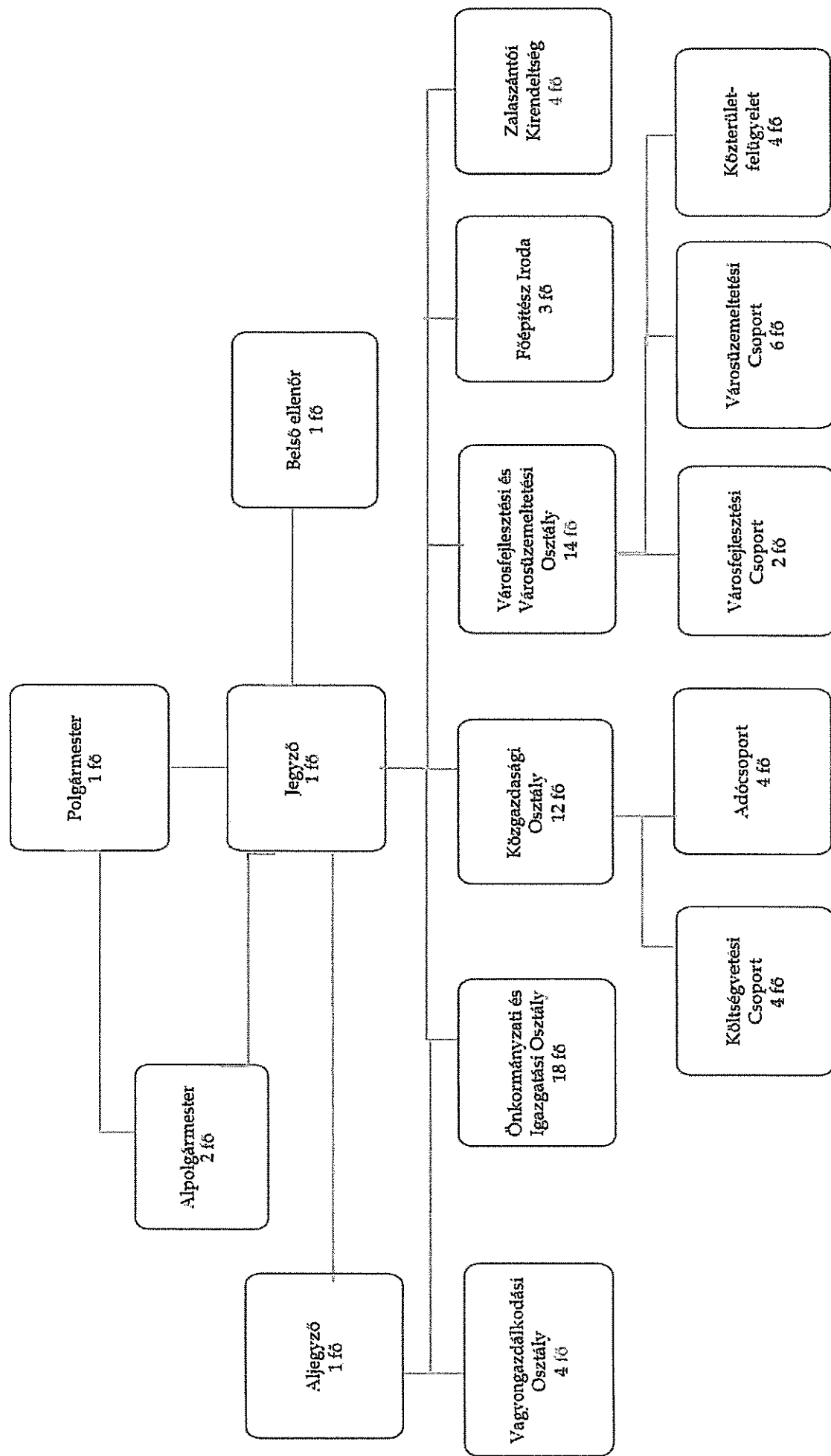
Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Vagyongazdálkodási Osztály (4 fő)	Aljegyző, osztályvezető (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közigazgatási Osztály (12 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (14 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítész iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Zalaszentőti Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
Összesen	57 fő

Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

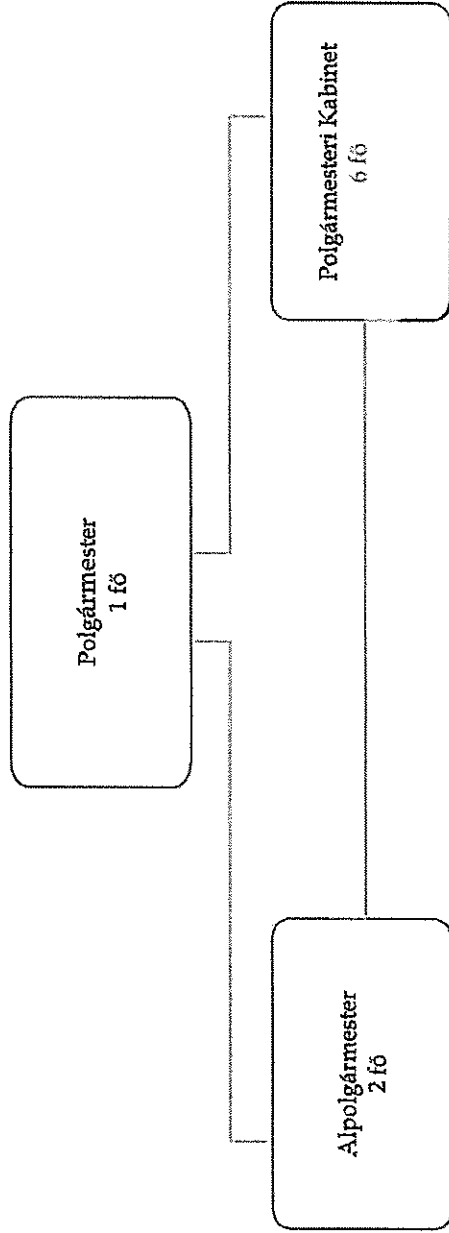
Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	Kabinetreferens (1 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Fejlesztési tanácsadó (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
Összesen	6 fő

Keszthelyi Községi Önkormányzati Hivatal
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra





ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. október 28-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

**„Keszthelyi Kórházminimum – felhívás térségi összefogásra a Keszthelyi Kórház
jövőjéért” tárgyú megkeresés megtárgyalása**

Előterjesztő:

.....
Targubáné Dr. Rendes Katalin
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
n jegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Polgármestere, Dr. Tóth Gergely 2025. október 02-i keltezésű levelében megkereséssel élt a Keszthelyi Kórház ellátási területéhez tartozó települések felé, hogy támogassák a keszthelyi kórház-minimumot és tegyenek meg mindent a kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Polgármester Úr levele és Keszthely Város Önkormányzata képviselő-testületének 332/2025. (IX. 24.) számú határozata az előterjesztés mellékletét képezi.

2025. október 3-án Gyenesdiáson került megrendezésre egy fórum a Keszthelyi Kórház jövőjét illetően, ahol részt vett Dr. Takács Péter egészségügyi államtitkár, a térségi polgármesterek, valamint Nagy Bálint országgyűlési képviselő is. A fórumon államtitkár úr bejelentette, hogy a Keszthelyi Kórháznak állandó igazgatója lesz, erről a sajtó már nyilvánosan be is számolt. Államtitkár Úr biztosította a jelenlevőket arról, hogy a Keszthelyi Kórház fennmaradása biztosított lesz, hiszen főként a nyári szezonban nagyszámú beteget kell ellátnia (az egész nyugati medence területét), tehát ellátási körzetében levők nagy száma is indokolja az ellátás fenntartását.

A fórumra Vindornyalak Község Önkormányzata nevében az alábbi javaslatokkal és észrevételekkel éltem:

„A Keszthelyi Kórháznak nagy a vonzáskörzete. Nyaranta, az év felében a turizmussal 3-szor nagyobb is, mint az állandó lakossága, az egész Nyugat-Balaton térség első gondolata, hogy ide bejön a megbetegedésével.

Sajnos orvosokból nem lett új generáció kinevelve. Túlterhelt, nyugdíjkor felé tart az orvosok jelentős része. Nemcsak a nőgyógyászat van végveszélyben.

A térségben a keszthelyi és a hévízi gimnáziumból évente 5-6 fő végez orvosként Pécsen, Budapesten.

Nem jönnek vissza, mert nincs a keszthelyi kórházban rezidens képzés és szolgálati lakás sem.

Ha a Kórház felvenné őket rezidensnek, a képző egyetemükkel szerződést kötve (ez úgyszólván kötelező, és állandóan finanszírozott) külső képzőhelyeken megszerezve a szükséges gyakorlatot 2-3 év múlva már elvethetnék az ügyeket, gyökeret vernének itt.

Nem kéne leépülnie a keszthelyi Kórháznak.

Szükség van rá. Most meg is szépült. Jó munkahely lehetne. A lakosságnak biztonságérzetet ad.

Ne herdáljuk el...”

Az egész térségnek érdeke, hogy pártállástól függetlenül, politikától elkülönülten kezelje a kórház kérdését és támogasson minden olyan kezdeményezést, amely a Keszthelyi Kórház fennmaradását és folyamatos, zavartalan működését szolgálja.

Tisztelt képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 10. 16.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Keszthelyi Kórházminimum – felhívás térségi összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért**” tárgyú megkeresés megtárgyalása ” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete támogatja a Keszthelyi Kórház fennmaradását, annak zavartalan működése biztosítása iránti kezdeményezéseket.
2. Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a Keszthelyi Kórház ellátási területének nagysága és ellátandó lakosságszáma miatt kiemelten fontosnak tartja az intézmény fenntartását, biztonságos üzemeltetését.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Keszthely Város Polgármesterét értesítse.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester



KESZTHELY VÁROS POLGÁRMESTERE

ügyirat száma: 7/32-1/ 2025

tárgy: Keszthelyi kórházminimum – Felhívás térségi összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért

Tisztelt Polgármester Asszony!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 332/2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy közös összefogást kezdeményez a Keszthelyi Kórház jövőjéért.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete mindemellett arról is határozott, hogy felhívja a kórház ellátási területéhez tartozó valamennyi település (84) képviselő-testületét, lakosát, civil és politikai szervezetét, hogy aláírásukkal támogassák a keszthelyi kórházminimumot, s tegyenek meg mindent a kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Fentiekre tekintettel Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 332/2025. (IX.24.) számú határozatát mellékelten megküldöm. Kérem, hogy Keszthely város kezdeményezését szíveskedjék saját településük képviselő-testülete elé beterjeszteni, annak támogatása érdekében, lehetőségük szerint a soron következő testületi ülésre, 2025. október 31. napjáig. Kérem, lehetőség szerint pontonként (8 db) szavazzanak, hogy lássuk, ha valamelyik pontot illetően kétség merül fel, vagy csak részben tudják támogatni a Kórházminimumot.

Kérjük szíves együttműködésüket abban, hogy állásfoglalásukat 2025. november 7-ig eljuttassák részünkre, valamint egyidejűleg kérjük annak megküldését a polgarmester@keszthely.hu e-mail címre is.

Álljunk ki együtt a keszthelyi és Keszthely környékén élő emberek egészségéért a kórház megmentéséért!

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Keszthely, 2025. október 2.

Tisztelettel:


Dr. Tóth Gergely
polgármester

Keszthely, a Balaton jövője



KESZTHELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KESZTHELYI KÓRHÁZ JÖVŐJÉÉRT

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. szeptember 24-ei rendes
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

332/2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Keszthelyi kórházminimum – Felhívás közös összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Keszthelyi Kórház a térség egészségügyi ellátásának évtizedeken át stabil bástyája volt. Ma azonban súlyos válságban van. Évek óta tartó orvoshiány, megszűnő osztályok, elmaradó fejlesztések és a betegek elvándorlása jellemzi az intézményt. A szülészeti bezárásával veszélybe sodorták térségünk jövőjét.

Ezért azonnali összefogásra van szükség!

1. Teljes jogú intézményként nyissa vissza kapuit a Keszthelyi Kórház!
 - Nyerje vissza önállóságát!
 - Legyen saját költségvetése, amely felett az intézmény szabadon rendelkezhet!
2. Legyen végre új, állandó igazgató!
 - Legyen olyan vezetője az intézménynek, akinek valódi döntési jogköre van gazdasági, HR- és szakmai kérdésekben egyaránt.
 - Ne ideiglenes megbízottakkal próbáljuk menedzselni a válságot!
3. Új orvosokra és szakdolgozókra van szükség!
 - A jelenlegi 32 orvos helyett **legalább 75 fő** szükséges a biztonságos működéshez
4. Nyissák újra a szülészeti, a nőgyógyászati fekvőbeteg ellátást!
 - Az édesanyáknak joguk van helyben szülni – méltó és biztonságos körülmények között.
5. A kritikus helyzetben lévő osztályokat haladéktalanul meg kell erősíteni!
 - Az **intenzív osztályon** hét-nyolc helyett csak kettő-három orvos dolgozik.
 - A **sürgősségin**: mindössze kettő orvos, egyikük a megbízott igazgató.
 - A **sebészet** szintén súlyos létszáhiánnyal küzd.
6. Induljon újra a rezidensprogram a kórházban, hogy legyen utánpótlása az orvosoknak.
7. Államilag támogatott szolgálati lakásprogrammal ösztönözzük az orvosokat, ápolókat, szakdolgozókat, hogy a keszthelyi kórházban vállaljanak munkát.
8. Javasoljuk egy szakmai alapokon működő munkacsoport létrehozását, amelynek az érintett önkormányzatok, a szakmai szereplők és az állami döntéshozók a tagjai. Ez a műhely havi

rendszerességgel egyeztessen a rövid- és középtávú feladatokról a kórház megmentése érdekében.

Álljunk ki együtt a keszthelyi és a Keszthely környékén élő emberek egészségéért a kórház megmentéséért!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja Keszthely lakosságát, civil és politikai szervezeteit, hogy aláírásukkal támogassák a Keszthelyi kórházminimumot, s tegyenek meg mindent a Kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a Kórház ellátási területébe tartozó – a mellékletben felsorolt – valamennyi település képviselő-testületét, lakosát, civil és politikai szervezetét, hogy aláírásukkal támogassák a Keszthelyi kórházminimumot, s tegyenek meg mindent a Kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Határidő: felhívás közzétételére 2025. szeptember 30.

Felelős: Dr. Tóth Gergely polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Bíró Róbert kabinetvezető)

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Dr. Tóth Gergely sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens



Melléklet

Keszthelyi Kórház ellátási területéhez tartozó települések

1.	Ábrahámhegy
2.	Almásháza
3.	Aisópáhok
4.	Badacsonytomaj
5.	Badacsonytördemic
6.	Balatonberény
7.	Balatonederics
8.	Balatongyörök
9.	Balatonszentgyörgy
10.	Bazsi
11.	Bókaháza
12.	Csabrendek
13.	Cserszegtomaj
14.	Dabronc
15.	Dióskál
16.	Döbröce
17.	Egeraracs
18.	Esztergályhorváti
19.	Felsőpáhok
20.	Főnyed
21.	Gétye
22.	Gógánfa
23.	Gyenesdiás
24.	Gyulakeszi
25.	Hegymagas
26.	Hetyefő
27.	Hévíz
28.	Hollád
29.	Kallósd
30.	Káptalantóti
31.	Karmacs
32.	Kehidakustány
33.	Keszthely
34.	Kisapáti
35.	Kisgörbő
36.	Kisvásárhely
37.	Lesencefalu
38.	Lesenceistvánd
39.	Lesencetomaj
40.	Ligetfalva
41.	Megyer
42.	Mihályfa
43.	Nagygörbő
44.	Nemesbük
45.	Nemesgulács
46.	Nemesvita
47.	Óhid

48.	Raposka
49.	Rezi
50.	Rigács
51.	Sármellék
52.	Sénye
53.	Sümeg
54.	Sümegcsehi
55.	Sümegprága
56.	Szalapa
57.	Szegerdő
58.	Szentgyörgyvár
59.	Szentimrefalva
60.	Szigliget
61.	Tapolca
62.	Tikos
63.	Tilaj
64.	Ukk
65.	Uzsa
66.	Vállus
67.	Várvölgy
68.	Vindornyafok
69.	Vindornyalak
70.	Vindornyaszlós
71.	Vonyarcvashegy
72.	Vörs
73.	Zalaapáti
74.	Zalacsány
75.	Zalaerdőd
76.	Zalagyömörő
77.	Zalaköveskút
78.	Zalameggyes
79.	Zalaszabar
80.	Zalaszántó
81.	Zalaszentgrót
82.	Zalaszentlászló
83.	Zalaszentmárton
84.	Zalavár



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. október 28-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Közművelődési munkatárs alkalmazása

Előterjesztő:

.....
Targubáné Dr. Rendes Katalin
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
nyegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;”

Vindornyalak Község Önkormányzata a jogszabályban foglalt kötelezettségének eleget téve közösségi színteret tart fenn, melynek részletszabályait a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletében szabályozta. Az önkormányzati rendelet 7. §-a szerint:

„7. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében közösségi színteret biztosít.

(2) A közösségi színtérhez tartozó létesítmények, helyiségek

a) Hertelendy Kúria - Községi Tér, 8353 Vindornyalak Bástya tér 2.

b) Falukemence - Községi Tér, 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.

(3) A közösségi színtér fenntartója, működtetője legalább szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.”

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete 56/2025. (X.14.) számú határozatával döntött arról, hogy a 2025. május 01-jétől közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott közművelődési szakember jogviszonyát - munkavállaló kérésére – 2025. október 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti. Mivel a közművelődési feladat kötelező önkormányzati feladat, valamint e célra állami normatívát is kap önkormányzatunk, szükséges új szakember foglalkoztatása. A jogszabályi előírások alapján elegendő egy középfokú végzettségű szakember alkalmazása is.

Több egyeztetés is lezajlott már ez ügyben, a jelenleg Várvölgyön dolgozó kulturális/közművelődési munkatárs elfogadta a feladatot, megbízási jogviszony keretében, heti 10 órás munkavégzéssel, havi bruttó 50 ezer forint összegben. A folyamatosság érdekében a megbízási jogviszony kezdő időpontját 2025. november 01. napjában javaslom meghatározni.

Tisztelt képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 10. 16.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „„Közművelődési munkatárs alkalmazása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja Pintér Veronika köz-művelődési munkatárs megbízását, 2025. november 01-i hatállyal, határozott, 2026. december 31. napjáig tartó időtartamú megbízási jogviszony keretében.
2. Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a megbízásért havi bruttó 50 ezer forint megbízási díjat határoz meg, valamint biztosítja a megbízott részére a felmerült költségek (úti-költség) megtérítését, a vonatkozó jogszabályban foglalt mértékig.
3. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester



Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
1066 Budapest, Városház tér 1. sz. emelet 101. sz. szoba

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. szeptember 24-ei rendes
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

332/2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Keszthelyi kórházminimum - Felhívás közös összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Keszthelyi Kórház a térség egészségügyi ellátásának évtizedeken át stabil bástyája volt. Ma azonban súlyos válságban van. Évek óta tartó orvoshiány, megszűnő osztályok, elmaradó fejlesztések és a betegek elvándorlása jellemzi az intézményt. A szülészeti bezárásával veszélybe sodorták térségünk jövőjét.

Ezért azonnali összefogásra van szükség!

1. Teljes jogú intézményként nyissa vissza kapuit a Keszthelyi Kórház!
 - Nyerje vissza önállóságát!
 - Legyen saját költségvetése, amely felett az intézmény szabadon rendelkezhet!
2. Legyen végre új, állandó igazgató!
 - Legyen olyan vezetője az intézménynek, akinek valódi döntési jogköre van gazdasági, HR- és szakmai kérdésekben egyaránt.
 - Ne ideiglenes megbízottakkal próbáljuk menedzselni a válságot!
3. Új orvosokra és szakdolgozókra van szükség!
 - A jelenlegi 32 orvos helyett legalább 75 fő szükséges a biztonságos működéshez
4. Nyissák újra a szülészeti, a nőgyógyászati fekvőbeteg ellátást!
 - Az édesanyáknak joguk van helyben szülni - méltó és biztonságos körülmények között.
5. A kritikus helyzetben lévő osztályokat haladéktalanul meg kell erősíteni!
 - Az intenzív osztályon hét-nyolc helyett csak kettő-három orvos dolgozik.
 - A sürgősségin: mindössze kettő orvos, egyikük a megbízott igazgató.
 - A sebészet szintén súlyos létszáhiánnyal küzd.
6. Induljon újra a rezidensprogram a kórházban, hogy legyen utánpótlása az orvosoknak.
7. Államilag támogatott szolgálati lakásprogrammal ösztönözzük az orvosokat, ápolókat, szakdolgozókat, hogy a keszthelyi kórházban vállaljanak munkát.
8. Javasoljuk egy szakmai alapokon működő munkacsoport létrehozását, amelynek az érintett önkormányzatok, a szakmai szereplők és az állami döntéshozók a tagjai. Ez a műhely havi

rendszerességgel egyeztessen a rövid- és középtávú feladatokról a kórház megmentése érdekében.

Álljunk ki együtt a keszthelyi és a Keszthely környékén élő emberek egészségéért a kórház megmentéséért!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja Keszthely lakosságát, civil és politikai szervezeteit, hogy aláírásukkal támogassák a Keszthelyi kórházminimumot, s tegyenek meg mindent a Kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a Kórház ellátási területébe tartozó – a mellékletben felsorolt – valamennyi település képviselő-testületét, lakosát, civil és politikai szervezetét, hogy aláírásukkal támogassák a Keszthelyi kórházminimumot, s tegyenek meg mindent a Kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Határidő: felhívás közzétételére 2025. szeptember 30.

Felelős: Dr. Tóth Gergely polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Biró Róbert kabinetvezető)

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Dr. Tóth Gergely sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens



Feladó: Katalin Targubáné dr. Rendes <polgarmester.vindornyalak@gmail.com>
Küldve: hétfő 2025. október 6 20:00
Címzett: jegyzo; igazgatas@zalasanto.hu
Tárgy: Fwd: Keszthelyi kórházminimum - Felhívás térségi összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért
Mellékletek: 332-2025 (IX.24.) Kórházminimum Felhívás közös összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért.pdf; Polgármesteri levél_Összefogás a keszthelyi kórházért.pdf

----- Forwarded message -----

Feladó: Bánné Nagy Szabina <polgarmester@keszthely.hu>
Date: 2025. okt. 3., P, 13:13
Subject: Keszthelyi kórházminimum - Felhívás térségi összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért
To:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ezúton küldöm meg Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 332/2025. (IX.24.) számú határozatát, illetve levelemet, melyben közös összefogást kezdeményezünk a Keszthelyi Kórház jövőjéért.

Tisztelettel kérjük, hogy a határozatot szíveskedjenek képviselő-testületük elé terjeszteni, lehetőség szerint a soron következő ülésen, 2025. október 31-ig.

Kérjük támogatásukat abban, hogy állásfoglalásaikat legkésőbb 2025. november 7-ig szíveskedjenek részünkre eljuttatni, valamint azokat a polgarmester@keszthely.hu e-mail címre is megküldeni.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Dr. Tóth Gergely
Keszthely Város Polgármestere

48.	Raposka
49.	Rezi
50.	Rigács
51.	Sármellék
52.	Sénye
53.	Sümeg
54.	Sümegcsehi
55.	Sümegprága
56.	Szalapa
57.	Szegerdő
58.	Szentgyörgyvár
59.	Szentimrefalva
60.	Szigliget
61.	Tapolca
62.	Tikos
63.	Tilaj
64.	Ukk
65.	Uzsa
66.	Vállus
67.	Várvölgy
68.	Vindornyafok
69.	Vindornyalak
70.	Vindornyaszőlős
71.	Vonyarcvashegy
72.	Vörs
73.	Zalaapáti
74.	Zalacsány
75.	Zalaerdőd
76.	Zalagyömörő
77.	Zalaköveskút
78.	Zalameggyes
79.	Zalaszabar
80.	Zalaszántó
81.	Zalaszentgrót
82.	Zalaszentfászló
83.	Zalaszentmárton
84.	Zalavár

Melléklet

Keszthelyi Kórház ellátási területéhez tartozó települések

1.	Ábrahámhegy
2.	Almásháza
3.	Alsópáhok
4.	Badacsonytomaj
5.	Badacsonytördemic
6.	Balatonberény
7.	Balatonederics
8.	Balatongyörök
9.	Balatonszentgyörgy
10.	Bazsi
11.	Bókaháza
12.	Csabrendek
13.	Cserszegtomaj
14.	Dabronc
15.	Dióskál
16.	Döbröce
17.	Egeraracs
18.	Esztergályhorváti
19.	Felsőpáhok
20.	Főnyed
21.	Gétye
22.	Gógánfa
23.	Gyenesdiás
24.	Gyulakeszi
25.	Hegymagas
26.	Hetyefő
27.	Hévíz
28.	Hollád
29.	Kallósd
30.	Káptalantóti
31.	Karmacs
32.	Kehidakustány
33.	Keszthely
34.	Kisapáti
35.	Kisgörbő
36.	Kisvásárhely
37.	Lesencefalu
38.	Lesenceistvánd
39.	Lesencetomaj
40.	Ligetfalva
41.	Megyer
42.	Mihályfa
43.	Nagygörbő
44.	Nemesbük
45.	Nemesgulács
46.	Nemesvita
47.	Óhid



KESZTHELY VÁROS POLGÁRMESTERE

ügyirat száma: 7/32-1/ 2025

tárgy: **Keszthelyi kórházminimum** – Felhívás térségi összefogásra a Keszthelyi Kórház jövőjéért

Tisztelt Polgármester Asszony!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 332/2025. (IX.24.) számú Képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy közös összefogást kezdeményez a Keszthelyi Kórház jövőjéért.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete mindemellett arról is határozott, hogy felhívja a kórház ellátási területéhez tartozó valamennyi település (84) képviselő-testületét, lakosát, civil és politikai szervezetét, hogy aláírásukkal támogassák a keszthelyi kórházminimumot, s tegyenek meg mindent a kórház stabil jövőjének biztosításáért.

Fentiekre tekintettel Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 332/2025. (IX.24.) számú határozatát mellékelten megküldöm. Kérem, hogy Keszthely város kezdeményezését szíveskedjék saját településük képviselő-testülete elé beterjeszteni, annak támogatása érdekében, lehetőségük szerint a soron következő testületi ülésre, 2025. október 31. napjáig. Kérem, lehetőség szerint pontonként (8 db) szavazzanak, hogy lássuk, ha valamelyik pontot illetően kétség merül fel, vagy csak részben tudják támogatni a Kórházminimumot.

Kérjük szíves együttműködésüket abban, hogy állásfoglalásukat 2025. november 7-ig eljuttassák részünkre, valamint egyidejűleg kérjük annak megküldését a polgarmester@keszthely.hu e-mail címre is.

Álljunk ki együtt a keszthelyi és Keszthely környékén élő emberek egészségéért a kórház megmentéséért!

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Keszthely, 2025. október 2.

Tisztelettel:


Dr. Tóth Gerzely
polgármester



Keszthely, a Balaton partján