

BESZÁMOLÓ
A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

32/2026. (VI. 30.) számú

képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az **„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása”** c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a képviselő-testület tagjai közül megválasztott Cserös Zsolt társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2026. július 1. napjától változatlanul, a 37/2025. (VI.24.) számú határozattal jóváhagyott havi bruttó 90.000.- Ft összegben tartja hatályban.
2. A társadalmi megbízatású alpolgármestert az Mötv. 80. § (3) bekezdése és Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testületének 37/2025. (VI. 24.) számú határozata alapján havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott bruttó 13.500.-Ft összegű költségtérítés illeti meg azzal, hogy amennyiben az Országgyűlés a T/253 számú törvényjavaslatot 2026. július 01-i hatályba lépéssel elfogadja, úgy a költségtérítés a törvény erejénél fogva megszűnik.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges munkaügyi intézkedések megtételéről gondoskodjon.
4. A társadalmi megbízatású alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés forrása az önkormányzat 2026. évi költségvetésének személyi juttatások előirányzata.

Határidő: 2026. június 30., illetve folyamatos

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

Az országgyűlés az Mötv. módosítását jóváhagyta, így az alpolgármester költségtérítése a törvény erejénél fogva megszüntetésre került. A módosítás az illetmény számfejtési rendszerben átvezetésre került.

34/2026. (VI. 30.) számú

képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Zalaispa Zrt. beszámolója a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Vindornyalak Község Önkormányzata megtárgyalta a Zalaispa Zrt. által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a közszolgáltató dolgozóinak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület döntését a közszolgáltató részére megküldtük.

35/2026. (VII.17.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát 2026. augusztus 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:
 - a III. fejezet 1./ pontja utolsó mondata az alábbiak szerint egészül ki:
„Az önkormányzat szervezeti egysége: Polgármesteri Kabinet, amely felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a 3./ pontban foglaltak szerint a kabinet ügyrendje tartalmazza. Az ügyrendet a polgármester hagyja jóvá.
 - a Melléklet Keszthely Város Önkormányzatára vonatkozó rendelkezései törlésre kerülnek
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntést a székhely önkormányzat felé továbbítsa.

Határidő: 2026. július 31.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

A jóváhagyó döntést a székhely hivatal felé megküldtük.

37/2026. (VIII.19.) számú képviselő-testületi határozat

1. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a zalaszentgróti regionális víziközmű-rendszer műszaki állapotának javítása, az ivóvízvesztés csökkentése, az ellátásbiztonság növelése, a hidraulikai viszonyok optimalizálása, valamint az üzemeltetés energiahatékonyságának növelése érdekében a tulajdonos önkormányzatok konzorciumi együttműködésével, ellátásért felelős konzorcium vezetőként Zalaszentgrót Város Önkormányzata az Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energhatékonsági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság által meghirdetett KEHOP Plusz-2.1.31-26 kódú felhívásra pályázatot nyújtson be, melynek előkészítéséhez szükséges költségeket vállalja, a költségekről külön határozatban dönt.

2. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Baracska József polgármestert, mint a konzorciumvezető Zalaszentgrót Város Önkormányzatának képviselőjét, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtogyo, nyilatkozatokat és megállapodásokat aláírja.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

A döntést Zalaszentgrót Város Polgármestere felé továbbítottuk.

38/2026. (VIII.19.) számú képviselő-testületi határozat

1. Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete az Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság által meghirdetett KEHOP Plusz-2.1.31-26 kódú felhívásra konzorciumban benyújtandó pályázat előzetesen kalkulált előkészítési költségét, legfeljebb bruttó 72.390.- Ft-ot biztosít, a 2026. évi tartalék terhére.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Zalaszentgrót Város Polgármesterét értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

A döntést megküldtük Zalaszentgrót Város Polgármestere részére.

Zalaszentgrót Város tájékoztatása alapján, mint konzorciumvezető, a pályázatot határidőben benyújtották mintegy 99%-os támogatási intenzitással, összesen nettó 1 587 361 569 Ft összegű projektköltséggel.

39/2026. (VIII.19.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete „**DRV Zrt. 2027-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv jóváhagyás**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a DRV_S_238 megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11 § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja.

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő testülete kijelenti, hogy és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkákat a DRV Zrt-től megrendeli és az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2026. december 15-ig megküldi.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja és felkéri, hogy a szolgáltatót a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: 2026. augusztus 31

Felelős. Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

A képviselő-testület jóváhagyó döntését a DRV Zrt. felé megküldtük.

40/2026. (VIII.19.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete „**Zalavíz Zrt. 2027-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv jóváhagyás**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszerre 2027-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet, amely tartalmazza a

felújítási tervrészt és a beruházási tervrészt is, megtárgyalta, azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a fejlesztési tervben feltüntetett 2027. évi munkákat a Zalavíz Zrt-től megrendeli.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja és felkéri, hogy a szolgáltatót a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

A képviselő-testület döntését a Zalavíz Zrt. felé továbbítottuk.

41/2026. (VIII.19.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Leader Program keretében pályázat benyújtása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület, mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) által meghirdetett, a helyi identitást erősítő közösségi kezdeményezések támogatása, KAP-RD57-044-2-25 kódszámú pályázati felhívás alapján támogatási kérelmet nyújt be a 2. célterületen belül Vindornyalaki EnergiaPark kialakítása címén a Vindornyalak, 85. hrsz-t érintően (8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.) 1.560.912.- Ft támogatási összegre.

A képviselő-testület a saját forrás összegét, 192.073 Ft-ot a 2026. évi tartalék terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos dokumentumok, benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. szeptember 10.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester”

A hiánypótlás benyújtása határidőben megtörtént.

Zalaszántó, 2026. 09. 24.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Szociális célú tűzifa pályázat benyújtása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr.Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdetett a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására”.

A pályázat célja: a téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyagköltsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Keretösszeg A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

Pályázók köre A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak. Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A támogatás formája A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A pályázatok benyújtásának határideje 2026. szeptember 30., elbírálásuk legkésőbb 2026. október 30-ig történik meg. Az elnyert támogatásból vásárolt tüzelőanyagot az önkormányzat legkésőbb 2027. február 15. napjáig oszthatja ki, pénzügyi támogatás felhasználásának végső határideje 2027. március 31.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 4 700 Ft/q+áfa a támogatási összeg. A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%. Önrész vállalása nem szükséges.

A pályázat keretösszege a tavalyi évhez azonos összegben került megállapításra, a jogosultság feltételeként előírt lakosságszám viszont az eddigi 5000 főről 20.000 főre emelkedett. A tavalyi évben Vindornyalak 10 m³ keménylombos tűzifa vásárlásra kapott támogatást. A feltételek kibővítése és a keretösszeg stagnálása miatt az idei évi támogatás sem várható magasabb összegben. Az igényelhető mennyiség: 9 m³.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat
...../2026. (IX. 29.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- a) Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására támogatási igényt nyújt be, a pályázati kiírásnak megfelelően 9 m³ keménylombos tűzifa vásárláshoz.
- b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert pályázat benyújtására és aláírására.
- c) A képviselő-testület rögzíti, hogy a tüzelőanyag házhoz szállításának költségét az önkormányzat vállalja, és a tüzelőanyag támogatásban részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: pályázat benyújtására 2026. szeptember 30.
Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Zalaszentő, 2026. 09. 21.

Targubáné dr Rendes Katalin
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

A szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr.Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajmalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete 2025. augusztus 19-i rendkívüli ülésén hagyta a jóvá a 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendeletét, melyben rögzítette a szociális tűzifa juttatás részletszabályait. A rendelet szabályozza többek között az eljárási rendelkezéseket, a támogatás feltételeként előírt jövedelemhatárokat, jogosultsági korlátokat, az előnyben részesíteni szükséges lakossági csoportokat.

A pályázat benyújtásának feltétele a helyi rendelet megléte, azt, az eddigiekkel ellentétében, a benyújtáskor csatolni szükséges a kérelemhez.

2026. évben a tárgyban kelt pályázat szeptemberben került kiírásra, tartalmában több ponton is módosult az előző évhez képest. A hatályos rendeletben szükséges átvezetni a jelen kiírás szerinti feltételeket, valamint a határidők tekintetében is javasolt a módosítás.

A tavalyi évhez képest jelentősen kibővült azoknak a lakossági csoportoknak/ rétegek száma, melyeknek előnyt kell biztosítani az elbírálás során. Amíg az elmúlt években a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelők és az aktív korúak ellátásában részesülőknek volt szükséges előnyt biztosítani, addig az idei évben ez a kör az alábbiak szerint bővült:

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
- d) az egyszülős háztartások,
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasokat, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot,
- g) a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat.”

A jelenleg hatályos rendeletben a benyújtási határidő október 31., elbírálás legkésőbb november 30., kiosztás az elbírálást követő 20 munkanap. A kiírásban foglalt határidőket figyelembe véve, javasolt a dátumok módosítása is. Mivel a pályázatok elbírálásának határideje október 30., így a kérelmet benyújtására javasolt időintervallum (a novemberi soros testületi ülés időpontját figyelembe véve) 2026. november 2-november 20. A kiosztásra nyitva álló határidő 30 munkanap, az elbírálási határidő legkésőbb december 15.

Az eddigi évek tapasztalatai alapján a beérkező igények száma több, mint a kiosztható tűzifa mennyisége, ezért a jövedelemhatár alapos mérlegelése indokolt. A tervezet a tavalyi évi rendeletben elfogadott jövedelmet változatlan mértékben tartalmazza (egy főre jutó jövedelem 500 % = 142.500.- Ft egyedül élő esetén 600 %-át = 171.000.-Ft).

Az idei évben a rendelkezésre álló keret változatlan mértéke mellett a pályázók körének jelentős kibővítése történt 5000 lakosságszámról 20.000 fő lakosságszámmra, ami valószínűleg azt jelenti, hogy a tavalyi évi támogatásnál sokkal többet nem számolhatunk.

A tűzifa kiosztása az eddigiekhez hasonlóan átvételi elismervény aláírásával történik meg.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2026. 09. 21.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (IX.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatásáról szóló 17/2025. (VIII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás	
az arra rászorulóknak az eddigi évekhez hasonlóan a téli tüzelőanyag biztosításához kapnak támogatást	a támogatás önrészt igényel, ami a költségvetésben rendelkezésre áll	Nincs	Nincs	Nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a szociális tüzelőanyag vásárlás támogatására kiírt pályázat feltételként szabja meg helyi rendelet megalkotását a tárgyban					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a pályázati támogatás visszafizetési kötelezettségét vonja maga után az, ha a képviselő-testület nem alkotja meg a helyi rendeletet					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi		
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel tárgyi erőforrásokat	Nem igényel további pénzügyi erőforrásokat		



Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatásról szóló 16/2025. (VIII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére Zalaszentő Község Önkormányzata pályázati támogatás felhasználásával térítésmentesen téli tüzelőanyagot biztosítson.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat szociális célú tűzifa támogatást nyújt annak a Vindornyalak község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérletjének vagy albérlőjének az ingatlan téli fűtésével kapcsolatos kiadási viseléséhez, amennyiben az alábbi együttes feltételeknek megfelel:)

„c) akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át; egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 700 %-át.”

(2) A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás elbírálásakor előnyben kell részesíteni, aki

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
- d) az egyszülős háztartások,
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasokat, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot,
- g) a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat.”

2. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelmeket 2026. évben 2026. november 02-től 2026. november 20. napjáig lehet benyújtani.”

(2) A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A kérelem mellékleteként be kell nyújtani a családban élőknek a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló nettó jövedelmét tartalmazó igazolását.

(5) A rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa kérelmeket Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb tárgyév december 15. napjáig.”

3. §

Hatályát veszti a szociális célú tűzifa támogatásról szóló 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

Vindornyalak Község Önkormányzata támogatási kérelmet nyújt be Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására”. A pályázat feltétele a tárgyban kelt helyi önkormányzati rendelet megléte. A jelenleg hatályos rendelet módosítása szükséges a pályázati feltételek változása miatt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A támogatási kérelmek elbírálásánál előnyt szükséges biztosítani a kiírás szerint a szakaszban rögzített lakossági csoportok részére. A jogosultság alapjául szolgáló jövedelemhatár módosítása

A 2. §-hoz

a pályázati kiírással összhangban a határidőket és az adminisztratív feltételeket módosítja

A 3. §-hoz

nem releváns szabályozás hatályon kívül helyezése

A 4. §-hoz

hatályba léptető rendelkezés

**Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (VIII. 19.)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa támogatásról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére Vindornyalak Község Önkormányzata pályázati támogatás felhasználásával térítésmentesen téli tüzelőanyagot biztosítson.

[2] Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Vindornyalak település közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, a községben életvitelszerűen élő állampolgárokra.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmakra, valamint a jövedelemszámítás szabályaira a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendeletben használt gyermek fogalmára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § a) pontjának rendelkezését kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő támogatásként, háztartásonként legalább 1 m³ legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa támogatásban részesíti.

(2) Az önkormányzat szociális célú tűzifa támogatást nyújt annak a Vindornyalak község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérelőjének vagy albérelőjének az ingatlan téli fűtésével kapcsolatos kiadási viseléséhez, amennyiben az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Vindornyalak településen állandó lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Vindornyalak településen tartózkodik,
- b) téli fűtését tűzifával oldja meg,
- c) akinck a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át; egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 600 %-át.

(3) A támogatás elbírálásakor előnyben kell részesíteni, aki

- a) az Sztv. szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult, pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra jogosult,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlant érintően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(5) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra - a (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül – az a kérelmező / család

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és előző, illetve tárgyévben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet, vagy tűzifát szerzett;
- b) azon ingatlan lakója, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(6) Üresen álló, nem lakott ingatlanra – amelyben életvitelszerűen senki nem él – támogatás nem kérhető.

(7) A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(8) Amennyiben a támogatott kérelmében valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a részére kiszállított tűzifa egy részét, vagy egészét eladja, a tűzifa bruttó árát és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

(9) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa ellátásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

3. §

(1) A szociális tűzifa iránti igényt a jelen rendelet 1. melléklete szerinti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelmeket minden év október 31. napjáig lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelmeket a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségén (8353 Zalaszántó Fő u. 50.) lehet előterjesztani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelem mellékleteként be kell nyújtani a közös háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló nettó jövedelmét tartalmazó igazolását.

(5) A rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa kérelmeket Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb tárgyév november 30. napjáig.

(6) A döntést követő 20 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(7) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

(1) A támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnevezésű pályázat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, az ehhez kapcsolódó szállítási költség.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmet – függetlenül attól, hogy az e rendelet 2. § -ában meghatározott feltételeknek megfelel, és a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül érkezik – el kell utasítani.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. sz napirend melléklet - ÖR 1.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 16/2025. (VIII. 19.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. sz napirend melléklet -ÖR melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

.....
Dt. Gábor Hajmalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el**, az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkor pályázati kiírás szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer az előző évekhez hasonlóan, többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- települési önkormányzatok által nyújtott támogatás
- vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
- intézményi támogatás

A települési önkormányzatok számára az Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A csatlakozás feltétele, hogy a képviselő-testület támogató döntése után önkormányzatunk regisztráljon az EPER-Bursa rendszerben, majd innen a pályázat ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum eredeti, aláírt példányát megküldje a Támogatáskezelő részére.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30.

A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a csatlakozási nyilatkozatokat, majd 2026. október 7-ig közzéteszi a 2027. évi fordulóhoz csatlakozott települések listáját.

A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon kell közzétenni. Az önkormányzatnak mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot meg kell hirdetni.

A pályázók köre:

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. november 5.

Az önkormányzatnak az elbírálásra nyitva álló határidő: legkésőbb **2026. december 7.** Eddig az időpontig a települési önkormányzat az EPER - Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a pályázatokat, a bírálati döntését rögzíti.

2026. december 8-ig az önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okokból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.

2026. december 8-ig az önkormányzat a hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon közzéteszi az általa nyújtott támogatások összesített adatait, valamint értesíti a pályázókat.

2027. január 31-ig az önkormányzat átutalja a Támogatáskezelő számlaszámára az 5 havi (I. félévi) önkormányzati támogatási összegeket.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat önkormányzati forrása a jövő évi költségvetést terheli, így a képviselő-testület már a csatlakozással egyidejűleg kötelezettséget vállal annak a 2027. évben történő elkülönítésére.

Az elmúlt évben Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete nem csatlakozott a pályázathoz, mivel nem volt a pályázat szempontjából releváns diák a településen.

Jelen előterjesztés keretében 5000 -Ft/fő/hó összeg biztosítására teszek javaslatot, melyet a 2027. évi költségvetésben szükséges biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Zalasántó, 2026. 09. 22.

Targubáné dr Rendes Katalin
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (IX. 29.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozás**” című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

1. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy csatlakozni kíván az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.
2. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az abban leírtaknak megfelelően jár el.
3. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírja és megküldje a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
4. Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Bursa Hungarica Ösztöndíj összegének 2027. évi költségvetési rendeletében 5000.-Ft/fő/hó) történő biztosítására.
5. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázati kiírással és pályázati eljárással kapcsolatos teendőket az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidők és eljárásiend betartásával végezze el, majd a pályázatokat döntésre készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat beküldése 2026. szeptember 30.

pályázat kiírása: 2026. október 5.

pályázatok rögzítése, ellenőrzés, döntés: 2026. december 7.

döntési lista megküldése: 2026. december 8.

pályázók értesítése: 2026. december 8.

Felelős: Targubáné dr Rendes Katalin polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2026. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2026. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2026. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2026. október 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2027. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2026. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2026. október 14.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2026. október 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az államtitkár döntéséről.
2026. november 16.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2027. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2026. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2026. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2026. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2026. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2027. január 20.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2027. február 1.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2027. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2027. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2027. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2027. "A" típusú; - 2026. "B" típusú. - 2025. "B" típusú; - 2024. "B" típusú;
2027. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. március 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2027. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2027. "A" típusú; - 2027. "B" típusú. - 2026. "B" típusú; - 2025. "B" típusú;
2027. szeptember 15.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. szeptember 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszeri intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. szeptember 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2028. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2027. decemberében nem kerültek kifizetésre.
2028. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2026. szeptember 30-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2026. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,
bélyegző lenyomattal ellátott példányban.

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a
polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen
nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.
4. Az önkormányzat törvényes képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolása szempontjából releváns nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és jelen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)
- a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közgazgátsái, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közgazgátsái, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgátsáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdeklő vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30.
(postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős államtitkár a 2026. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdésekkel kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu** **internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2026. október 7-ig közzéteszi a 2027. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az adott önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldeményazonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldeményazonosítójaival” nem tudja

igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTk-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2026. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTk-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2026. október 14-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t. Az államtitkár döntéséről az NKTk 2026. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTk hoz történt beérkezése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTk-nál történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2027/2028. tanévtől kezdődően az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2026. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzésével és véglegesítésével követően a pályázati űrlapot kitöltve és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben az ÁSZF 11. pont a) alpontja szerinti hiánypótlásnak van helye. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két, egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. és a 2029/2030. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj igény elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésakor a vonatkozó jogszabályok - különösen a Kormányrendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására – az elbíráló települési önkormányzat által elvárt formai és tartalmi előírásoknak megfelelően - köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
 - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv. szerinti elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés éltékhatálánál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjatzv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésre vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazalokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2026.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2027. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan leölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postal úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre eső ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévekre eső részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.gov.hu> oldalon a bal oldali menüsávban az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető „Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak” című .pdf formátumú dokumentum tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már hatályos szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2026. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok

tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000,- Ft (ezer forint) havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- Ft-tal (száz forinttal) maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról másolatot készít és azt a benyújtott kötelező mellékletek eredeti példányával együtt irattárába helyezi. A települési önkormányzat az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolások másolati példányával együtt – **2026. december 8-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2027. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás másolati példányának kivételével) sem eredetben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a hiánypótlásnak az NKTK által megadott határidőre eleget tenni.

- 16.** A települési önkormányzat **2026. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 17.** A települési önkormányzat **2026. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzatnál megtekinthessék.
- 18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19.** A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**
- A vármegyei önkormányzatok 2027. február 1-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.
- A vármegyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő vármegyei támogatás lekintelésén hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben, a vármegyei összesített bírálati listán rögzíti, majd a kiegészítő vármegyei támogatásban részesített pályázók listáját (Vármegyei támogatott döntési lista) az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatja. A kinyomtatott listát a vármegyei közgyűlés elnökének, vagy akadályoztatása esetén a vármegyei önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal kell ellátni.
- A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2027. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).
- Az NKTK 2027. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
- 20.** A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az NKTK Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2027. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2027. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévек közötti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az

együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

- 24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a Honvéd Uslzljelöltekre, a rendvédelmi oktatási Intézmény Uslzljelöltekre, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendszeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26.** Az önkormányzat az általa az EPLR-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2027. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2027. évi pályázati fordulón elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2027. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2027. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát. Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok az NTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2026. október 5-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet az ÁSZF 3. számú melléklete szerint ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely részére történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – Magyarország központi költségvetésének terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a
2027. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTk számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTk az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átlutalás követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az utalási listán szereplő, a felsőoktatási intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgató mégsem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, a felsőoktatási intézmény részére az NKTk által már átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét a felsőoktatási intézmény 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTk az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**Vindornyalak Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

SZABÁLYZATA

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok
elbírálásáról**

I. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A támogatás célja: Vindornyalak Község Önkormányzata a nappali felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű vindornyalaki fiatalok számára a továbbtanulással összefüggő költségeket enyhítse.

II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat hatálya kiterjed **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezőikre, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. („A” típusú pályázat), illetőleg **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni („B” típusú pályázat).** „B” típusú pályázat esetében a pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik felsőoktatási intézménybe felvételt nyernek, és tanulmányaikat ténylegesen megkezdik.
- 2.) Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap
- 3.) Az ösztöndíj-pályázati kiírás közzétételéről a képviselő-testület döntését követően Vindornyalak Község Polgármestere gondoskodik.

III. A pályázat benyújtásának módja

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján **nyerhető el**, az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV törvény a hatályos, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkor pályázati kiírás szolgál.”

2. 2.) Pályázatot nyújthat be minden szociálisan rászorult, vindornyalaki lakóhellyel rendelkező hallgató/tanuló, akinek családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 800 %-át.”
 3. A pályázatot a pályázati kiírás szerint, az abban meghatározott pályázati űrlapon és módon lehet benyújtani.
A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.cmet.hu/paly/palybelep.aspx>
A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségéhez (8353 Zalaszántó Fő u. 50.) kell benyújtani.
 4. A pályázó szociális rászorultságának igazolására köteles a maga, valamint családjában, háztartásában élők személyi adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, valamint jövedelmi viszonyaikra vonatkozó igazolást becsatolni.
 5. Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.
- 4.) Pályázók köre:
- „A” típusú pályázat:**
Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat
- „B” típusú pályázat:**
Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a tárgyi tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások vagy felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

IV. A pályázat elbírálásának módja

- 5.) A pályázatokat Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.
- 6.) A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 7.) A pályázatok elbírálása a mindenkorai önkormányzati pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi szempontok alapján történik.

Fő szabályként:

A pályázó és a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át nem haladhatja meg.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak.

Közelii hozzátartozó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak.

A havi jövedelem kiszámításakor:

- rendszeres jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző utolsó három hónap átlagát,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

- 8.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
- 9.) A beérkezett pályázatokat jelen szabályzatban meghatározott értékelési szempontok alapján kell rangsorolni.
- 15.) A pályázatot el kell elutasítani, ha
 - a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
 - az egy főre jutó jövedelem összege meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott összeget, vagy
 - a pályázat hiányosan került benyújtásra,
 - a pályázó pályázatát visszavonta,
 - a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott nyomtatványon nyújtotta be pályázatát,
 - a pályázó nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta.
- 16.) A támogatást vissza kell vonni abban az esetben, ha a támogatásban részesített Vindornyalak területéről elköltözik.
- 18.) A pályázat eredményéről Vindornyalak Község Polgármestere értesíti a pályázót a pályázati kiírásnak megfelelően.
- 19.) A megítélt ösztöndíjak összegét az Önkormányzat félévenként előre, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat bankszámlájára átutalja.



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros ülésére

Tárgy:

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló
Szabályzat jóváhagyása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete az előzetes igényfelmérés és a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján az idei évben csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz, melynek célja, hogy az önkormányzat a pályázatban kiírt feltételek mellett hozzájáruljon a szociálisan rászorult, felsőoktatásban részt vevő személyek költségeinek mérsékléséhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A pályázatra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján az ösztöndíj kizárólag szociális alapon nyújtható, a tanulmányi eredményt figyelmen kívül kell hagyni.

Vindornyalak Község Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik sem helyi rendelettel, sem Szabályzattal, ami az ösztöndíjpályázat részleteit, a szociális rászorultság definiálását tartalmazná, így szükséges e tárgyban szabályozás megalkotása.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzat tervezete, amely készítésénél figyelembe vettük a vonatkozó jogszabályokat, az ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeit és a pályázati kiírást is.

Annak érdekében, hogy a képviselő-testület minél szélesebb körben tudja támogatni az arra jogosult felsőoktatásban részt vevőket, a háztartás egy főre jutó jövedelmét a szociális vetítési alap 800 %-ban, azaz (a jelenleg hatályos előírások szerint) 228.000-ban rögzítettük.

Az egyéb rendelkezések a kiírás és Általános Szerződési Feltételek szerint kerül összeállításra.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Szabályzatot a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Zalasántó, 2026. 09. 23.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (IX. 29.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzat jóváhagyása” című napirendet és a következő határozatot hozta:

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kapcsán készült Szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint hagyja jóvá, 2026. október 01-i hatályba lépéssel.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felélő: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Általános iskolai felvételi körzetek véleményezése

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykanizsai Tankerületi Központ TK/183/00692-1/2026 számú levelében megkereséssel élt az önkormányzat felé a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésére hivatkozva.

„(8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Fenti jogszabályi előírások szerint az önkormányzat képviselő-testületének az általános iskolai felvételi körzethatárokat illetően véleményezési kötelezettsége van a jegyző hátrányos helyzetű gyermekek számára vonatkozó adatszolgáltatása mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat
...../2026. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a **„Általános iskolai felvételi körzetek véleményezése”** című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésében és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltak és a Nagykanizsai Tankerületi Központ TK/183/00692-1/2026 számú megkeresése alapján az általános iskolai felvételi körzethatárokat illetően a jelenlegi körzethatárokkal egyetért, azon változtatni nem kíván.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Tankerület vezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. október 10.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Zalaszántó, 2026. 09. 23.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Nagykanizsai Tankerületi Központ
illetékességi területén található
önkormányzatok részére
Székhelyén

Iktasz: TK/183/00692-1/2026

Tárgy: általános iskolai felvételi körzetek meghatározása

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év **október 15. napjáig** beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a) * A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.”

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint „A jegyző **összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat – a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében – minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.**”

Fentiek alapján, kérem, hogy a 2027/2028. tanévi általános iskolai felvételi körzetek tervezetének összeállításához, szíveskedjen a hivatkozott jegyzői adatszolgáltatást, valamint az önkormányzat előzetes javaslatait (amennyiben az rendelkezésre áll)

2026. október 31. napjáig,

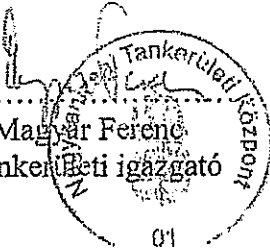
az alább részletezett módon, a Tankerületi Központ részére megküldeni:

- a) a település szerinti illetékes jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, 2027. augusztus 31-ig hatodik életévüket betöltő HH gyermekek száma,
- b) a település szerinti illetékes jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, összes, 1-8. évfolyamra járó IIII gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban (azaz megjelölve, hogy mely általános iskolába hány fő HH tanuló jár a településről),
- c) amennyiben a körzethatár tervezetének véleményezésére nyitva álló időszakot (2026. december 1 - 2027. február 15.) megelőzően rendelkezik a körzethatárral kapcsolatos előzetes módosító javaslattal, az a jelzett időszakot megelőzően is megküldhető.

Segítő közreműködését köszönöm!

Nagykanizsa, 2026. szeptember 16.

Tisztelettel:

.....
Magyar Ferenc
tankerületi igazgató




ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Zalasántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési
évben végzett munkájáról**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi Munkatervében a szeptemberi soros ülés napirendjeként határozta meg a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évről készült beszámolót, amelynek elkészítésére és megküldésére felkérte az intézmény vezetőjét. Intézményvezető Asszony a beszámolót megküldte, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2026. 09. 22.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (IX. 29.) sz. képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde oktató-nevelő munkájáról készült beszámolót az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, egyben megköszöni az intézmény dolgozóinak a munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felölős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

ZALASZÁNTÓI KÓPÉKUCKÓ ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE



BESZÁMOLÓ 2025/2026. ÉV

BEVEZETÉS

A dokumentum készítése során elsősorban a 2025/2026. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett munkánkról, és szervezetünk működéséről kíván tájékoztatást adni.

Készült: az óvoda –mini bölcsőde Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében,

a Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint a Mini Bölcsőde Szakmai Programja alapján.

Az óvoda - bölcsőde működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Zalaszentőti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

A 2025/2026- os nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottuk a kitűzött célok megvalósítását

Az intézmény székhelye és neve, címe	Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde 8353 Zalaszentőti Zrínyi u. 14.
Nevelési év rendje	2025.09.01.-2026. 08.31.
Nyári zárva tartás	2026. 06.24.-2026.07.27.
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	H-P-ig 7-17 10óra
Óvodai csoportok száma	2
Férőhelyünk száma	50
Óvodai beiratás	2026. 04. 23-25. (egész évben folyamatos)
Nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező	
Bejáró gyerekek száma	3

1. Működési feltételek

1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/ 3 fő

Dajka, konyhai teendőket ellátó személy: 2 fő

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Összesen 8 fő

Pedagógiai munkánkat a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi

Tagintézménye által biztosított

egy fő utazó logopédus, egy fő fejlesztő pedagógus, és egy fő mozgásfejlesztő,
segítette.

1.1.1. Óvodapedagógusok

Mindhárom pedagógus rendelkezik a törvény által előírt végzettséggel, közülük egy fő szakvizsgázott (közoktatásvezető), az intézményvezető az új pályán szerint igazgatói feladatokat is ellátja.

Mojzsnerné Gulyás Eszter (óvodapedagógus) 2025. augusztus 25-től dolgozik intézményünkben.

Mini bölcsődénkben 1 fő kisgyermeknevelő dolgozik.

1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 2 fő szakképzett dajka látta el.

Mini bölcsődénkben 1 fő 8 órás és 1 fő 6 órás szakképzett bölcsődei dajka dolgozik.

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

Játék ellátottságunk nagyon jó, minőségi fejlesztő játékok segítik nevelő munkánkat.

Szponzori és szülői támogatással és a költségvetésből próbáljuk még bővíteni, színesíteni a meglévő készletet.

Tevékenység központú óvodai nevelési programunk keretében nagy hangsúlyt fektetünk az ábrázoló tevékenységekre: rajzolás, festés, vágás, ragasztás stb, mely az eszközök, anyagok folyamatos pótlását igényli. Szerencsére eddig még mindig sikerült jó minőségű, könnyen használható eszközöket vásárolnunk, a költségvetési keretünkben.

A tornaszoba és a fejlesztő szoba nagy segítséget nyújt a gyermekek egyéni és csoportos képességfejlesztésének megvalósításához. Az utazó szakemberek is zavartalanul, még hatékonyabban tudják végezni munkájukat így.

Karbantartási, felújítási munkálatok:

Az elmúlt időszakban a fenntartó sikeres pályázatainak köszönhetően több felújítási munkát is elkészült az intézményben:

- óvoda bejárat térkövezése
- tálalókonyha padlózatának cseréje
- mindkét csoportszobába klíma került felszerelésre
- óvoda épület tetőszerkezetének javítása
- óvodai asztallapok cseréje
- felnőtt mosdó helyiség renoválása
- kerti csap kiépítése

Folyamatosan zajlik a hiányzó eszközök, berendezések beszerzése.

Az udvari játékok karbantartása és állagmegóvása az év folyamán folyamatosan történt.

Köszönjük a szülők aktív közreműködését ebben.

Új magaságyas került elhelyezésre az udvaron –felajánlásoknak köszönhetően

Gazdálkodásunkban most is takarékosagra törekedtünk, beszerzéseinknél a tervszerűséget követtük.

Segítségünkre voltak az Önkormányzati Hivatal munkatársai a pénzügyi feladatok ellátása, a költségvetéssel kapcsolatos tennivalók tekintetében, személyzeti, szociális ügyekben. A feladatok megbeszélése, egyeztetése folyamatos, szabályozott, hatékony volt, nagyon jó az együttműködés.

2. Gyermeklétszám

Intézményünk 2 csoporttal kezdte meg működését. Szeptemberben 28fővel kezdtük az évet. Létszámunk az év folyamán többször változott, év végére 31-re módosult.

	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összes
Létszám		5	9	11	6		31
H							
HH							
Logopédia		1	3	4	4		12
BTM							
SNI							
Kettős állampolgár							
Más állampolgár							
Bejáró					2		2

Tanköteles korú gyermek a 2025/26. nevelési évben 6fő, mind a 6fő beiskolázásra került, 5főt a Zalaszentőti iskolába, 1főt a Családi iskolába írtak a szülők.

A fertőzések elkerülése miatt, óvodánkba az idei évben is érvényben tartottuk, hogy a gyerekeken és a dolgozókon kívül, a lehető legkevesebben lépjenek be az épületbe.

3. Pedagógiai folyamatok

Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens átalakítását elvégeztem

- A tervek készítése közös megbeszélés alapján a nevelőtestület együttes munkájával történt.
- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.

Stratégiai és operatív tervezés:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti működés.

A tervek megvalósítása:

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.

A stratégiai dokumentumokra épült az óvoda munkaterve, a csoportok nevelési tervei

- A 2025/2026. éves munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek.
- A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.
- A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak és az esetleges eltérések indokoltak voltak.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban, a szülői visszajelzések alapján.
- A dokumentumokat teljes egészében az oviKréta rendszerben vezették

A dokumentum ellenőrzés célja

- A csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos precíz vezetése.
- Az oviKréta rendszer használatának megismerése, naprakész vezetése.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

Az intézmény-vezető végzi az intézményében spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel.

- Spontán megfigyelés (nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet) célja a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék megvalósulásának nyomon követése.
- Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés
- Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló.
- A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

Az ellenőrzéseket, megbeszélés követte, a tapasztalatokról.

A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés-értékelés gyakorlata:

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével.

- Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- Szülői hozzáférések, tájékoztatók, fejlődés nyomon követése, az oviKréta rendszeren keresztül is
- Folyamatosan történik a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálata, és az 5 éves gyermekek fejlesztéséhez szükséges mérések is a szakszolgálat szakemberei által. Ezek eredményei alapján – ha szükséges – az intézményben megkaphatják a megfelelő fejlesztést.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően döntést hozunk. A szülő kérvényezheti a gyermeke még egy évig óvodai ellátását, melyet az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.

SNI gyermekek ellátása:

Ebben a nevelési évben nem volt SNI (sajátos nevelési igény) gyermek az intézményben

Nevelés nélküli munkanapok:

A kiadható 5 nappól 1 nappal éltünk a nevelési év során a törvényileg engedélyezett lehetőség alapján. Az év közbeni zárva tartás a szülői igények felmérése mellett (téli-nyári zárás rendje) a Fenntartó engedélyével a betervezettek szerint történik.

Gyermekvédelem

Tanévkezdéskor a gyermekvédelmi felelős a csoportban dolgozó kolléganőkkel egyeztetve felmérte a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Sem veszélyeztetett, sem hátrányos helyzetű gyermek nincs, egy gyermek részesül gyermekvédelmi támogatásban.

4. Nevelőmunka értékelése

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, Tevékenység-központú Pedagógiai Programunkkal, az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, és az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, és a játékba integrált tanulást. Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezetjük, és a szülőkkel megismertetjük. Azt gondolom, így fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről. Emellett nagyban segíti az óvoda-család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. Az oviKréta „gyermek fejlődésének nyomon követése” pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát.

Csoportokban folyó szakmai munka

Az idei tanévben az óvodánkban minden lehetőség biztosítva volt a csoportban folyó eredményes szakmai munka megvalósításához. A csoportokban az óvónők rendszeresen biztosítottak egyéb lehetőséget is a tapasztalat és élményszerzéshez.

Az óvónők a 2 csoportban az egységes nevelési programunk tükrében, egyéni arculatukat megvalósítva végzik a munkát.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermeknél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkában.

A gyermekek fejlesztését gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő segítette.

A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a TÉR-ben vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni. Az új oktatási minisztérium eltörölte a TÉR-t, de ez nem azt jelenti, hogy a vállalt feladatok nem kerülnek megvalósításra. (csak éppen nem kerül pontos dokumentálásra a Kréta rendszerben)

A dokumentáció elkészítése során fontos a határidők betartása, erre kiemelten figyeltünk.

Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtettük a szabad játék feltételeit. Egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nekünk kell megtanítani játszani a gyermekeket. Az elmúlt tanévben éppen ezért a játék, játszani tanítás kapott kiemelt figyelmet a pedagógiai munkánk során.

A munkatervben meghatározott ütemterv szerinti feladatok megvalósulása

Kiemelt feladat volt a jogszerű és biztonságos működés biztosítása intézményi szinten. A törvényességi megfelelést az alapidokumentumok biztosították, az abban foglaltak betartása és betartatása volt a kiemelt feladat. A jogszabályváltozások miatt a dokumentumok figyelemmel kísérése kiemelt feladat folyamatosan. A dokumentumok nyilvánossága biztosított az intézményben a vezetői irodában nyomtatott formában, a Köznevelési Informatikai Rendszer (KIR) elektronikus felületén.

A dajkák munkaköri leírásukban megfogalmazott feladatok ellátását végzik az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve. Sajnos a konyhai-, takarítási teendők mellett nem tudnak elegendő időt a csoportokban tölteni.

A közösségünkben kialakult etikai kódexben is megfogalmazott szabályok, elvárt munkahelyi viselkedési normák biztos kereteket adnak az összehangolt, eredményes, együttműködő munkavégzéshez.

A kártevő irtási szolgáltatás ÁNTSZ engedéllyel rendelkező szolgáltatóval kötött szerződés alapján a törvényességi előírásoknak megfelelően történik évi kétszeri alkalommal. ÁNTSZ, valamint állategészségügyi ellenőrzések folyamatosak az intézményben. A jegyzőkönyvekben kiírt hiányosságok megoldása, pótlása megtörtént.

A tisztítószer, vegyszerek használatánál a környezetvédelem, a költségtakarékosság és az előírt útmutatók az irányadók. A használatuk alkalmával a biztonsági előírásokat betartják a dolgozók.

A gyerekektől elzárva és külön helyiségben történik a tárolásuk. A biztonsági adatlapok nyilvántartása naprakész. Tűdöszűrőn és üzemorvosi vizsgálaton határidőre minden dolgozó részt vett.

A gyermekek fejlődésének a nyomon követése – adminisztrációs dokumentálás naprakész volt és határidőket figyelembe vevő. A fejlesztési javaslatokat és megállapításokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátotta.

A *hittan* foglalkozások rendszeresen biztosítottak voltak térítésmentesen óvodánkban. Előzetesen felmértük az igényeket a szülők részéről.

Lehetőség volt *mesecoaching* foglalkozáson, részt venni a gyerekeknek. Szülői igény alapján vették igénybe a gyermekek, alkalmanként költségtérítés ellenében.

5. Információátadás

Az információ áramlás megfelelő a nevelőtestületen belül, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések, értekezletek formájában valósulnak meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik.

Jól működik az óvodai zárt facebook csoport, melyen keresztül minden szülőhöz eljutnak az aktuális információk.

6. Az intézmény partneri kapcsolatai

Az Óvoda nevelőtestülete a hatékony munka érdekében folyamatos kapcsolatban van az alábbi intézményekkel.

- *Az intézmény fenntartójával*
 - rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése.
 - feltöltésre került fertőtlenítőszer - tisztítószer készletünk, mely a napi takarítási fertőtlenítési munkálatokhoz nagy segítség.
 - papír, írószer, nyomtatvány beszerzés biztosítása
 - köszönjük Polgármester Úrnak és a Képviselő Testületnek a támogatást, hogy intézményünk a lehető legjobb feltételekkel tudja biztosítani gyermekeink testi-lelki fejlődését
- *Szociális és gyermekjóléti intézménnyel*
 - a helyi székhelyű családsegítő szolgálat megszűnésével a keszthelyi gyermekjóléti szolgálathoz került intézményünk. Ebben az évben nem kellett felvenni velük a kapcsolatot.
- *A helyi iskola vezetőjével és nevelőtestületével*
 - az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja a helyi Általános Iskolával kialakult sokoldalú együttműködő kapcsolatunk (tanévnyitó ünnepség, nyílt napok, közös ünnepségek, rendezvények, programok).
 - Szülői értekezlet az iskolaérettségről, az iskola bemutatkozása, tájékoztató a szülőknek
Nagycsoportosok látogatása az iskolában; óralátogatáson, valamint kézműves délelőtti vettek részt az iskolába készülők szüleikkel együtt.
A tanító néni egy délelőtti a leendő első osztályosokkal töltött itt az óvodában, ahol játszottak, meséltek, ismerkedtek egymással.
- *Iskolai Szülői Közösség*
 - az Iskolai SzK és az Óvodai SzK nagyon jól összedolgoznak, közös programokat, jótékonyági rendezvényeket szerveznek
 -
- *Szakszolgálat intézményeivel*
 - Pedagógiai munkánkat a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye által biztosított egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus, egy fő mozgásfejlesztő segíti
- *Egészségügyi intézménnyel*
 - rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok
- *Közművelődési intézményekkel*
 - a község rendezvényein való aktív részvétel, gyerekekkel, szülőkkel együtt
 - Alma – nap
 - Mikulás –szoba meglátogatása
 - édesség, gyümölcsle támogatás

- *Zalaszentőrséért Egyesület*
 - zenés műsorok, bábelőadások támogatása
- *Szülőkkel, Szülői Közösség*
 - Jól működő Szülői Szervezet és a szülők összefogásával anyagi támogatásukkal, segítséget nyújtanak a munkához szükséges eszközök beszerzéséhez, kisebb nagyobb felújítások, beruházások megvalósításához

A szülői szervezettel és a szülőkkel igyekszünk nyitott, együttműködő kapcsolatot kialakítani. A családokkal való kapcsolatunk az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatáson alapult. Az év elején kitűzött célokat igyekeztünk megvalósítani.

- kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, közös ünnepek, rendezvények, faliújság).
- Jótékonyági vásárokat rendeztek, melyek bevételéből támogatták óvodásainkat: karácsonyi ajándék, gyermeknap, udvari játékok karbantartása, zenés műsorok
- családi nap
- közös kirándulás

- *Falunk jövője egyesület*
 - játszószőnyeg vásárlásával támogatták intézményünket

Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése érdekében továbbképzéseken vettünk részt. A továbbképzések online formában valósultak meg, ami sajnos nem teszi lehetővé a személyes találkozásokat, de ebben a formában viszont könnyebben elérhetőek számunkra.

- Neményiné Hajas Andrea folyamatosan részt vesz az „Így tedd rá”- módszertani továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon
- Kerekítő módszertani továbbképzésen vettünk részt mindhárman, ezzel is színesíteni, bővíteni szeretnénk óvodai életünket
- Jövő évben pályázunk a Zöld Óvoda cím elnyerésére, ennek előkészületeként Mojzsné Gulyás Eszter Zöld Óvoda konferencián vett részt Sopronban

A képzési lehetőségeket továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint biztosítjuk kollégáink bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

7. A nevelési év kiemelt feladatai

➤ A Pedagógiai Programunk továbbra is megfogalmazza, hogy a **játék** - mint az óvadás gyermek alapvető tevékenységi formája- kell, hogy legyen az a komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelés folyamatában céljaink eléréséhez.

A játék, mint domináns tevékenység, hordozza magában a másik két tevékenység elemeit: munka és tanulás.

Sajnos a tapasztalat azt mutatja, hogy egyre több ötletet, „segítséget” igényelnek a gyermekek a játékhoz is. A kreativitás, problémamegoldás fejlesztése elengedhetetlen, mert nagyon gyorsan megreked a játékuk. Sok otthon a „készen” kapott játék, a telefon-, tablet használat, egyre hangsúlyosabb, hogy játszani is tanulni kell.

Fontosnak tartjuk a szerep-, és szabályjátékokat, ahol alkalmazkodni, együtt játszani lehet! Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- az elmélyült játék feltételeinek biztosítása
- hely és idő biztosítása
- ötletek, helyzetek teremtése
- játékeszközök biztosítása
- a gyermeki játék tiszteletben tartása
- egyéni élmények, közös élmények biztosítása
- szükség esetén bekapcsolódás a játékba

➤ a gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra, különös tekintettel a hátrányok, részképesség lemaradások minimális csökkentésére.

Kötelezően napi 45 percet az iskolai felkészítésre kell fordítani. Ez nem 45 perc naponta, mert a mindennapi tevékenységek folyamatosan az iskolára való felkészítést célozzák.

➤ Annak szem előtt tartása, hogy a gyermekek számára legfontosabb értékek a következők:

- érzelmi biztonság, a felnőtt szeretete,
- testközelség,
- kommunikációs alkalmak,
- minta,
- derűs, nyugodt légkör,
- gyermeki szabadság, önállóság,
- a szabad játék lehetősége

Törekszünk arra, hogy a lehető legkevesebb kudarc érje őket. Ennek érdekében az óvodába lépés pillanatától gyermekeinket szociálisan érzékenyítjük a másik gyermek elfogadására, empátiára, toleranciára, neveljük őket.

Az egészségnevelés mindennapjaink meghatározó része, mely nevelési folyamatunk minden mozzanatában erőteljesen jelen van. Az egészséges életmódra neveléshez elengedhetetlen a rugalmas napirend kialakítása és a gyermekek szokás és szabályrendszerének következetes betartatása. Ezt a nevelési év elején szükséges megtervezni, kialakítani.

A gyermekek mozgásigényének hatékonyabb kielégítésére sok időt töltünk a szabad levegőn, az udvari játékok, motorok, kerékpárok mellett játékos formában mozgatjuk meg őket. Bekerültünk az Úszó Nemzeti Programba, nagycsoportosaink heti 1 alkalommal Keszthelyen a Csík Ferenc uszodába jártak úszás oktatásra. Év végére már mindenki megbarátkozott a „vízzel”, szintfelmérő vizsgán estek át, ők jövőre már az iskolából járnak tovább úszni, innét pedig az új nagycsoportosok kezdik meg a tanfolyamot. Fantasztikus lehetőség a gyerekeknek, hatalmas segítség a szülőknek hogy délelőtt, óvoda idő alatt valósulhat meg ez az úszás. A gyerekek minden felszerelést megkapnak, valamint külön autóbusz szállítja őket Keszthelyre és vissza.

Elengedhetetlen az egészséges táplálkozási szokások kialakítása, a gyümölcsfogyasztásra és folyadékpótlásra is nagy hangsúlyt fektettünk. Az étkeztető által biztosított gyümölcsön felül a szülők nagyon sok idény gyümölcsöt hoztak az év folyamán a gyerekeknek. Gyümölcsnaptárt készítettünk, így folyamatos volt a gyümölcs ellátás. A szülők pozitívan fogadták ezt a kezdeményezést.

Fontos, hogy a gyerekek megismerjék az egészségre, testükre ártalmas, károsító hatásokat, magatartást, szenvedélybetegségeket, többször felhívtuk a figyelmüket a balesetek elkerülésére, saját és társaik testi épségének megőrzésére

Madarak és Fák Napja alkalmából játékos családi versenyt hirdettünk: madárodú, illetve rovarhotel készítésére bíztattuk a szülőket. A Zöld Óvoda pályázat része, hogy minél több állatnak tudjunk biztonságos menedéket nyújtani.

8. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása.

Az éves tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. Módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben nem volt szükség.

A nevelési év során- a folyamatos törvényi módosítások miatt - a dokumentumaink áttekintése szükséges, kisebb kiegészítéseket tennünk kell.
(Pp., SzMSz kiegészítése)

Az ünnepek, megemlékezések, jeles napok az éves Munkatervben meghatározottak szerint kerültek lebonyolításra.

A műsorokra való színvonalas felkészülés mind a gyerekek, mind a pedagógusok számára kihívást, fáradhatatlan munkát jelentett.

- Népmese napja – mesedramatizálással emlékeztünk meg a jeles napról
- Lovas nap
- Óvodánk bekerült a Nemzeti Úszó Programba- Keszthelyre a Csík Ferenc uszodába jártak hetente 1 alkalommal a 6 évesek
- Tűzoltó nap –Balatongyörökön
- Mihály- napi vásár- Várvolgyi óvodában
- Vitéz László Program, mely díjmentesen visz óvodákba játékos színházi foglalkozásokat köszönet érte az Önkormányzatnak
- Georgikon Majormúzeumban sajtókészítő program, majd a Keszthelyi Festetics kastély történelmi játszótérjében játszhattak gyermekeink
- Népi játék napja – óvodán belül
- Víg Balázs meseíró játékos, interaktív előadása – köszönet az Önkormányzatnak és a Könyvtárnak
- Áprily Géza zenés műsora – köszönet a Szülői Közösségnek
- Alma-napon szerepeltünk kis műsorral, valamint a rajzversenyen is eredményesen szerepeltek gyermekeink
- Lénárt József – helyi körzeti megbízott a helyes közlekedésről tartott játékos előadást az év folyamán kétszer
- Állatok világnapja látogatás a Rozsnyai családnál
- Népi játék napja – óvodán belül
- Idősek napja
- Márton nap, lámpás felvonulás – Üstökös Családi Kompánia előadás –köszönet a Szülői Közösségnek
- Mikulás ünnepség a Templom-téren, majd az óvodában
- Festetics-kastély meseóra
- Papírszínházi előadás Kassai Anitával – Az első karácsony története
- „Adventre Hangolódva” – Szülői Közösség által szervezett családi délután
- Karácsonyi ünnepségünket tartottunk gyermekeinkkel az óvodában, ahol gyönyörű karácsonyfa, alatta sok-sok ajándék várta a gyerekeket. Köszönet, Fenntartónknak,

Falunk Jövője Egyesületnek, a Szülői Közösségnek, Rákos Andrásnak a felajánlásokat.

- Magyar Kultúra Napja
- „NA SZIA MENTŐ” óvodáskorúaknak szóló, országos prevenciós és szemléletformáló program
- Sümegi színházban 3 előadást nézhettek meg gyermekeink
- Farsangi jelmezes felvonulást tartottunk az óvodában
- Zalaszentgróton mesemondó versenyen szerepelt kis óvodásunk: Cserős Kinga
- Nőnap köszöntés az óvodában
- Március 15-ei megemlékezés az óvodában és az iskolában, valamint a templom téren. Az iskolában a Balatoni Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozása
- Használt elem gyűjtő kihelyezése
- Áprily Géza zenés műsora – köszönet a Fenntartónak
- Kisteleki Gergely solymász bemutatója
- Húsvétot az óvodában ünnepeltük
- Nyílt napon vettünk részt az iskolában
- Leendő 1. osztályos tanítónéni látogatott hozzánk az óvodába
- Pipacs olimpia- oviolimpia Cserszegtomajon
- Csukás István - kiállítás és mesehallgatás Sümegen
- Zenés – táncos műsorral köszöntöttük az Édesanyákat, Nagymamákat
- Georgikon majortörténeti múzeum – Öröld meg a gabonád, süsd meg a kenyered! foglalkozás Keszthelyen
- Gersei Pethő Általános Iskola művészeti bemutatója
- Papírszínházi előadás Kassai Anitával- mese a szelektív hulladékgyűjtésről
- Közös kirándulás szülőkkel Keszthelyre a Hajdú Zoo-ba és a Balaton partra (körhintázás)
- Elkészült a fűszer- és gyógynövénykertünk
- Gyermeknap az óvodában – az iskola zenepedagógusa hangszeres bemutatója, a Várhalmi család támogatásával óriásbuborék-show, RPM Autosport Egyesület autóbemutatója – köszönet érte
- Évzáró – ballagási ünnepség
- Családi nap, közös kirándulás, játék

Rajzpályázat:

Logopédiai rajzpályázaton, 1kisgyermekünk 2. helyezést ért el

9. A nevelési év terveinek megvalósulása

- Kötelezően bevezetésre került az óvodai KRÉTA (ovikréta rendszer, ezzel párhuzamosan a TÉR (Teljesítmény Értékelés Rendszer). Ehhez folyamatos segítséget kaptunk az OH-tól, a Zalaegerszegi POK-tól, továbbképzések, segédanyagok formájában.
Részben sikerült az új rendszert megismernünk, de a folyamatos változtatások miatt, még nem egészen zökkenőmentes a használata
Számunkra átláthatóbb a papír alapú forma, de próbálunk lépést tartani a fejlődéssel. (A hiányzások rögzítése pl. jóval több időt vesz igénybe, mint eddig.)
Az új laptop beszerzése megtörtént, így két laptop segíti munkánkat.

- Alkalmazottak teljesítmény értékelése megtörtént, a következő nevelési évre, a teljesítmény célok rögzítésre kerültek, igaz, hogy idő közben megszüntették a teljesítmény értékelést, de a kitűzött célok megvalósítása megtörtént

- **Megtartottuk a Boldog óvoda címet**

A Boldogságóra Integrált Program az elmúlt 10 évben Magyarország legnagyobb óvodai és iskolai jóllét-stratégiák oktatását támogató szakmai közösségévé nőtte ki magát: jelenleg 1500 intézmény tagja a szakmai hálózatnak, programjaik hatékonyságát pedig az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta.

A program tematikáját követve, mely nagymértékben az érzelmekre épül, nagyon jól sikerült beépíteni a nevelési tervünkbe, valamint a mindennapi nevelőmunkába, ezáltal segítve a gyermekek érzelmi intelligenciájának, önismeretének, társas kapcsolatainak és pozitív életszemléletének fejlődését.

A játékos tevékenységek, az öröm, a hála, az együttműködés, a pozitív gondolkodás és az egymásra figyelés fontosságát erősítik.

Az eddigi tapasztalatokra építve, továbbra is szeretnénk megtartani a Boldog Óvoda címet és a program szemléletét folyamatosan beépíteni a mindennapi pedagógiai munkába

10. MINI BÖLCSŐDE

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendelet határozza meg.

A működés rendjét a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai; Módszertani levél (NRSZH, 2012.), az intézmény saját Szakmai programja szabályozza.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Személyi változások:

Hajas-Gelencsér Dorina kisgyermeknevelő gyes-re ment, így a kisgyermeknevelői állaspályázat került kiírásra, melyen Stankovics Viktóriát választottuk. Az ő megüresedett bölcsődei dajka állására szintén pályázat került kiírásra, a pályázók közül Nagyné-Böszén Évát választottuk

A 2025/2026-os nevelési évben a felvett gyerekek száma 7 fő. Az évközben 2.5 életévüket betöltött gyermekeknek is tud az intézmény óvodai férőhelyet biztosítani, mivel a korábbi bölcsődések óvodaéretté válásuk után - bölcsődei gondozónői beszoktatással - átmennek az óvodai csoportba.

Így a bölcsődei férőhely kihasználtsága maximális, hiszen, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel -, legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható a mini bölcsődei csoportban.”

A mindennapi szakmai munka a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez és személyiségéhez igazodik. Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonság megteremtését, az állandóságot, a kiszámítható napirendet és az egyéni bánásmód érvényesülését. Bölcsődénk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés gondozás egységét, az egyéni bánásmódot, az állandóságot, a rendszerességet, a fokozatosságot, az önállóság segítségét, az elfogadást, megbecsülést és tiszteletben tartást a tanulás segítségét. Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, képzett, elkötelezett kisgyermeknevelő napi munkája, rugalmas napirend szükséges. A nevelési év őszi-téli napirenddel, szülővel történő csúsztatott beszoktatásokkal indult.

Nevelési-gondozási feladatok ellátása során törekedtünk arra, hogy a gyermekek fokozatosan egyre önállóbbá váljanak. segítettük őket az étkezés, a tisztálkodás, kézmosás, öltözködés és a személyes higiéné területén. Egyéni szükségleteik figyelembe vételével, egyéni fejlettségükhöz igazodó segítséget biztosítottunk.

Kiemelt figyelmet fordítottunk:

- a mozgásfejlődés támogatására
- a beszéd és kommunikáció fejlődésére
- az önállósodás elősegítésére

A gyermekek számára életkoruknak megfelelő játékeszközöket, meséket, mondókákat, énekeket és változatos tevékenységeket biztosítunk.

A beszoktatás során a gyermekek egyéni szükségleteit és tempóját figyelembe vettük. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődébe kerülés fokozatosan, a gyermekek számára minél kevesebb szorongással járjon.

Alapvető szerepet kap a kisgyermek és a kisgyermeknevelő – dajkák között kialakuló biztonságot nyújtó kapcsolat. A szeretetteljes, elfogadó légkör nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek folyamatosan biztonságban érezzék magukat a közösségben.

A családokkal való együttműködés a szakmai munka fontos része. A szülőkkel napi kapcsolatban állunk, és folyamatosan tájékoztatjuk őket gyermekük bölcsődei életéről, fejlődéséről és aktuális szükségleteiről. Kölcsönös bizalomra, nyitottságra törekszünk. A szülők és a kisgyermeknevelő közötti megfelelő kommunikáció nagyban segíti a gyermekek kiegyensúlyozott bölcsődei beilleszkedését.

Az év folyamán sor került egy kormányhivatali ellenőrzésre. Az ellenőrzés során javaslatokat kaptunk egyes területeket érintően:

- eljárásrend kidolgozása és a Szakmai Programba történő beépítése
- fenntartó rendeletalkotási kötelezettsége
- játékeszköz bővítés
- munkaruha juttatás biztosítása

Mellékletként csatolva a vizsgálati jelentés.

Gyermekek jogának védelme

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A Gyermekjogi képviselőnek neve és elérhetősége a bölcsőde öltözőjében elhelyezett hirdető táblán olvasható.

Gyermekvédelmi adatok

Zalaszentőrsi Község Önkormányzata Képviselőtestülete által meghozott rendelet alapján, a gyermekek mentesülnek a gondozási díj fizetése alól, étkezési térítési díj fizetés – szülői nyilatkozatok alapján – 2fő.

A bölcsődei beszoktatás minden esetben családlátogatással kezdődik, ahol lehetőség van a gyermek családban elfoglalt helyének, lakáskörülményeinek megfigyelésére. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak a kisgyermeknevelővel.

A megtartott szülői értekezleten teljes létszámban vettek részt. Ezek az értekezletek általában egy közvetlen hangulatú beszélgető körre alakulnak, ahol a szülők elmondják tapasztalataikat, s a felmerülő problémákra közösen keresnek megoldásokat a kisgyermeknevelővel, tanácsot kérhetnek akár egymástól is.

A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a közösségbe, ő az a személy, aki az anyától részletes tájékoztatást kap a gyermek, otthoni szokásairól, a vele kapcsolatos fontosabb teendőkről. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, pelenkázza, lefekteti, ha igényli, babusgatja, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos, s figyelemmel kíséri és segíti a fejlődését a bölcsődei tartózkodása végéig. Ez a rendszer még nagyobb lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és az esetleges problémák észlelésére feltárására. A bölcsődét rendszeresen látogatja a védőnő, aki szükség esetén tanácsokkal látja el a szülőket.

A gyermekek étkeztetése

A bölcsődés gyermekek étkeztetését ugyanúgy, ahogy az óvodásokét is a Turul vendéglő biztosítja.

A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Élelmezés-és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közzétételéről szóló ajánlása az irányadó.

A kisgyermek két nagy és két kis étkezés biztosításával jutnak hozzá az ajánlott napi energia-és tápanyag-tartalom 75%-hoz. A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoznak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről. (Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

Ünnepek, rendezvények bölcsődén belül:

- Papírszínházi előadás az óvodásokkal
Kassai Anita ITR foglalkozás vezetővel
- Alma – napi szereplés, rajzversenyen való részvétel
- Márton - nap
- Mikulásünnepség
- Tekergő bábszínház előadása az óvodában „A furfangos Mikulás”
- Ribizli bohóc műsora
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Húsvét
- Zenés – táncos műsorral köszöntöttük az Édesanyákat, Nagymamákat
- 3D Mozi – Négy évszak
- Évzáró – ballagási ünnepségünket hagyományainkhoz híven, az óvoda udvarán tartottuk
- Családi nap, közös kirándulás, játék

Gyermekvédelem

A gyermekek védelme áthatja a bölcsődei kisgyermeknevelő napi tevékenységét sokrétű munkája folytán. Gondoskodásuk által a gyermekekkel kapcsolatos legapróbb problémákat is képesek érzékelni, de a hangsúly elsősorban a megelőzésre irányul.

Kapcsolattartás

A bölcsőde és család kapcsolata

A bölcsődei ellátás családokat segítő, támogató intézmény, ezért fontosnak tartjuk a szülőkkel a folyamatos kapcsolattartást, családlátogatás keretén belül, napi megbeszélésekkel, családi füzeten keresztül, és a rendszeresen megtartott szülői értekezletekkel.

A bölcsőde intézményegység az alábbi intézményekkel tartja a kapcsolatot napi, havi, illetve szükség szerinti gyakorisággal:

- óvoda
- fenntartó
- egészségügyi intézmények
- védőnői szolgálat
- hatósági szervek
- jelzőrendszeri tagok
- oktatási intézmények

A tavalyi év eredményének mondhatjuk, hogy a bölcsődéből óvodába átkerült kisgyermek zökkenőmentes beilleszkedése bizonyítja, hogy milyen jó munkát végeznek a bölcsődében.

Összegzés

A 2025-2026-os nevelési évben a bölcsőde és az óvoda szakmai munkája az éves munkatervben meghatározottak szerint, alapvetően az ellátott kisgyermekek egyéni igényeit figyelembe véve történt. A családokkal való kapcsolattartási formák működtek, bevontuk a szülőket a bölcsőde - óvoda mindennapjaiba.

Intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végzik munkájukat.

Következő nevelési év tervei:

➤ Zöld óvoda cím elnyerése

A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése.

Környezeti nevelés szinterei: óvodakert, (egymást támogató növények, permakultúra, komposztálás,) az óvoda udvara, mint környezeti nevelési helyszín, hulladékszelektálás lehetőségei, kirándulások szenzitív terepi módszerei, projektek az óvoda életében stb.

Természeti nevelés: rovarok, beporzók, énekes- és vízimadarak, a víz, mint éltető elem stb.

Zöld óvoda, mint közösségformáló erő. A gyermekek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből aktivitásuk és érdeklődésük során minél több tapasztalatot gyűjtsenek. Olyan környezetbarát szokásokra és viselkedésformákra neveljük őket, ahol kiemelt szerepet kap az élőlények és a környezet szeretete, védelme, környezetbarát magatartás és szemlélet alakítása, fenntarthatóság elveinek tudatosítása.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos szokás és értékrendszer kialakítására: újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság.

A természeti és környezetvédelmi feladatokra nagy hangsúlyt kell fektetnünk (fák, madarak védelme, egészségvédelem, hulladékkezelés). Óvodai életkori sajátosságok figyelembevételével a Zöld jelesnapokat kiemelt kezelése (takarítás , autómentes-, állatok-, Víz-, Föld-, Zene- Világnapok), ezekbe a programokba a szülőket, családokat is szeretnénk aktívan bevonni.

➤ Boldog Óvoda cím megtartása

➤ oviKréta – használata, minél mélyebb megismerése

➤ Úszó Nemzeti Program folytatása

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, önmagukhoz mértén megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Terveim megvalósításához továbbra is támaszkodni szeretnék az intézmény dolgozóinak elkötelezettségére, kreativitására, szorgalmára, a szülők és a fenntartó eddig megtapasztalt támogatására.

Továbbra is kérjük, hogy munkánkhoz adjanak segítséget, jobbító javaslataikkal segítsenek bennünket, mindezt a gyermekek érdekében!

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Továbbra is számítunk a Fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!

Készítettünk egy szülői elégedettségmérést, az óvodai-bölcsődei étellel kapcsolatosan. elmondhatjuk, hogy a szülők többsége elégedett az óvodai-bölcsődei neveléssel, ellátással. Amit hiányoltak többen, a gyermekekről szóló tájékoztatás. Ezt próbáljuk orvosolni, több szülői beszélgetéssel, fogadóórával.

ÉRTÉKELES

1 – egyáltalán nem értek egyet

2 – inkább nem értek egyet

3 – részben egyetértek

4 – inkább egyetértek

5 – teljes mértékben egyetértek

	1	2	3	4	5
1. Gyerme kem szívesen jár óvodába/bölcsődébe				xxx	XXXXXXXXXXXXXX
2. Az óvoda/bölcsőde biztonságos és barátságos környezetet biztosít					XXXXXXXXXXXXXX X
3. Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelő, dajkák megfelelő bánásmóddal viselkednek a gyermekekkel.					XXXXXXXXXXXXXX X
4. Megfelelő tájékoztatást kapok a gyermekemről.	x			xxx xxx	XXXXXXXXXX
5. Az óvoda/bölcsőde és a család közötti együttműködés megfelelő.			x	x	XXXXXXXXXXXXXX
6. Az óvodai/bölcsődei programok színvonalával elégedett vagyok.				x	XXXXXXXXXXXXXX
7. Az óvoda/bölcsőde tisztaságával és rendezettségével elégedett vagyok			x		XXXXXXXXXXXXXX
8. Az óvodai/bölcsődei nevelőmunka megfelel az elvárásaimnak.				xx	XXXXXXXXXXXXXX
9. Az óvoda/bölcsőde figyelembe veszi a gyermekek egyéni szükségleteit.		x		x	XXXXXXXXXXXXXX
10. Az óvoda/bölcsőde figyelembe veszi a szülők véleményét és javaslatait.				xxx	XXXXXXXXXXXXXX

Legitimációs záradék

A Zalaszentőrsi Kópékuckó Óvoda nevelő testülete 2026. 08. 24-én megtartott nevelőtestületi értekezletén a 2024/25-es tanév beszámolóját elfogadta.

Zalaszentőrs, 2026. 08. 24.

.....
Fekete Zoltánné
Óvodavezető

(Kormányhivatali ellenőrzés vizsgálati eredménye csatolva)



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros ülésére

Tárgy:

Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény 2016. január 1. napjával módosította a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt. A törvény kiegészült egy új, 21/C §-sal, amely szakasz a szünidei nyári gyermekétkeztetésről rendelkezik.

*21/C. § * (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést **

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

*a) * a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,*

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A jogszabályi környezet módosulása miatt az önkormányzatok szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt-ben foglalt kötelezettséggel és lehetőséggel biztosíthatják, az alábbi források terhére:

- amennyiben az önkormányzatnak feladatellátási kötelezettsége van (tehát hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek szülője igényli az ellátást), akkor az állam a támogatási igény felmérését követően biztosítja az ehhez szükséges forrást, ez a nettó finanszírozás keretében az önkormányzat részére utalásra kerül.
- amennyiben az önkormányzatnak lehetősége van a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére biztosítani az egyszeri meleg főétkezést, úgy saját forrás terhére tehetik meg azt.

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete 2025. évben döntött arról, hogy a 2025/2026 tanévben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de nem hátrányos helyzetű gyermekek részére az általános tartalék terhére biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést. A tavalyi tanévben 4 fő gyermek részesült szünidei étkezésben, közülük 3 fő hátrányos helyzetű.

A hivatal 2026. augusztus 27-én igényfelmérést küldött a jelenleg ellátásban részesülők részére (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet). Az előterjesztés készítéséig visszaérkezett igények szerint 5 fő részére igényelték az étkezést, közülük 1 fő nem hátrányos helyzetű, így a 4 fő részére szükséges forrást biztosítani. *(A jelenlegi ellátottakat figyelembe véve)*

Jelenleg 931 Ft a szünidei gyermekétkeztetésért fizetendő összeg. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet időtartama cca 75 nap, tehát a kalkulált összeg 4 fő * 75 nap * 931 Ft = 279.300- Ft. (Abban az esetben, ha minden gyermek részére, minden szünidei napra igénylik az ellátást).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem bármikor benyújtható a jogosultsági feltételek fennállása esetén, így az előbbieken kalkulált összeg módosulhat egy új ellátott esetén, így javasolt egy keretösszeg megállapítása a képviselő-testület jóváhagyása esetén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
...../2026. (IX. 29.) sz. képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1) bekezdés b) pontja alapján biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést. Az igénybevételi jogosultságnál a Gyvt. rendelkezései az irányadók.

A szünidei gyermekétkeztetés fedezetét a képviselő-testület a 2026. és 2027. évi költségvetésben az általános tartalék terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy igény esetén a szünidei gyermekétkeztetést megszervezze, a szükséges egyeztetéseket lefolytassa.

Határidő: étkeztetés biztosítása: folyamatos, 2026/2027 nevelési év

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29-i soros ülésére

Tárgy:

**Döntés Zalaszentgrót sérülékeny vízbázis hidrogeológiai védőövezeteinek felülvizsgálatához
szükséges forrás biztosításáról**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalavíz Zrt. 2026. május 26-án kelt, 01-ÁLT/10850-1/2026 iktatószámú levelében az alábbiakról tájékoztatta a tulajdonos önkormányzatokat:

„A Zalaszentgróti sérülékeny vízbázis hidrogeológiai védőövezeteit a Vízügyi Hatóság 685/5/2005 számú határozatában jelölte ki. 2016-ban a felülvizsgálatot követően a módosító határozat 36800/65-10/2016. ált. számon került kiadásra, mely 2026. december 31-én lejár.

A kijelölő határozat meghosszabbításához a vízjogi engedélyezési eljárás tartalmáról szóló 41/2017. (XII.29.) BM rendelet szerinti felülvizsgálati dokumentációt kell benyújtani a Vízügyi Hatósághoz. A dokumentáció részletezi az elmúlt 10 évben bekövetkezett változásokat, bemutatja a víztermelési és vízminőségi adatokat (termelőkutak, monitoring létesítmények), létesítményekben és a védőterületen történt releváns változásokat, a biztonságban tartáshoz szükséges intézkedéseket (monitoring). Amennyiben a védőövezetek módosítása szükséges, akkor az ehhez kapcsolódó vízföldtani modellezés eredményeit, illetve földhivatali adatait.

A sérülékeny vízbázis dokumentációjának 10 éves felülvizsgálatát Zalaszentgrót Város Önkormányzatának, mint a vízbázis tulajdonosának és a monitoring rendszerének vízjogi üzemeltetési engedélyesének kell benyújtania. A vízbázis felülvizsgálati dokumentáció elkészítését megfelelő jogosultságokkal rendelkező tervezővel kell elkészíttetni. A felülvizsgálati dokumentáció elkészítését és az engedélyezés lefolytatását a Zalavíz Zrt. külön szerződés keretében vállalja.”

A Zalaszentgróti sérülékeny ivóvízbázis hidrogeológiai védőövezetének felülvizsgálata a 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján **kötelező állami és szolgáltatói feladat**. A felülvizsgálat célja, hogy a változó éghajlati és vízhasználati viszonyok mellett is garantálja a térség ivóvízellátásának biztonságát. A térség ivóvízellátásának sérülékenységet és a felülvizsgálat szükségességét fokozottan jelzi, hogy a tartós hőségek és a megnövekedett fogyasztás miatt a vízbázis kritikus helyzetbe került, ami miatt az elmúlt hónapokban több alkalommal is II. fokú vízkorlátozást kellett bevezetni. A helyzet stabilizálása érdekében a közelmúltban egy új vízmű kút is üzembehelyezésre került a tározók folyamatos és biztonságos feltöltése céljából, ez viszont közvetlenül módosítja a vízbázis üzemelési paramétereit.

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai 2026. június 10-én kérték a Zalavíz Zrt. árajánlatát a tájékoztatásban jelzett feladatok (vízbázis felülvizsgálati dokumentáció elkészítése, engedélyezési eljárás lefolytatása) elvégzésére. A szolgáltató 2026. július 14-én érkezett válaszában kapacitás hiányra hivatkozva jelezte, hogy a 2026. december 31-i lejáratú határidőig a védőidom felülvizsgálati dokumentáció elkészítését nem tudja vállalni. A feladat specifikus jellege miatt válaszukban a Productus Bt-t ajánlották a munka elvégzésére. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai 2026. augusztus 5-én kérték a Productus Bt. árajánlatát, melyre 2026. augusztus 21-én érkezett válasz, az ajánlat az előterjesztés 1. mellékletében található.

Az ajánlatra 2026. augusztus 24-én a Zalavíz Zrt. részéről az a tájékoztatás érkezett, hogy „a vízműkutakkal, figyelőkutakkal kapcsolatos adatszolgáltatást tudják vállalni. Ez magában foglalja a vízkémiai, termelési és vízszint adatokat ”

A fentiekben leírt feladatok és szolgáltatások megrendeléseinek költségei a víziközmű-vagyon tulajdonos önkormányzatokat tulajdoni hányaduk arányában terhelik, amelyet a 2. sz. mellékletben található számoló tábla szemléltet. Ezen táblázat csak a jelenleg ismert, Productus Bt. ajánlatában szereplő konkrét tételeket tartalmazza, a további földhivatali és eljárással kapcsolatos egyéb költségek pontos összegének

ismeretében az önkormányzatunkra eső kötelezettség vállalásáról a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

A fentiek alapján javaslom

- az 1. pontban leírt feladatok (vízbázis felülvizsgálati dokumentáció elkészítése, engedélyezési eljárás lefolytatása) megrendelésének támogatását a Productus Bt-től,
- és víziközmű-vagyron tulajdonos részvényes önkormányzatként a településre eső tulajdoni hányad arányában történő kötelezettség vállalásának elfogadását.

Tekintettel arra, hogy a felülvizsgálati dokumentáció megrendelésének feltétele az ajánlatban szereplő költségek rendelkezésre állása, szükséges, hogy a tulajdonos önkormányzatok a rájuk eső forrást biztosítsák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat
...../2026. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a *„Döntés Zalaszentgrót sérülékeny vízbázis hidrogeológiai védőövezeteinek felülvizsgálatához szükséges forrás biztosításáról”* című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete **tudomásul veszi és elfogadja**, hogy a Zalaszentgrót sérülékeny vízbázis hidrogeológiai védőövezeteinek a törvényi kötelezettségből adódó felülvizsgálatát tartalmazó dokumentáció elkészítésére és az engedélyezési eljárás lefolytatására vonatkozó feladatok ellátására Zalaszentgrót Város Önkormányzata, mint a 11-32522-1-029-01-15 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer ellátásért felelős önkormányzatainak képviseletét ellátó önkormányzat a **Productus Bt-vel (7622 Pécs, Bajcsy Zs. u. 14-16.)** köt szerződést **nettó 2.150.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.730.500,- Ft vállalási díjért.**

A Képviselő-testület a fenti szerződés szerinti vállalási díj finanszírozásához, a Zalaszentgrót-IV regionális víziközmű-rendszerben fennálló **tulajdoni hányadának arányában bruttó 8192 Ft összegű forrást a 2026. évi költségvetésében biztosítja, az ivóvíz használati díjból származó bevétel terhére biztosítja.**

A Képviselő-testület felhatalmazza Dézsi Attila Ferenc polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye, valamint az ehhez kapcsolódó nyilatkozatokat és dokumentumokat aláírja, és a pénzügyi teljesítésről gondoskodik.

Határidő: 2026. szeptember 25.

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester

Zalaszentgrót, 2026. 09. 22.

Targubáné dr. Rendes Katalin

polgármester

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Zalaszentgrót vízbázis védőövezeteinek meghatározása

Ajánlatkérő: **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 42.

Ajánlatadó: **Productus Bt.**

7622 Pécs, Bajcsy Zs. u 14-16.

A 2026. 08. 18.-án érkezett ajánlatkérésük alapján az alábbi árajánlatot adjuk

Részfeladat	Ár (+ÁFA)
Alapadatok összegyűjtése és feldolgozása (termelési adatok, térségi vízföldtani naplók és időszakos vizsgálatok, vízszint és vízminőség mérések, topográfiai térképek)	250 eFt
Helyszíni bejárás (Termelő létesítmények, Hatásterületen lévő egyéb vízhasználatok és szennyezőforrások felmérése, dokumentálása), Kapcsolattartás	150 eFt
Hidraulikai modellezés, jogszabályban előírt permanens állapotra	900 eFt
Védőövezetek meghatározása kataszteri térképen, térinformaikai állományok előállítása	300 eFt
Értékelés, Monitoringjavaslatok, Jogszabályban meghatározott dokumentáció összeállítása	550 eFt

Vállalási díj: 2.150 eFt + ÁFA.

Határidő: 2026.12.31.

A vállalási ár nem tartalmazza a hatósági eljárásban felmerülő eljárási díjakat, továbbá fúrás, mintavételezési költséget, vízműkutak felülvizsgálatát.

A vállalási ár szintén nem tartalmazza a földhivatali adatok (tulajdoni lapok és kataszteri térképek lekérése), beszerzését, mely kb. 800 eFt. max. várható költséget jelentene esetünkben, míg Önök ezen adatokhoz jóval kedvezőbb áron, illetve térítésmentesen is hozzá tudnak férni. A földhivatali költség a hidraulikai modell eredményében, annak függvényében erősen tud ingadozni, minimális nagysága ~70 eFt.

Vállalt feladat teljesítéséhez szükséges üzemeltetői, illetve megrendelői adatszolgáltatás:

- Vízműkutak termelési adatai az elmúlt 10 évben;
- Vízműkutak vízminőség vizsgálata az elmúlt 10 évben, + a trícium is;
- Vízműkutak geodéziai bemérési adatai,
- Vízműkutak időszakos vizsgálata az elmúlt 10 évben;
- Vízmű üzemeltetési szabályzata;
- Vízműkutak vízszintmérései;
- Figyelőkutak vízminőség vizsgálata az elmúlt 10 évben;
- Figyelőkutak vízszintmérései az elmúlt 10 évben;
- Vízműkutak termelési adatai, vízműkutak vízminőségvizsgálata, vízműkutak esetleges időszakos vizsgálata, vízműkutak geodéziai bemérése;
- Földhivatali adatok (tulajdoni lapok és kataszteri térképek) szolgáltatása a határidő előtt min. 2 héttel.

KÖLTSÉGFELOSZTÁS
részvényes önkormányzatok között

Zalaszentgrót sérülékeny ivóvízbázis hidrogeológiai védőövezetének felülvizsgálati dokumentáció
elkészítése és engedélyezési eljárás lefolytatása

Ellátásért felelős részvényes önkormányzat	Tulajdoni arány [%]	Nettó összeg [Ft]	ÁFA 27 % [Ft]	Bruttó összeg [Ft]
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	30,79	661 985 Ft	178 736 Ft	840 721 Ft
Almásháza Község Önkormányzata	0,28	6 020 Ft	1 625 Ft	7 645 Ft
Bazsi Község Önkormányzata	1,56	33 540 Ft	9 056 Ft	42 596 Ft
Bókaháza Község Önkormányzata	0,99	21 285 Ft	5 747 Ft	27 032 Ft
Döbröce Község Önkormányzata	0,41	8 815 Ft	2 380 Ft	11 195 Ft
Esztergályhorváti Község Önkorm.	1,58	33 970 Ft	9 172 Ft	43 142 Ft
Kallósd Község Önkormányzata	0,37	7 955 Ft	2 148 Ft	10 103 Ft
Kehidakustány Község Önkorm.	15,49	333 035 Ft	89 919 Ft	422 954 Ft
Kisgörbő Község Önkormányzata	0,87	18 705 Ft	5 050 Ft	23 755 Ft
Kisvásárhely Község Önkorm.	0,25	5 375 Ft	1 451 Ft	6 826 Ft
Ligetfalva Község Önkormányzata	0,31	6 665 Ft	1 800 Ft	8 465 Ft
Mihályfa Község Önkormányzata	1,46	31 390 Ft	8 475 Ft	39 865 Ft
Nagygörbő Község Önkormányzata	0,66	14 190 Ft	3 831 Ft	18 021 Ft
Nemesbük Község Önkormányzata	4,07	87 505 Ft	23 626 Ft	111 131 Ft
Óhíd Község Önkormányzata	2,24	48 160 Ft	13 003 Ft	61 163 Ft
Sénye Község Önkormányzata	0,21	4 515 Ft	1 219 Ft	5 734 Ft
Sümegesi Község Önkormányzata	2,52	54 180 Ft	14 629 Ft	68 809 Ft
Szalapa Község Önkormányzata	0,76	16 340 Ft	4 412 Ft	20 752 Ft
Szentgyörgyvár Község Önkorm.	1,02	21 930 Ft	5 921 Ft	27 851 Ft
Tekeny Község Önkormányzata	1,53	32 895 Ft	8 882 Ft	41 777 Ft
Tilaj Község Önkormányzata	0,92	19 780 Ft	5 341 Ft	25 121 Ft
Türje Község Önkormányzata	6,48	139 320 Ft	37 616 Ft	176 936 Ft
Vindornyalak Község Önkorm.	0,30	6 450 Ft	1 742 Ft	8 192 Ft
Vindornyaszlós Község Önkorm.	1,98	42 570 Ft	11 494 Ft	54 064 Ft
Zalaapáti Község Önkormányzata	7,75	166 625 Ft	44 989 Ft	211 614 Ft
Zalacsány Község Önkormányzata	6,16	132 440 Ft	35 759 Ft	168 199 Ft
Zalaszántó Község Önkormányzata	5,02	107 930 Ft	29 141 Ft	137 071 Ft
Zalaszentlászló Község Önkorm.	3,85	82 775 Ft	22 349 Ft	105 124 Ft
Zalaköveskút Község Önkorm.	0,17	3 655 Ft	987 Ft	4 642 Ft
Zalaszentgrót vízmű összesen	100,00	2 150 000 Ft	580 500 Ft	2 730 500 Ft



ELŐTERJESZTÉS

VINDORNYALAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. szeptember 29 i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

**Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatásetikai Kódex felülvizsgálata**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Krupla-Takács Zsófia
osztályvezető
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 420/2013. (XII.12.) számú határozatában fogadta el a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait (továbbiakban: etikai kódex), melyet 313/2017. (XI.30.) és a 13/2022. (I.27.) számú határozataival módosított.

A hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg a Kttv. 83. §-ában és a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe I-IV. pontjában foglaltak figyelembevételével (2. számú melléklet).

A Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexben javasolt szempontrendszer változása miatt szükséges a Közös Önkormányzati Hivatal hatályos etikai kódexének felülvizsgálata, módosítása. A módosítás tartalmazza továbbá a szervezeti átalakítást a közös hivatal létrehozásával összefüggésben, valamint a belső ellenőr által tett észrevételeket, javaslatokat.

A Hivatásetikai Kódex módosítására vonatkozó javaslatot a MELLÉKLET tartalmazza.

HATÁROZATI JAVASLAT
.../2026. (IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Kódex felülvizsgálata” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/362/2013. számú, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályait 2026. október 1. napjától a MELLÉKLET szerint módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a székhely hivatalt értesítse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Targubáné dr. Rendes Katalin polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Zalaszentő, 2026. szeptember 22.

Targubáné dr. Rendes Katalin
polgármester

Ügyiratszám: 1/2274-1/2026.

**KESZTHELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
HIVATÁSETIKAI
KÓDEXE**

Keszthely, 2026.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 9-10. §-a, 76. §-a, 231. § (1) bekezdése, valamint a 258. § (1) bekezdése figyelembevételével a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait – a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe I-IV. pontjában rögzítettek kötelező alkalmazásával - az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

A Hivatásetikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Hivatalban közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű és etikus ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését és az alábbiakban meghatározott hivatásetikai alapelvek útján hozzájáruljon a közigazgatási tevékenység pozitív megítéléséhez, a Hivatal pártatlan, szakszerű, törvényes és igazságos működéséhez.

A Hivatásetikai Kódex küldetése, hogy a Hivatal köztisztviselőivel, közszolgálati ügykezelőivel (továbbiakban köztisztviselő) szemben támasztott, a szervezeten belül és a külső kapcsolataiban is elvárt magatartási, viselkedési normákat lefektesse, megsértésük esetén a felelősségre vonás eljárási szabályait meghatározza.

II.

HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. Feladatok ellátása

1.1. A Hivatal munkatársai feladataikat:

- a) Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hűen;
- b) mindenekelőtt a nemzet érdekében;
- c) a közjó iránt elkötelezetten;
- d) döntéseik, nyilatkozataik és cselekedeteik súlyának tudatában felelősen;
- e) a legjobb tudásuk szerint szakszerűen,
- f) a rá bízott erőforrások kezelésében hatékonyan;
- g) döntéseikben, nyilatkozataikban és cselekedeteikben tisztességesen;
- h) megjelenésükben és magaviseletükben méltósággal;
- i) az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében pártatlanul;
- j) a jog és az erkölcs szerint is igazságosan;
- k) a valós körülmények mérlegelése alapján méltányosan;
- l) a közérdekű célok eszközcinék megválasztásában arányosan;
- m) az érintettek jogait és jogos érdekeit védve;
- n) emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől menetesen;
- o) vezetőik és az állampolgárok számára átláthatóan;
- p) minden jóhiszemű érintettel együttműködve;
- q) legfőképpen pedig mindenben lelkiismeretesen kötelesek teljesíteni.

1.2. Hivatalban a vezetők a vezetői feladatokat a fentiekben túlmenően:

- a) a munkatársaktól elvárt magatartásban példamutatóan;
- b) feladataik elvégzésében a munkatársakat támogatva;
- c) jogi és morális kötelességeik teljesítését a munkatársaktól következetesen számon kérve;
- d) vezetői döntéseikben szakmai szempontokat érvényesítve kötelesek ellátni.

2. Hivatásetikai alapelvek kifejtése, magyarázata

2.1. Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját Magyarország Alaptörvénye iránti elkötelezettséggel végezni, tiszteletben tartani a demokratikus berendezkedés alapértékeit és az emberi méltósággal, szabadsággal, egyenlőséggel, szolidaritással, a polgári jogok gyakorlásával és azok érvényre juttatásával kapcsolatos alapvető értékeket. A köztisztviselő köteles az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani.

Tekintettel a Hivatal szakmai integritására, a vezetőkkel szembeni szakmai elkötelezettségre és lojalitásra – köteles tartózkodni minden olyan megnyilatkozástól, amely a Hivatal megítélését hátrányosan befolyásolná, tekintélyét aláásná.

2.2. Nemzeti és helyi érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretetet és a haza iránti lojalitást érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással, a közjót szolgálva kell teljesítenie.

A köztisztviselő nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely ellentétes Magyarország alkotmányos rendjével.

2.3. Felelősség, szakszerűség és hatékonyság

A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak és belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az igazságos és méltányos szolgáltatást biztosítani.

Védi és megőrzi a közvagyon, továbbá köteles a tudomására jutott, a közpénzek és a közvagyon tárgyainak pazarló, magáncélra történő vagy nem átlátható felhasználását, illetve ezek veszélyével fenyegető helyzetet közvetlen hivatali vezetőjének haladéktalanul jelezni.

A köztisztviselő feladatait a legjobb tudása szerint, *szakszerűen* köteles teljesíteni, ezáltal:

- a) felelős a jogi és morális követelmények betartásán túl a szaktudása megfelelő alkalmazásáért és a közérdekű céloknak a szakma szabályainak megfelelő megvalósításáért;
- b) döntéseit a jogszabályok adta keretek között, mindig a legjobb szaktudása szerint felmért körülményekre tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg;
- c) a felettes vezetők által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseiben kizárólag szakmai szempontokat érvényesít, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbíráltatása és veszélyeztetése nélkül;
- d) a személyes fejlődés igényével folyamatosan törekszik szakmai tudásának karbantartására és fejlesztésére, külön vezetői utasítás nélkül is köteles szakmai, általános műveltségi, szervezési, vezetési ismereteit bővíteni;

- e) az ügyfelek elvárásainak figyelembevételével, szakmailag elvárható munkát végez, valamint törekszik munkája színvonalának javítására;
- f) a döntések előkészítése során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedések megtételére irányulóan, illetve az intézkedések és az elérni kívánt cél között;
- g) a hivatali feladatok ellátása során következetesen, a hivatali rendnek megfelelően, ésszerűen, kiszámíthatóan és szakszerűen köteles eljárni, munkáját méltósággal és tisztességgel ellátni;
- h) az ügyek intézésével kapcsolatos - jogszabályon alapuló - tájékoztatást, felvilágosítást az ügyfelek részére köteles megadni, illetve azt nem tagadhatja meg a feladatkörébe tartozó ügyekben;
- i) törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit;
- j) tudása és tapasztalatai átadásával köteles támogatni munkatársai szakmai fejlődését.

A köztisztviselő feladatait a rábízott erőforrások kezelésében *hatékonyan* teljesíti, azaz:

- a) munkavégzése során köteles törekedni a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos használatára;
- b) kezdeményezően lép fel a hatékonyság és az eredményesség javítása érdekében.

2.4. Tisztesség, méltóság

A köztisztviselő köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely – tekintettel a társadalom általánosan elfogadott erkölcsi normáira – a közszolgálat iránti tisztelet és bizalom csorbítására alkalmas.

Munkavégzése során becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul.

Feladatait mindenkor hivatásához és esküjéhez való hűséggel és elkötelezettséggel, a nemzeti érdekek előnyben részesítése mellett kell ellátnia, köteles elutasítani a korrupciót és annak minden formáját, továbbá kerülnie kell minden olyan helyzetet, mely illetéktelen befolyás alá kerüléshez vezethet.

A Hivatal kedvező erkölcsi megítélésének elősegítése, illetve jogszerű működése a mindennapi munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a dolgozó a Hivatalra is hatályos ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglalt rendelkezéseket betartva a hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot vagy jogtalan előnyt az ügyfelektől.

Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogtalan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szívesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron, jogtalanul jut hozzá a köztisztviselő.

Különösen tartózkodni kell a hozzátartozók, valamint a köztisztviselővel érzelmi, politikai, gazdasági, vagy egyéb érdekszövetségben állók közigazgatási szerveknél történő alkalmazásának kijárásától vagy kikényszerítésétől, továbbá nem vehet részt ilyen személyek

tekintetében a jogviszonnyal kapcsolatos döntési jogok gyakorlásában, a köztisztviselői kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint az ellenérték, illetmény kifizetésével kapcsolatos döntésekben.

A kedvező erkölcsi megítéléssel és jogszerű működéssel összeegyeztethetetlen az is, ha a hozzátartozója fogad el a köztisztviselő tevékenységével összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható jogtalan előnyt vagy juttatást.

A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem tehet olyan állásfoglalást vagy ígéretet, amely a Hivatal kötelezettségvállalására irányulna, vagy ennek látszatát keltheti, valamint nem használhatja fel hivatali tisztségét személyes céljai érdekében.

Tevékenysége ellátása során nem tehet valótlan, vagy megtévesztő nyilatkozatot sem.

A köztisztviselő köteles munkahelyén kulturáltan, az általános társadalmi elvárásoknak megfelelően, szélsőségektől mentesen öltözködni.

Nemcsak hivatása gyakorlása során, de magánéletében is olyan magatartást kell tanúsítani, mely erősíti az állampolgárok közigazgatásban, a hivatalba és tisztviselőibe vetett bizalmát, és mellyel kivívja az állampolgárok, a hivatali vezetők és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését.

A köztisztviselő feladatainak teljesítése során kollégáival, illetve az eljárásban részt vevő személyekkel, ügyfelekkel szemben türelemmel, mértékletességgel, udvariasan, méltóságukat tiszteletben tartva köteles eljárni, továbbá tartózkodni a személyes jellegű észrevételektől.

2.5. Egyenlő bánásmód, előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő feladatai végrehajtása során köteles figyelemmel lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottakra. Köteles kerülni a nemzetiségen, nemen illetve ennek megfelelő identitáson, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, családi állapoton, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékonyságon, életkoron, szexuális beállítottságon, és más védett tulajdonságon alapuló negatív diszkriminációnak még a látszatát is.

Feladatai ellátása során a tényeket figyelembe véve kell eljárni és tartózkodni a feltételezéseken alapuló véleményalkotástól.

2.6. Pártatlanság, semlegesség

A köztisztviselő a feladata ellátásakor és a Hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben tárgyilagosan, szakmai szempontokat figyelembe véve köteles eljárni, tevékenysége során nem lehet részrehajló, eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen.

Magatartását, döntéseit, eljárásait személyes érdek, családi vagy baráti kapcsolat, politikai meggyőződés, illetőleg anyagi szempont nem befolyásolhatja. Köteles tartózkodni minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt

Tartózkodni kell a hozzátartozók, valamint a köztisztviselővel érzelmi, politikai, gazdasági, vagy egyéb érdekszövetségben állók közigazgatási szerveknél történő alkalmazásának kijárásától vagy kikényszerítésétől, továbbá a köztisztviselő nem vehet részt ilyen személyek

tekintetében a jogviszonnyal kapcsolatos döntési jogok gyakorlásában, a köztisztviselői kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint az ellenértek, illetmény kifizetésével kapcsolatos döntésekben.

A köztisztviselő a Hivatalt nem használhatja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre.

A kedvező erkölcsi megítéléssel és jogszerű működéssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselő tevékenységével összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható jogtalan előnyt vagy juttatást.

Munkaidőben a munkavégzés vagy a hivatali feladatok ellátásának helyén – ideértve azokat a helyeket is, ahol a Hivatal képviselőjében van jelen – a köztisztviselő nem végezhet és nem gyakorolhat politikai nézettel vagy vallási meggyőződéssel kapcsolatos tevékenységet, és kerülnie kell az ilyen tartalmú közléseket.

A köztisztviselő által a közösségi oldalakon nyilvánosan megosztott tartalmak nem kérdőjelezhetik meg szakmai pártatlanságát és függetlenségét.

A köztisztviselő nem folytathat olyan más akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, nem tölthet be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, amely – jogszabályok vagy a Hivatal belső szabályzatai alapján – összeegyeztethetetlen a Hivatalban folytatott munkájával, vagy veszélyeztetni annak jogszerű és etikus ellátását.

A köztisztviselő köteles megakadályozni, hogy személyes érdekei ütközzenek a hivatali feladataival, meg kell előzni a lehetséges érdekkonfliktust. Köteles a jogszabályokban rögzített összeférhetetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, előnytelen jogszerzés, a hatalommal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének szem előtt tartásával végezni munkáját, az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenséget – jogszabályi határidő figyelembe vételével – köteles mielőbb feloldani.

A döntések előkészítése során a megalapozottság és az eljárás szakszerűségének ellenőrizhetősége, illetőleg az átláthatóság érdekében köteles a figyelembe vett adatokról és az ügy megítélése szempontjából jelentős egyéb körülményekről a szükséges és indokolt mértékben tájékoztatni a döntésért felelős hivatali vezetőt.

Tilos elhallgatni minden olyan információt, amely alkalmas lehet az érdemi döntés, az ügyvitel, illetőleg az eljárás valamely lényegi elemének befolyásolására.

2.7. Igazságosság és méltányosság

A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az igazságos és méltányos jogszolgáltatást biztosítani.

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesíti, azaz a jogszabályok adta keretek között mindent megtesz, hogy a jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljának és erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

A köztisztviselő szavait és tetteit az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével és lehető legnagyobb mértékű teljesítésével, de végső soron saját morális ítélőképességére támaszkodva válassza meg, ügyelve arra, hogy a megszokások és külső kényszerek ne tompíthassák el morális ítélőképességét.

2.8. Arányosság

A köztisztviselő a feladatait a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában arányosan teljesíti, azaz az adott célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek indokoltak, az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

2.9. Átláthatóság

A köztisztviselő munkavégzése során:

- feladatát köteles úgy végezni, hogy az megfelelően dokumentált, a vezetők számára könnyen áttekinthető és követhető, valamint a munkatársak számára a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen;
- mindent megtesz azért, hogy az állampolgárok a munkájával kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel hozzájuthassanak;
- nem szerez vagy tart fenn a magyarországi közterhek megfizetésének elkerülését célzó, külföldön bejegyzett offshore cégben érdekeltséget;
- a Hivatal működése során előforduló hibák, visszasságok ellen szót emelhet, konstruktív kritikáját hivatali felettesének megfogalmazhatja;
- köteles bejelenteni az Etikai Bizottságnak, ha olyan – etikátlan vagy a szakmaisággal alapvetően ellentétes – utasítást kap, amely jelen Hivatalsetikai Kódex követelményeibe ütközik;
- köteles bejelenteni az Etikai Bizottságnak, ha tudomására jut, hogy valamely munkatárs megsértette jelen szabályzat követelményeit.

2.10. Együttműködés

A köztisztviselő a feladatait minden érintettel együttműködve teljesíti, azaz:

- a jogszabályok adta lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együttműködést alakítja ki más munkatársakkal és állami szervekkel a közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében;
- saját hibáit nem hárítja át munkatársaira, közös eredményeiket nem sajátítja ki;
- a feladatellátás során megszerzett információkat és ismereteket a többi munkatárssal olyan időben osztja meg, amely hozzájárul a többi munkatárs eredményes feladatellátásához;

- külön felkérés és feladatköri kötelezettség nélkül is segíti a pályakezdő és újonnan belépő kollégáit azok elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítésében, valamint lehetőségeihez mérten segíti és semmiképp sem gátolja munkatársait munkavégzésükben;
- köteles hivatali felettesének a kellő tiszteletet megadni, a feladatkörével kapcsolatos tényekről és körülményekről tárgyyszerűen tájékoztatni;
- kerüli a felesleges konfliktushelyzeteket és a konfliktusok elmérgesedését, kellő önmérsékletet kell, hogy tanúsítson konfliktushelyzetben, továbbá konfliktus esetén törekszik annak konstruktív rendezésére, a konszenzusos megoldásra;
- az ügyfelekkel és a külső munkakapcsolatokkal nyíltan kommunikál, a döntéseit, cselekedeteit – ha titoktartási kötelezettség ezt nem zárja ki – a szükséges mértékben indokolja.

III.

A VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS HIVATÁSETIKAI KÖVETELMÉNYEK

A Hivatal vezető beosztású köztisztviselőinek a II. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük.

1. Példamutatás

Személyes példamutatásukkal elő kell segíteniük, hogy az általuk irányított szervezeti egységben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.

Vezetői felelősségéből fakadó kötelezettségeit olyan módon kell teljesítenie, hogy az a felelősségvállalás, a kötelezettségteljesítés és az emberségesség példája legyen a munkatársak számára.

2. Erőforrások megfelelő elosztása

A vezetők az erőforrások elosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor nem élhetnek vissza beosztásukból, hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.

A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedniük kell az egyenlő, illetve arányos terhelés kialakítására.

3. Szakmai szempontok érvényesítése

A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál – melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli – törekedniük kell a szakmai szempontok érvényesítésére, az egyértelműsége, a tárgyilagossága és a megfelelő hangnem használatára. Mindezek feltételei a kötelezettségek számon kérhetőségének, melyet minden esetben meg kell követelniük.

4. Támogatás

A vezetőknek a döntések meghozatalához szükséges információkat meg kell ismerniük. A többi vezetőt és munkatársat – kellő időben és módon – el kell látniuk a munkavégzésükhöz szükséges információkkal, valamint világos, megvalósítható célokat tűzni ki eléjük.

A vezető elismeri munkatársai teljesítményeit, ösztönzi őket teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére, valamint a tőle telhető módon biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.

A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárniuk.

5. Számonkérés

Vezetői szerep betöltése esetén jogi és morális kötelességeit munkatársaitól következetesen számon kérve teljesíti feladatait, azaz:

- a vezető a munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy – vezetői felelőssége keretében – jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük;
- a vezető a munkatársainak jogi és morális kötelességeiknek való megfelelését a rendelkezésére álló jogszertű és etikus eszközökkel, a vezetői felelősségének megfelelő mértékben rendszeresen figyelemmel kíséri, ellenőrzi;
- a vezető a jogi és morális kötelességeiket megszegő munkatársaival szemben – vezetői felelőssége keretében – részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesíti a kötelességszegés indokolt és arányos szankcióit;
- a vezetőnek meg kell tenni minden elvárható intézkedést, hogy a munkatársak munkája a szervezeti célkitűzéseknek és követelményeknek megfeleljen, a mulasztások és visszaélések időben megelőzhetőek legyenek, a felmerült szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkenjenek.

IV.

EGYÉB ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

A köztisztviselőknek a hivatásetikai alapelveken túl további etikai követelményeknek is meg kell felelniük, melyek a következők:

1. A visszaélések bejelentése

Amennyiben a köztisztviselő jogellenes, a hivatásetikával vagy a szakmaisággal alapvetően ellenkező utasítást kap, vagy jogellenes, illetve jogellenesnek feltételezett cselekmény, vagy mulasztás, valamint egyéb visszaélés jut tudomására, akkor az erre vonatkozó jogszabályoknak és a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal belső visszaélés-bejelentő rendszer működésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

A visszaélést vagy annak kockázatát jóhiszeműen, a jelen Hivatásetikai Kódexszel és jogszabályokkal összhangban bejelentő személyt a bejelentése miatt hátrány nem érheti.

2. Elfogulatlanság

Ha a köztisztviselő valamely ügyben elfogultságba kerül vagy kerülhet, akkor a lehető legnagyobb körültekintéssel felmér minden tényleges és lehetséges elfogultsági okot, továbbá igyekszik azokat elhárítani és azonnal tájékoztatja közvetlen felettesét az őt érintő elfogultsági körülményekről.

3. Közösségi média használatának etikai követelményei

A közösségi média felületeket csakis körültekintően, felelősségteljesen és biztonság tudatosan, a köztisztviselő hivatásához méltó stílusban és tartalommal szabad használni, szem előtt tartva, hogy a hivatali munkatárs a magánjellegű közösségi média használat során is hatással lehet a Hivatalról kialakított képre.

Fokozott figyelemmel kell lenni arra, hogy bármilyen magán profilról kezdeményezett online aktivitás összekapcsolható lehet a Hivatalban betöltött pozícióval és felelősségi körrel, így valamennyi online megnyilvánulásnak összhangban kell lenni a Hivatalban betöltött tisztséggel, az ezáltal képviselt felelősségi körökkel és etikai követelményekkel.

Magánjellegű közösségi média használat során hivatali tevékenységgel kapcsolatos információt, tartalmat közzétenni tilos, csak az önkormányzat hivatalos honlapján már közzétett információ megosztása engedélyezett.

A köztisztviselő a magánjellegű közösségi média használat során nem végezhet különösen olyan tevékenységet, amely közvetve vagy közvetlenül a Hivatal jogát, jogos érdekét sérti, alkalmas a Hivatal integritásának megkérdőjelezésére, a jó hírnévnek, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalom, a közszolgálat veszélyeztetésére.

4. Méltónak kell maradni a köz bizalmára

A köztisztviselőnek a munka és a magánélet során is meg kell őriznie a méltóságot és tisztességet, hogy méltó maradjon a köz bizalmára. Hacsak jogi vagy hivatásetikai indokokkal nem tudja magát kimenteni, nem méltó a köz bizalmára különösen az,

- akit bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek, a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesüléséig, de legalább egy évig;
- akit egy éven belül szabálysértési ügyekben többször jogerősen elmarasztaltak;
- akivel szemben állami szerv egy éven belül többször bírságot szab ki; akinek tartósan jogerősen megállapított adó-, vám-, járulék- vagy illetéktartozása van;
- aki honvédelmi, valamint polgári védelmi kötelességének vagy-munkakötelezettségének önhibájából nem tesz eleget;
- aki kiskorú gyermekéről vagy rászoruló szüleiről a tőle elvárható módon önhibájából nem gondoskodik;
- aki az általa okozott kárt a tőle elvárható módon nem téríti meg;
- aki nagy nyilvánosság előtt rendszeresen vagy munkahelyén neki felróható ittas vagy más bódult állapotban botrányosan viselkedik, vagy ilyen bódultságban az öntudatlanságig jut;
- aki kábítószer, vagy más tudatmódosító szereket fogyaszt;
- aki munkahelyén kereskedelmi tevékenységet végez;
- aki az összeférhetetlenségre vagy vagyonynyilatkozatra vonatkozó szabályokat súlyosan megsérti.

5. Munkahelyváltásra vonatkozó etikai alapelvek

A köztisztviselő közhivatalán kívüli munkalehetőség megszerzéséhez közhivatalával nem élhet vissza.

Amennyiben a köztisztviselő más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, a munkáltató tisztességesen jár el, tartózkodik mindenféle hátrány okozásától, különösen a jogviszony megszüntetésének kezdeményezésétől, kivéve a közügyek befolyásmentes intézésének biztosításához feltétlenül szükséges jogszerű biztonsági intézkedések megtételétől.

A köztisztviselő munkáját, véleményét, döntéseit sem korábbi munkáltatójánál, sem más jövőbeni munkáltatónál lévő lehetőség, illetve erre vonatkozó ígéret nem befolyásolhatja. Korábbi munkahelyét érintő kérdésekben részrehajlás nélkül kell, hogy feladatát elvégezze.

6. Felelősségvállalás

A köztisztviselő felelős azért, hogy elsajátítsa jelen szabályzat tartalmát, és minden tőle telhetőt megtegyen a Kódexben foglaltak betartása érdekében.

Gondoskodni kell arról, hogy az új munkatársak is megismerhessék jelen Hivatásetikai Kódexben rögzített elveket és rendelkezéseket. Vezetői szerepben a munkatársaktól szükséges elvárni és számon kérni a Kódexben foglalt elvek és rendelkezések betartását, és a konkrét rendelkezések megszegése esetén hivatásetikai eljárást szükséges kezdeményezni.

V.

A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A Kttv-ben szabályozott hivatásetikai alapelvek, és az azokra épülő, a szabályzatban rögzített elvárások, követelmények gondatlan vagy szándékos megsértése etikai vétségnek minősül, amennyiben az nem bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelmi vétség.

Hivatásetikai alapelv megsértése csak az adott alapelvvel nyilvánvalóan ellentétes cselekmények esetén állapítható meg, ha az adott magatartásra egyértelműen vonatkoztatható.

A köztisztviselő felelősséggel tartozik az általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett etikai vétségért.

Érdemtelenné válik feladatai ellátására az a köztisztviselő, aki a szabályzat rendelkezéseit a jogszabályokban meghatározott általános magatartási követelmények súlyos megsértésével megszegi, és amely magatartás az elkövetett cselekmény tárgyi súlya és az elkövetés körülményei alapján alkalmas arra, hogy az őt foglalkoztató szerv jó hírnevét, illetve a közigazgatásba vetett társadalmi bizalmat súlyosan rombolja, így különösen:

- aki a magyar állam vagy annak szervei megbecsülésének, azok bármely munkálása becsületének csorbítására alkalmas valótlan tény nagy nyilvánosság előtt állít vagy híresztel, vagy ilyen tény közvetlenül utaló kifejezést használ,
- aki nagy nyilvánosság előtt neki felróható ittas vagy más bódult állapotban botrányosan viselkedik, vagy ilyen bódultságában az öntudatlanságig jut,
- aki nagy nyilvánosság előtt a szexuális vágy kielégítésére vagy felkeltésére közvetlenül irányuló tevékenységet végez,
- aki másokat szexuálisan zaklat, vagy a nemiségre való személyeskedő utalásokkal, gesztusokkal kényelmetlen helyzetbe hoz,
- aki arra törekszik, hogy mást állandó rettegésben tartson,

- aki nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi etnikai hovatartozására, anyanyelvére, fogyatékosságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására, családi állapotára, anyaságára, terhességére, apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, határozott időtartamára, vagy az érdekképviselői szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy ilyen cselekményt követ el,
- aki mást - a munkaköri kötelességgént jogszerűen alkalmazott kényszer, valamint a jogos védelem esetét ide nem értve tettelesen bántalmaz,
- akivel szemben egy év alatt három vagy annál több etikai vétség elkövetése miatt megrovás büntetéseket szabtak ki.

Etikai vétségért nem felelős az, aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el, akinek az etikai vétség elkövetésekor a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről, aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben vagy végszükségben követte el.

Az etikai vétséget elkövető munkatárssal szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

Figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás elegendő az etikai büntetés céljának eléréséhez. Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai büntetés céljának eléréséhez az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése is szükséges.

Az etikai eljárás lefolytatásának rendje:

1. Az etikai eljárás megindítása

Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai vétség alapos gyanúja felmerül. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt. Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap.

Folytatólagosan elkövetett etikai vétség esetén az elkövetési magatartás utolsó (befejező) napjától kell az elévülés határidejét számítani. Az etikai eljárás megindítása az elévülési időt megszakítja. Folytatólagosan elkövetett etikai vétség az, ha az elkövető ugyanolyan vétséget, egységes elhatározással, azonos személy sérelmére, rövid időközönként többször követ el.

Az etikai eljárást fel kell függeszteni legfeljebb 90 napig, ha a köztisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni, illetve ha a kötelezettségszegés miatt fegyelmi, büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.

Megismerési nyilatkozat

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat alkalmaznom kell.

Név	Dátum	Aláírás
Salamon Ivett		
Dr. Németh-Papp Katalin		
Szűcsné Dr. Lancz Anita		
Takács Nikoletta		
Dr. Mukács Péter		
Dr. Krupla-Takács Zsófia		
Bencze-Németh Alexandra		
Nyári Emőke		
Tóth Ibolya Ilona		
Hardi Gábor		
Bányai Adrienn		
Czigány Rebeka		
Futó-Szabó Krisztina		
Kovács Krisztina		
Lantos Laura		
Siskó Éva		
Mikla Gabriella		
Németh Katalin		
Illés Györgyi		
Tóth Eszter		
Karsay Erika		
Kovács Ferencné		

Kalmár Katalin		
Désy Éva		
Molnár Melinda		
Szommer Anett		
Nagy Ildikó		
Zsalakovics Eszter		
Simonyai Zita		
Bódis Péter		
Farkas Szilvia		
Marosi Zoárd		
Fekete Ákos		
Lakatos Gyula		
Gulyás Valéria		
Tóth Tibor		
Bánki László Ádám		
Péter Zoltán		
Jagicza Gellért		
Sághi Andrea Beatrix		
Némethy Andrea		
Zalaszántói Kirendeltség		
Varga Viktória		
Petz Nándorné		
Váron-Nagy Mónika		
Fodor Réka		

A Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe

Mi, a Magyar Kormánytisztviselői Kar Országos Közgyűlésének tagjai, minden kormánytisztviselőre és tisztviselői státuszú foglalkoztatottra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) – tisztségének jellegéből és társadalmi szerepéből eredően – kötelező etikai követelmények kinyilvánítása és rendszerezett írásba fektetése céljából, tekintettel arra, hogy a közigazgatással szembeni közbizalom megőrzése és erősítése, a közigazgatás jó rendje, valamint eredményes és hatékony működése érdekében szükségesnek tartjuk, hogy az etikai vétségek elkövetése etikai büntetést vonjon maga után, lelkiismeretünk és legjobb meggyőződésünk szerint, valamint megválasztásunk és törvényes felhatalmazásunk – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 77. § (3) bekezdés b) pontja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 46.§-a és a Magyar Kormánytisztviselői Kar Alapszabályának II.2. c) és IV.4. c), pontjai – alapján magunkra és a Magyar Kormánytisztviselői Kar valamennyi tagjára kiterjedő hatállyal elfogadjuk az alábbi Hivatásetikai Kódexet.

I. Hivatásetikai alapelveink

I/1. Kormánytisztviselőként feladatainkat

- a. Magyarország Alaptörvényéhez HÜEN,
- b. mindenekelőtt a NEMZETI ÉRDEKÉBEN,
- c. a közjó iránt ELKÖTELEZETTEN,
- d. döntéseink, nyilatkozataink és cselekedeteink súlyának tudatában FELELŐSEN,
- e. a legjobb tudásunk szerint SZAKSZERŰEN,
- f. a ránk bízott erőforrások kezelésében HATÉKONYAN,
- g. döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben TISZTESSÉGESSEN,
- h. megjelenésünkben és magaviseletünkben MÉLTÓSÁGGAL,
- i. az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében PÁRTATLANUL,
- j. a jog és az erkölcs szerint is IGAZSÁGOSAN,
- k. a valós körülmények mérlegelése alapján MÉLTÁNYOSAN,
- l. a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában ARÁNYOSAN,
- m. az érintettek jogait és jogos érdekeit VÉDVE,
- n. emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN,
- o. vezetőink és az állampolgárok számára ÁTLÁTHATÓAN,
- p. minden érintettel EGYÜTTMŰKÖDVE,
- q. legfőképpen pedig mindenben LELKIISMERETESSEN teljesítjük.

I/2. Vezetői munkakörben feladatainkat ezeken túl

- a. a munkatársainktól elvárt magatartásban PÉLDAMUTATÓAN,
- b. feladataik elvégzésében munkatársainkat TÁMOGATVA,
- c. jogi és morális kötelességeiket munkatársainktól következetesen SZÁMON KÉRVE,

- d. döntéseinkben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesítjük.

II. Hivatásetikai alapelveink magyarázata

II/1. HŰSÉG

Feladatainkat Magyarország Alaptörvényéhez HŰEN teljesítjük, azaz

- a. betartjuk és betartatjuk az Alaptörvényen alapuló hazai és az Alaptörvény alapján kötelező nemzetközi jogi kötelezettségeket, az európai uniós jogszabályokat, valamint az Európai Unió közvetlen hatállyal bíró jogi aktusait,
- b. teljes erőnkkel és legjobb tudásunk szerint törekszünk a jogszabályok alapján megválasztott vagy kinevezett vezetőink által kitűzött célok megvalósítására, az általuk kiadott utasításoknak megfelelően.

II/2. NEMZETI ÉRDEK

Feladatainkat mindenekelőtt a NEMZET ÉRDEKÉBEN teljesítjük, azaz

- a. a közjót Magyarország és a magyar nemzet valamennyi jelenlegi és jövőbeni tagja érdekeinek összességével azonosítjuk,
- b. az egyéni és csoportérdekkel szemben mindig a közjót részesítjük előnyben.

II/3. ELKÖTELEZETTSÉG

Feladatainkat a közjó iránt ELKÖTELEZETTEN teljesítjük, azaz azonosulunk a közjó előmozdításával, és a vezetőink által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal és feladatokkal.

II/4. FELELŐSSÉG

Feladatainkat döntéseink, nyilatkozataink és eselokokdotoink súlyának tudatában FELELŐSEN teljesítjük, azaz

- a. mivel munkánk során sok ember sorsát befolyásoljuk, ennek megfelelő komolysággal és odaadással végezzük azt,
- b. döntéseink és cselekedeteink során figyelembe vesszük azok belátható társadalmi, gazdasági és környezeti következményeit,
- c. amennyiben egy vezetői döntés jogszabállyal vagy alkotmányos értékkel ellentétes, a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva, a számunkra rendelkezésre álló valamennyi jogszerű eszközzel, etikus módon felhívjuk a problémára az illetékesek figyelmét.

II/5. SZAKSZERŰSÉG

Feladatainkat a legjobb tudásunk szerint SZAKSZERŰEN teljesítjük, azaz

- a. a jogi és morális követelmények betartásán túl leginkább szaktudásunk megfelelő alkalmazásáért és a közérdekű célok szakmánk szabályainak megfelelő megvalósításáért vagyunk felelősek,
- b. folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük szakmai ismereteinket, készségeinket, és törekszünk munkánk színvonalának javítására,

- c. munkánkat az ügyfelek elvárásainak figyelembevételével, szakmailag elvárható minőségű munkavégzéssel látjuk el,
- d. tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését,
- e. az állami szervezetekben felhalmozódott tudást a közvagyon fontos részének tekintjük, és mindent megteszünk annak megőrzése és gyarapítása érdekében.

II/6. HATÉKONYSÁG

Feladatainkat a ránk bízott erőforrások kezelésében **HATÉKONYAN** teljesítjük, azaz

- a. takarékosan bánunk minden olyan emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására munkánk közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat,
- b. a legjobb tudásunk szerint arra törekszünk, hogy a felhasznált erőforrások a közjó szempontjából a lehető legjobban hasznosuljanak,
- c. kezdeményezően lépünk fel a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében.

II/7. TISZTESSÉG

Feladatainkat döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben **TISZTESSÉGESEN** teljesítjük, azaz

- a. munkahelyünkön és munkahelyünkön kívül is példamutató módon betartjuk a ránk vonatkozó jogi és morális követelményeket,
- b. nem vállalunk közösséget a jogi és morális követelmények megsértőivel,
- c. elkerülünk minden olyan helyzetet, amely illetéktelen befolyás alá kerülésünkhöz vezethetne.

II/8. MÉLTÓSÁG

Feladatainkat megjelenésünkben és magaviseletünkben **MÉLTÓSÁGGAL** teljesítjük, azaz

- a. munkahelyünkön olyan módon viselkedünk, beszélünk és öltözködünk, hogy az erősítse munkahelyünk és általában a kormánytisztviselőt foglalkoztató szervek megbecsültségét, és ezáltal javítsa azok feladat ellátási képességét; az öltözködés támogassa a megbízhatóság és az egymás iránti tisztelet megadását, a kormánytisztviselőt foglalkoztató szerv értékét,
- b. munkahelyünkön kívül is úgy élünk és viselkedünk, hogy az erősítse a velünk érintkezőknek a kormánytisztviselőt foglalkoztató szervezetbe és azok munkatársaiba vetett bizalmát,
- c. törekszünk az udvarias, empátikus, ugyanakkor a hivatali ügyintézés méltóságát, tekintélyét fenntartó, az ügyfél és az ügyintéző közötti kölcsönös tiszteleten alapuló ügyintézésre.

II/9. PÁRTATLANSÁG

Feladatainkat az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében **PÁRTATLANUL** teljesítjük, azaz

- a. sem személyes, sem politikai rokon- vagy ellenszenveink, sem érdekeink nem tántorítanak el minket a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő, tényeken és bizonyítékokon alapuló eljárástól,
- b. munkahelyünket nem használjuk fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodunk minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlástól mentes és etikus munkavégzésünk iránt,
- c. érdekképviselői vagy társadalmi szervezetben való tevékenységünket mindig egyértelműen elkülönítjük munkahelyi tevékenységünkétől,
- d. nem lépünk be olyan társadalmi vagy politikai csoportosulásba, amely jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a

munkánkra vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai kötelességeinkkel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalnánk.

II/10. IGAZSÁGOSSÁG

Feladatainkat a jog és az erkölcs szerint is IGAZSÁGOSAN teljesítjük, azaz a jogszabályok adta keretek között mindent megteszünk annak érdekében, hogy jogalkalmazásunk megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak és erkölcsileg is helyes legyen.

II/11. MÉLTÁNYOSSÁG

Feladatainkat a valós körülmények mérlegelése alapján MÉLTÁNYOSAN teljesítjük, azaz döntéseinket a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudásunk szerint felmért – valós körülményekre tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozzuk meg.

II/12. ARÁNYOSSÁG

Feladatainkat a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában ARÁNYOSAN teljesítjük, azaz a számunkra adott célok megvalósítása során olyan eszközöket választunk, amelyek indokoltak, az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

II/13. VÉDELEM

Feladatainkat az érintettek jogait és jogos érdekeit VÉDVE teljesítjük, azaz a közjó szolgálata során, annak csorbitása nélkül, minden tőlünk telhetőt megteszünk az érintettek jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.

II/14. ELŐÍTÉLET-MENTESESG

Feladatainkat emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN teljesítjük, azaz

- a. személyekkel kapcsolatos magatartásunkat és döntéseinket jóhiszeműen, az érintett cselekedetei alapján alakítjuk ki, és soha nem a rá, vagy a csoportjára vonatkozó benyomásaink vagy esetleg már meglévő nézeteink alapján,
- b. egyenlő bánásmódot tanúsítunk – magánjellegű személyes kapcsolatainkon kívül – minden emberrel szemben,
- c. feladatainkat az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezzük.

II/15. ÁTLÁTHATÓSÁG

Feladatainkat vezetőink és az állampolgárok számára ÁTLÁTHATÓAN teljesítjük, azaz

- a. munkánkat úgy végezzük, hogy az megfelelően dokumentált, vezetőnk számára könnyen áttekinthető és követhető, valamint munkatársaink számára a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen,
- b. minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy az állampolgárok a munkánkkal kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel hozzájuthassanak,
- c. nem szerzünk vagy tartunk fenn a magyarországi közterhek megfizetésének elkerülését célzó, külföldön bejegyzett offshore cégben érdekeltséget.
- d.

II/16. EGYÜTTMŰKÖDÉS

Feladatainkat minden érintettel EGYÜTTMŰKÖDVE teljesítjük, azaz

- a. a jogszabályok adta lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együttműködést alakítjuk ki más munkatársakkal és állami szervekkel, a közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében,
- b. ha a feladat jellege ezt nem zárja ki, mindig építünk a közvetlenül érintettek együttműködésére, és mi is együttműködően viselkedünk velük, az együttműködés átláthatóságának biztosításával,
- c. szakpolitikai, szabályozási és program-végrehajtási döntéseink előkészítése során – ha ezt az ügy jellege nem zárja ki – érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet folytatunk minden olyan társadalmi csoport képviselőivel, amelyekre munkánk jelentős hatással lehet,
- d. feladatellátás során külső munkakapcsolatainkkal, ügyfeleinkkel nyíltan kommunikálunk, döntéseinket, cselekedeteinket – ha titoktartási kötelezettség ezt nem zárja ki – a szükséges mértékben indokoljuk, törekszünk a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív rendezésére,
- e. együttműködünk az érdekképviselletekkel, megbecsüljük a munkatársaikért kiálló kormánytisztviselőket.

II/17. LELKIISMERETESSÉG

Feladatainkat mindenben LELKIISMERETESEN teljesítjük, azaz

- a. szavainkat és tetteinket az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével és lehető legnagyobb mértékű teljesítésével, de végső soron saját morális ítélőképességünkre támaszkodva választjuk meg,
- b. ügyelünk arra, hogy megszokások és külső kényszerek se tompíthassák el morális ítélőképességünket.

II/18. PÉLDAMUTATÁS

Vezetői szerep betöltése esetén feladatainkat a munkatársainktól elvárt magatartásban PÉLDAMUTATÓAN teljesítjük, azaz

- a. azoknak a jogi és morális követelményeknek, amelyeket munkatársainkkal szemben érvényesítünk, mi magunk is ugyanúgy igyekszünk megfelelni, mint ahogyan azt munkatársainktól elvárjuk,
- b. munkatársaink jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartását mindenekelőtt személyes példamutatásunkkal biztosítjuk,
- c. vezetői felelősségünkből fakadó sajátos kötelességeinket igyekszünk úgy teljesíteni, hogy az a felelősségvállalás, a kötelességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

II/19. TÁMOGATÁS

Vezetői szerep betöltése esetén feladataink elvégzésében munkatársainkat TÁMOGATVA teljesítjük feladatainkat, azaz

- a. munkatársainkat ellátjuk a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal, és világos, megvalósítható célokat tűzünk eléjük,

- b. elismerjük munkatársaink teljesítményeit, ösztönözzük őket teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére, és a tőlünk telhető módon biztosítjuk az ehhez szükséges feltételeket,
- c. megvédjük munkatársainkat minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket.

II/20. SZÁMONKÉRÉS

Vezetői szerep betöltése esetén jogi és morális kötelességeiket munkatársainktól következetesen SZÁMON KÉRVE teljesítjük feladatainkat, azaz

- a. munkatársaink számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá tesszük, hogy – vezetői felelősségünk keretében – jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást várunk el tőlük,
- b. munkatársaink jogi és morális kötelességeiknek való megfelelését a rendelkezésünkre álló jogszerű és etikus eszközökkel, vezetői felelősségünknek megfelelő mértékben rendszeresen figyelemmel kísérjük,
- c. a jogi és morális kötelességeiket megszegő munkatársainkkal szemben – vezetői felelősségünk keretében – részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesítjük a kötelességszegés indokolt és arányos szankcióit.

II/21. SZAKMAI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Vezetői szerep betöltése esetén feladatainkat döntéseinkben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesítjük, azaz

- a. munkatársainkat érintő döntéseinket kizárólag szakmailag jelentőséggel bíró szempontokat mérlegelve hozzuk meg, és nem érvényesítünk politikai vagy önkényes szempontokat,
- b. a felettes vezetőink döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében szakmai szempontok képviselőjével támogatjuk,
- c. a felettes vezetőink által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseinkben kizárólag szakmai szempontokat érvényesítünk, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálnak és veszélyeztetése nélkül.

III. Hivatásetikai részletszabályok

A hivatásetikai alapelveinknek való megfelelésünk érdekében betartjuk és viselkedésünk etikai mércéjétől elfogadjuk a következő szabályokat.

III/1. Bejelentjük a visszaéléseket

III/1.1. Ha jogellenes, hivatásetikával vagy a szakmaisággal alapvetően ellenkező, vagy olyan utasítást kapunk, amely visszaéléshez vezethet, akkor erre a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felhívjuk az utasítás kiadójának figyelmét. Ha ő az utasítást változatlanul fenntartja, a visszaélés kockázatát bejelentjük a munkahelyünkön az integritás tanácsadónak vagy a hivatali szervezet vezetője által a bejelentések fogadására vonatkozó szabály szerinti jogosultnak (a továbbiakban: bejelentés fogadó), ennek hiányában a hivatali szervezet vezetőjének. Az arra feljogosítottól kapott utasításokat – ha jogszabály alapján nem

tagadhatjuk meg azok végrehajtását, az utasítás adójának a jogszabályban foglaltakra, vagy a Kormánytisztviselői Hivatásetikai Kódexszel (a továbbiakban: Kódex) való ütközésére való figyelmeztetését követően – akkor is végrehajtjuk, ha azokat, mint visszaéléseket, vagy visszaélési kockázatot hordozókat egyébként be kell jelentenünk.

III/1.2. Jogszabályokban foglalt bejelentési kötelezettségeinket megfontoltan és felelősen, az érintettek emberi méltóságát és a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva teljesítjük.

III/1.3. A tőlünk elvárható módon biztosítjuk, hogy a visszaélést, vagy annak kockázatát jóhiszeműen, a Kódexszel és a jogszabályokkal összhangban bejelentőt emiatt semmiféle hátrány ne érhesse. Támogatjuk munkatársainkat a visszaélések és kockázatok jóhiszemű, akár nevük felvállalásával történő bejelentésében, különösen, ha vezetői szerepet töltünk be.

III/2. Megórizzuk elfogulatlanságunkat

III/2.1. Elfogultságnak tekintünk minden olyan helyzetet, amikor személyes érdekünk, vagy a magyar államszervezeten kívüli szervezetekhez fűződő viszonyunk akadályozza, vagy akadályozhatja a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkánkat.

III/2.2. Elfogultsághoz vezető személyes érdeknek tekintjük mind a számunkra, mind a hozzátartozóinkra, továbbá a velünk vagy velük politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben, érzelmi kapcsolatban lévő személyekre és szervezetekre vonatkozó előnyöket és hátrányokat.

III/2.3. Különösen tartózkodunk hozzátartozóink, valamint a velünk érzelmi, politikai, gazdasági vagy egyéb érdekszövetségben állók állami szerveknél történő alkalmazásának kijárásától vagy kikényszerítésétől, továbbá nem veszünk részt az ilyen személyek tekintetében a jogviszonnyal kapcsolatos döntési jogok gyakorlásában, a kormánytisztviselői kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint az ellenérték, illetmény kifizetésével kapcsolatos döntésekben.

III/2.4. Ha más még nem, de mi már felismertük, hogy valamely ügyben elfogulttá váltunk vagy válhattunk, akkor

- a. a lehető legnagyobb körültekintéssel számba vesszünk minden tényleges vagy lehetséges elfogultsági okot,
- b. igyekszünk az elfogultsági okot elhárítani,
- c. haladéktalanul tájékoztatjuk felettes vezetőnket és az erre kijelölt személyt a minket érintő elfogultsági körülményekről,
- d. elfogadunk minden olyan jogszerű vezetői döntést, amely az elfogultság kiküszöbölésére irányul.

III/2.5. Egyértelműen nyilatkozunk arról, hogy érintenek-e minket elfogultsági körülmények, és nem tekintjük zaklatásnak az erre vonatkozó jogszerű kéréseket és utasításokat.

III/2.6. Ha olyan feladat ellátásával bíznak meg minket, amelyben valószínűsíthető, hogy személyes érdekeink befolyásolhatják munkánk ellátását, a feladat teljesítésének megkezdése előtt, valamint az ez ügyben jelentőséggel bíró körülmények változását követően haladéktalanul bejelentjük ezt a bejelentés fogadó és a felettes vezetőnk számára.

III/2.7. Amennyiben munkahelyünkkel, vagy más állami szervvel olyan gazdasági társaság kerül szerződéses jogviszonyba, amelyben akár mi, akár hozzátartozónk tulajdonrészrel rendelkezik, nem veszünk részt a szerződéskötést megalapozó eljárásban, a szerződés előkészítésben, a szerződéssel kapcsolatos döntési jogok gyakorlásában, a szerződés teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint az ellenérték kifizetésével kapcsolatos döntésekben és folyamatokban.

III/2.8. Elkerüljük, hogy a munkahelyünkön érdekérvényesítőként rendszeresen megjelenő személyekkel gazdasági érdekszövetségre lépjünk.

III/2.9. Magánérdekekben nem kérünk és nem biztosítunk előnyöket, sem különleges elbánást sem az állami szervek jelenlegi, sem pedig korábbi munkatársai, sem egyetlen más érintett számára sem.

III/2.10. A jogszabály alapján kijelölt integritás tanácsadóval mindenben együttműködünk, munkáját segítjük.

III/3. Tartózkodunk a munkánkkal összeegyeztethetetlen tevékenységektől

III/3.1. Különös gondot fordítunk arra, hogy a minket foglalkoztató szervnél végzett munkánk teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tegyünk a jogszabályokban előírt összeférhetetlenséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségeinknek.

III/3.2. A jogszabályi előírások alapján gyakorolható tevékenységek körében sem folytatunk semmilyen más, akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, és nem töltünk be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, amely összeegyeztethetetlen a minket foglalkoztató szervnél folytatott munkánkkal, vagy veszélyezteti annak jogszerű és etikus ellátását. Kétség esetén kikérjük a bejelentés fogadó és felettesünk véleményét.

III/3.3. A jogszabályi előírások alapján gyakorolható tevékenységek tekintetében is gondosan ügyelünk arra, hogy ne fogadjunk el olyan felkéréseket, amelyek alapján bárki is a meghívó, vagy felkérő fél lekötöztetésének tekinthet minket. Ha egy, a minket foglalkoztató szervtől támogatást vagy megrendelést kapó, költségvetési, köznevelési és szakképzési, valamint felsőoktatási szervezetrendszeren kívüli szervezet munkahelyünkkel összefüggésbe hozható témában előadói, oktatói, szerzői, szerkesztői tevékenységre vagy bármilyen egyéb közreműködésre kér fel bennünket, a felkérés elfogadása esetén sem fogadjunk el ilyen tevékenységünkért semmiféle ellenszolgáltatást.

III/3.4. Értéknek tartjuk a szabad lelkiismerettel megválasztott politikai, vallási és más világnézeti meggyőződések, ahogy magunk, úgy mások tekintetében is. Ennek megfelelően tartózkodunk attól, hogy saját világnézeti meggyőződéseinket munkahelyünkön nyomásgyakorló, másokat akaratuk ellenére történő azonosulásra, csatlakozásra késztető módon kifejezzük.

III/4. Nem fogadunk el ajándékokat

III/4.1. Tartózkodunk minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó munkavégzésünkkel kapcsolatos befolyásolási szándéka.

III/4.2. Szóróajándékok, külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkánkkal kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével nem kérünk és nem fogadunk el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számunkra, családtagjaink, rokonaink, barátaink, vagy velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy az általunk támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkánkkal vagy munkahelyünkkel bármely módon is összefüggésbe hozható.

III/4.3. Szóróajándéknak tekintjük a valamely rendezvényen való részvételünkre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló, a Magyarország központi költségvetésében meghatározott kormánytisztviselői illetményalap 10%-át nyilvánvalóan meg nem haladó értékű ajándékokat. A munkánkkal kapcsolatos rendezvényen kapott szóróajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban munkahelyünkön, a munkavégzésünk során hasznosítjuk.

III/4.4. Figyelmességi ajándéknak tekintünk minden munkánkkal vagy munkahelyünkkel összefüggésbe hozható, szóróajándéknak nem minősülő, de ugyanakkor nem lekötelező mértékű ajándékot. Figyelmességi ajándékot csak külföldi állami szerv képviselőjétől – udvariasságból – fogadunk el, a mástól kapott figyelmességi ajándékokat visszautasítjuk.

III/4.5. Lekötelező mértékűnek tekintjük azokat az ajándékokat, amelyeket saját jogszerű jövedelmünkből, szokásos életvitelünk fenntartása mellett azok reális piaci árán nem lennénk képesek megvásárolni magunknak. Lekötelező mértékű ajándékot – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – senkitől, semmilyen körülmények között nem fogadunk el.

III/4.6. A munkánkkal kapcsolatban külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékokat minden esetben bejelentjük a munkahelyünkön erre kijelölt személynek.

III/4.7. Szokásos vendéglátásnak tekintjük a szakmai program keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátást. Szokásos vendéglátásnak tekintjük még a külföldi állami

szerv munkatársától, vagy bármely külfölditől hivatalos utunkon, külföldön munkánkkal kapcsolatban kapott, az állami szervek hazai vendéglátási gyakorlatához hasonló, nem lekötelező mértékű ellátást.

III/4.8. Ha nem tudjuk eldönteni, hogy egy vendéglátás vagy ajándék összefüggésbe hozható-e munkánkkal vagy munkahelyünkkel vagy hogy az értéke alapján elfogadható lehet-e, tanácsot kérünk az integritás tanácsadótól vagy az erre kijelölt személytől, ezek hiányában a szerv vezetőjétől.

III/4.9. A munkatársak, családtagok, élettársak és jegyesek által egymásnak adott ajándékokat nem tekintjük hivatásetikai szabályokkal ellentétesnek.

III/4.10. Hivatalos utazásaink során kizárólag menetrendszerű, vagy bárki más számára is hozzáférhető, valamint állami szerv (külföldön ideértve a meghívó külföldi állami szervet is) tulajdonában vagy használatában álló, továbbá bérelt vagy saját járműveken utazunk. Olyan, munkahelyünkkel vagy munkánkkal kapcsolatos utazáson, amelynek költségeit nem teljes egészében a magyar állami költségvetés fedezi, csak akkor veszünk részt, ha azon való részvételhez fűződő közérdek – saját magunk és vezetőink alapos megfontolása alapján is – egyértelműen meghaladja a külső befolyás alá kerülés kockázatát.

III/5. Visszautasítjuk a felkínált jogtalan előnyöket

III/5.1. Ha bárki jogtalan előnyt ígér számunkra – tisztességünk kétséget kizáró megőrzése érdekében – a következő magatartási elveket követjük.

- a. Visszautasítjuk a felkínált előnyt, és – hacsak munkánk nem kifejezetten erre irányul – még bizonyítékszerzés céljából sem fogadunk el semmit, ami jogtalan.
- b. Igyekezünk azonosítani a jogtalan előnyt ígérő személyt.
- c. Elkerüljük a hosszabb kapcsolat fenntartását. Még az ügy felderítése érdekében sem érintkezünk a feltétlenül szükségesnél tovább egy tisztességünket, személyes integritásunkat veszélyeztető személlyel.
- d. Igyekezünk további tanúkat keresni a jogtalan előny felkínálásával kapcsolatban, akár munkatársainkat, akár más, a közelben tartózkodó személyeket.
- e. A lehető legrövidebb időn belül értesítjük az eseményről közvetlen felettesünket, valamint az integritás tanácsadót vagy az erre kijelölt személyt, és bűncselekmény gyanúja esetén az illetékes nyomozó hatóságot is.
- f. Kezdeményezzük, hogy annak az ügynek az intézésére, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, lehetőség szerint más munkatársat jelöljenek ki.
- g. Más munkatárs kijelölésének hiányában munkánkat a rendes munkamenetnek megfelelően folytatjuk, de különös figyelmet fordítunk arra az ügyre, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, annak érdekében, hogy az adott ügyvel kapcsolatos eljárásunk minden szempontból támadhatatlan legyen.

III/5.2. Ha tudtunkon kívül más olyan juttatást vagy más előnyt biztosít számunkra, amelyet nem fogadhatunk el, arról lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül értesítjük közvetlen felettesünket, valamint az integritás

tanácsadót vagy az erre kijelölt személyt. Amennyiben lehetséges, a juttatást a lehető legrövidebb időn belül visszaszolgáltatjuk annak, akitől származik.

III/6. Nem kerülünk mások befolyása alá

III/6.1. Törekszünk arra, hogy minden olyan helyzetet elkerüljünk, amely alkalmas vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel, vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy biztosításával, jogtalan előny nyújtására késztesse. Sem magánéletünkben, sem esetleges politikai vagy gazdasági jellegű kapcsolatainkban nem tanúsítunk olyan magatartást, amely alkalmat adhatna arra, hogy mások jogtalanul befolyásoljanak minket.

III/6.2. Tisztában vagyunk azzal, hogy tudatunkat, racionális döntéseinket, tisztánlátásunkat befolyásoló szenvedélybetegségek és függőségek veszélyeztethetik elfogulatlanságunk megőrzését, ezért igyekszünk megakadályozni azok kialakulását, ha pedig már kialakultak, minden erőnkkel igyekszünk felülkerekedni azokon.

III/7. Nem élünk vissza a hivatali helyzetünkkel

Senkinek semmiféle olyan előnyt nem nyújtunk, vagy hátrányt nem okozunk, amely hivatásunkkal vagy munkahelyünkkel összefüggésbe hozható, kivéve, ha erre jogszabály felhatalmaz minket.

III/8. Nem élünk vissza adatokkal és információkkal

III/8.1. Minden tőlünk telhetőt megteszünk a tudomásunkra jutott adatok biztonságának és bizalmasságának megőrzése érdekében. Más számára adatokat csak a vonatkozó jogszabályok és munkahelyi előírások betartásával adunk át.

III/8.2. Nem tekintünk be bizalmas, titkos és szigorúan titkos adatokba, kivéve, ha erre jogunk és feladataink ellátásához szükségünk van, és tartózkodunk az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától.

III/8.3. Munkahelyünkkel kapcsolatban nem terjesztünk olyan információkat, amelyekről okunk van feltételezni, hogy azok tévesek vagy súlyosan pontatlanok. Nem tartunk vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános információkat.

III/8.4. A munkánk során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információkat nem használjuk fel saját anyagi, vagy más haszonszerzésünk céljára.

III/8.5. Munkánk során a mesterséges intelligencia alapú rendszereket a magánélet védelmére vonatkozó és az adatvédelmi szabályokkal összhangban használjuk, miközben szem előtt

tartjuk, hogy az adatok kezelésének magas szintű minőségi és integritási standardoknak kell megfelelnie.

III/9. Felelősen használjuk fel a hivatali és közforrásokat

III/9.1. Biztosítjuk az irányításunk alá tartozó munkatársak munkaerejének, a ránk bízott, köztulajdonban álló eszközöknek, berendezéseknek és egyéb javaknak, közpénzből megrendelt szolgáltatásoknak, továbbá a költségvetési, valamint egyéb közösségi célú pénzügyi forrásoknak hasznos, hatékony és gazdaságos kezelését, valamint felhasználását, különösen, ha azok felhasználásában jelentős döntési szabadsággal rendelkezünk. Ilyen javakat magáncélra csak kivételesen indokolt esetben, azok károsodása vagy állományának érdemi csökkenése nélkül, a jogszabályok által biztosított keretek között, felettesünk jóváhagyásával, és amennyiben ennek módja megoldott, a használati költségek megtérítése mellett használunk.

III/9.2. Különös gondot fordítunk arra, hogy az irodai eszközöket, berendezéseket célhoz kötötten, magáncélra még indokolt és jóváhagyott esetben is csak a lehető legkisebb mértékben használjuk fel. Az otthoni munkavégzést is szolgáló, magánhasználatot is lehetővé tevő irodai eszközök használatában is gondosan és takarékosan járunk el.

III/9.3. Munkaidőnkben tartózkodunk az esetleges további munkavégzésre irányuló jogviszonyaink javára, vagy keretében végzett tevékenységektől, a jogviszonyainkra vonatkozó törvényekben meghatározott kivételekkel.

III/9.4. A hivatali utazások tekintetében kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy – amennyiben rajtunk múlik – se mi, se más közpénzből ne vegyen részt olyan utazáson, amelynek a közjó szempontjából vett szükségessége és hatékonysága előzetes, dokumentált, az út költségéhez képest megfelelő mélységű megfontolás alapján nem igazolható.

III/9.5. Szabadon végezhető tevékenységünk során nem tüntetünk fel sajátunkként más munkatársak által előállított szellemi javakat, és nem használunk fel a nyilvánosság vagy külső kutatók számára nem hozzáférhető információkat. A munkaköri kötelességeink keretében létrehozott szellemi javakkal nem rendelkezünk sajátunkként, a kizárólag, vagy túlnyomó részben ezeket felhasználó, egyébként szabadon végezhető tevékenységünkért – a szerzői jogi jogszabályokban szereplő eltérő rendelkezések kivételével – nem fogadunk el ellenértéket.

III/10. Vezetői szerepben fokozott felelősséget vállalunk

III/10.1. Ha felelősséget vállaltunk más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért, ezt a tevékenységünket a minket foglalkoztató szerv célkitűzéseivel és az arra vonatkozó jogszabályokkal, valamint hivatásetikai és szakmai követelményekkel összhangban végezzük. Megteszünk minden tőlünk elvárható intézkedést, hogy az általunk irányított munkatársak

munkája e célkitűzéseknek és követelményeknek megfelelően, és a mulasztások és visszaélések időben megelőzhetők legyenek.

III/10.2. Ha felelősséget vállaltunk más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért, minden tőlünk telhetőt megteszünk munkatársaink munkájával kapcsolatos szabálytalanságok megelőzése, valamint a felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentése érdekében. Ennek megfelelően kiegyensúlyozottan alkalmazzuk a tájékoztatás, a figyelemfelhívás, a meggyőzés, a tanácsadás, a példamutatás, az elismerés, a munka megfelelő ellátásához szükséges képzések biztosítása, a munka folyamatos figyelemmel kísérése, a kontrollrendszerek kialakítása és működtetése, elfogultság veszélye esetén a feladatok munkatársak közötti átcsoportosítása, a vonatkozó szabályok betartatása, valamint a szabálysértések kivizsgálása és szankcionálása eszközeit.

III/10.3. Ha felelősséget vállaltunk más munkatársak irányításért, minden tőlünk telhetőt megteszünk annak érdekében, hogy azt, aki jogi vagy morális kötelezettség megszegéséről jóhiszeműen bejelentést tett, emiatt semmilyen hátrány ne érhesse.

III/11. Munkahelyváltás esetén is tisztességesen járunk el

III/11.1. Közhivatali feladatunkon kívüli munkalehetőség megszerzéséhez a közhivatalunkkal nem élünk vissza.

III/11.2. Ha munkatársunk jelzi számunkra, hogy más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, tartózkodunk mindenféle hátrány okozásától, különösen a jogviszony megszüntetésének erre tekintettel való kezdeményezésétől, kivéve azokat a feltétlenül szükséges jogszerű biztonsági intézkedéseket, amelyek a közügyek befolyásmentes intézésének biztosításához szükségesek.

III/11.3. Munkánkat, véleményünket, döntéseinket sem korábbi munkáltatónknál, sem más jövőbeni munkáltatónál lévő lehetőség, illetve erre vonatkozó ígéret nem befolyásolja.

III/11.4. Munkánk során egykori kormánytisztviselőt nem részesítünk előnyben, számára nem biztosítunk különleges bánásmódot.

III/11.5. Kormánytisztviselő korábbi munkahelyét érintő kérdésekben részrehajlás nélkül végzi feladatát.

IV. A Magyar Kormánytisztviselői Kar tagságához etikai szempontból érdemtelen magatartások

Meggyőződésünk, hogy érdemtelené válik feladatai ellátására az a kormánytisztviselő, aki a Kódex rendelkezéseit a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben (a

továbbiakban: Kit.) meghatározott általános magatartási követelmények súlyos megsértésével szegi meg, és amely magatartás az elkövetett cselekmény tárgyi súlya és az elkövetés körülményei alapján alkalmas arra, hogy az őt foglalkoztató szerv jó hírnevét, illetve a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalmat súlyosan rombolja, így különösen

- a. aki a magyar állam vagy annak szervei megbecsülésének, azok bármely munkatársa becsületének csorbítására alkalmas valótlan tényről nagy nyilvánosság előtt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,
- b. aki nagy nyilvánosság előtt neki felróható ittas vagy más bódult állapotban botránnyosan viselkedik, vagy ilyen bódultságában az öntudatlanságig jut,
- c. aki nyilvánosan a szexuális vágy kielégítésére vagy felkeltésére közvetlenül irányuló tevékenységet végez,
- d. aki másokat szexuálisan zaklat, vagy a nemiségre való személyeskedő utalásokkal, gesztusokkal kényelmetlen helyzetbe hoz,
- e. aki arra törekszik, hogy mást állandó rettegésben tartson,
- f. aki nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi etnikai hovatartozására, anyanyelvére, fogyatékoságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására, családi állapotára, anyaságára, terhességére, apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, határozott időtartamára, vagy az érdekképviselői szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy ilyen cselekményt követ el,
- g. aki mást – a munkaköri kötelességként jogszzerűen alkalmazott kényszer, valamint a jogos védelem esetét ide nem értve – tettelesen bántalmaz,
- h. akivel szemben egy év alatt három vagy annál több etikai vétség elkövetése miatt megrovás büntetéseket szabtak ki.

V. Az etikai eljárás

V/1. Etikai vétség

V/1.1. Etikai vétség a kormánytisztviselők hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kit. etikai szabályaival, a Kódex, valamint az Alapszabály rendelkezéseivel ellentétes.

V/1.2 Hivatásetikai alapelv megsértése csak az adott alapelvvel nyilvánvalóan ellentétes cselekmények esetén állapítható meg, ha az adott magatartásra egyértelműen vonatkoztatható.

V/1.3. A kormánytisztviselő felelősséggel tartozik az általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett etikai vétségért.

V/2. Az etikai eljárás alapelvei

V/2.1. Az etikai eljárásokat jogszerűen és tisztességesen, a hatékonyságra, a jóhiszeműségre és a bizalmi elvre figyelemmel kell lefolytatni.

V/2.2. Az etikai eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét, és védeni kell minden kormánytisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát.

V/2.3. Az etikai tanácsok tagjai tevékenységükben függetlenek.

V/2.4. Az Országos Etikai Bizottság (a továbbiakban: OEB) és a Területi Etikai Bizottság (a továbbiakban: TEB) tagjait, valamint az MKK Országos Iroda munkatársait időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli az etikai eljárással összefüggésben.

V/2.5. Az eljárás alá vont kormánytisztviselő számára – adatainak zárt kezelését kérő bejelentő és tanú személyének felfedésén kívül – biztosítani kell az iratokba való betekintés jogát és a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.

V/3. Hatáskör, illetékesség, személyi és területi hatály

V/3.1. Az MKK etikai eljárást az MKK tagjaival szemben folytathat le, függetlenül attól, hogy a kormánytisztviselő az etikai vétséget belföldön vagy külföldön követte el.

V/3.2. Az etikai felelősséget a jogszabályok és a Kódex elkövetés idején hatályban lévő rendelkezései szerint kell elbírálni. Az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezéseket kell alkalmazni, amennyiben azok enyhébb elbírálást tesznek lehetővé.

V/3.3. Etikai vétség miatti eljárás

- a. első fokon a TEB,
- b. másodfokon az OEB

hatáskörébe tartozik.

V/3.4. Az etikai eljárás lefolytatására első fokon az illetékes TEB elnöke, másodfokon az OEB elnöke által kijelölt háromtagú, elnökből és két tagból álló etikai tanács jogosult. A TEB és az OEB elnöke a tanács elnökének és tagjának is jelölhető. A TEB elnöke vagy tagjai többségének összeférhetetlensége esetén a tanács tagjait vagy az eljárás lefolytatására jogosult TEB-et az OEB elnöke jelöli ki. Az OEB elnöke, vagy az OEB tagjai többségének összeférhetetlensége esetén a tanács tagjait az MKK elnöke jelöli ki.

V/3.5. Az elsőfokú etikai eljárás lefolytatására az a TEB illetékes, amelyik Területi Közgyűlésbe az eljárás alá vont kormánytisztviselő - az etikai eljárást megalapozó cselekmény elkövetésekor - tartozik.

V/3.6. Az eljárás alá vont kormánytisztviselő azon TEB illetékességi területéhez tartozik, amelynek területén - az etikai eljárást megalapozó cselekmény elkövetésekor - a kinevezési okiratában szereplő munkavégzési helye található, illetve „változó munkavégzési hely” esetén, ahol a kormánytisztviselőt foglalkoztató szerv székhelye található.

V/3.7. A fővárosi és Pest vármegyei TEB tekintetében a főszabály mellett az alábbi felosztás érvényesül:

- a. amennyiben a kormánytisztviselő Budapesten székhellyel rendelkező, országos illetékességtű szervnél dolgozik, a fővárosi TEB az illetékes;
- b. amennyiben a kormánytisztviselő Budapesten székhellyel rendelkező, Pest vármegyei illetékességtű területi szervnél dolgozik, a Pest vármegyei TEB az illetékes;
- c. amennyiben a kormánytisztviselő Budapesten székhellyel rendelkező, több megyére kiterjedő illetékességgel rendelkező területközi szervnél dolgozik, a fővárosi választókerületi TEB az illetékes;
- d. amennyiben a kormánytisztviselő Budapesten székhellyel rendelkező, fővárosi illetékességtű területi szervnél dolgozik, a fővárosi TEB az illetékes.

V/3.8. A TEB elnöke a hatáskör és illetékesség meglétét hivatalból köteles vizsgálni.

V/3.9. Ha a kormánytisztviselővel szemben indult etikai eljárás befejezése előtt más Területi Közgyűlés tagjaként elkövetett etikai vétség miatt újabb etikai eljárást rendelnek el, akkor az eljárásokat össze kell vonni. Az így egyesített eljárást azon Területi Közgyűlés szerint illetékes TEB folytatja le, amelynek a kormánytisztviselő később lett a tagja. Az egyesített eljárásban a határidők számításánál a később indult eljárás szerinti határidők az irányadók.

V/3.10. Az V/3.9. pontban foglalt eset kivételével a megkezdett etikai eljárást annál a TEB-nél kell lefolytatni, ahol az eljárás az illetékességi szabályoknak megfelelően megindult, függetlenül attól, hogy az eljárás alá vont kormánytisztviselő az eljárás alatt más Területi Közgyűlés tagjává vált.

V/3.11. A TEB elnök akadályoztatása esetén az akadályoztatás megszűnéséig, valamint a TEB elnök megbízatása megszűnése esetén a tisztség ismételt betöltéséig a TEB ügyrendjében meghatározottak szerint kijelölt, a TEB elnök helyettesítését ellátó TEB tag jár el.

V/4. A felelősséget kizáró okok

Etikai vétségért nem felelős az,

- a. aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
- b. akinek az etikai vétség elkövetésekor a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,
- c. aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben vagy végszükségben követte el.

V/5. Összeférhetetlenség

V/5.1. Az etikai eljárásban sem a TEB vagy OEB elnökeként és tagjaként, sem az etikai tanács elnökeként és tagjaként nem vehet részt:

- a. az eljárás kezdeményezője (bejelentő),
- b. az eljárás alá vont kormánytisztviselő,
- c. az előző pontokban felsoroltak képviselője, illetve Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozói,
- d. akinek tanúként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, illetve akit meghallgattak,
- e. másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú eljárásban eljár,
- f. az eljárás alá vont kormánytisztviselő felettese,
- g. az, akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

V/5.2. Az eljárás során felmerült összeférhetetlenséget az első fokon eljáró tanács tagjai a TEB elnökének, a másodfokon eljáró tanács tagjai az OEB elnökének a tudomásukra jutást követően azonnal kötelesek jelenteni. A TEB elnöke a saját összeférhetetlenségét az OEB elnökének, az OEB elnöke az MKK elnökének köteles azonnal jelenteni.

V/5.3. A bejelentő és az eljárás alá vont kormánytisztviselő alapos indokolással összeférhetlenségi okot jelenthet be az eljáró tanács tagjai ellen a TEB, illetve az OEB elnökéhez, a TEB elnöke ellen az OEB elnökéhez, az OEB elnöke ellen az MKK elnökéhez.

V/5.4. Az összeférhetetlenség tárgyában a TEB elnöke, illetve az OEB elnöke határoz. A TEB elnöke ellen bejelentett összeférhetlenségi kifogás kérdésében az OEB elnöke, az OEB elnöke ellen bejelentett összeférhetlenségi kifogás kérdésében az MKK elnöke határoz.

V/5.5. Amennyiben az összeférhetlenségi kifogásnak helyt ad, a TEB elnöke másik tanácstagot jelöl ki. Ha nem lehet a TEB tagjai közül elfogulatlannak tekinthető háromtagú tanácsot kijelölni, az etikai eljárást az OEB elnöke által kijelölt TEB folytatja le. Ez utóbbi eset irányadó arra is, amikor az összeférhetlenségi kifogásnak az OEB elnöke a TEB elnökével szemben ad helyt. Ha az MKK elnöke az OEB elnökével szemben ad helyt az összeférhetlenségi kifogásnak, akkor az OEB tagjai közül az MKK elnöke jelöli ki az eljárásban részt vevő bizottság elnökét és tagjait.

V/5.6. Amennyiben az etikai bejelentés a Területi Etikai Bizottság elnöke ellen érkezik, vagy a bejelentés tartalma alapján egyértelmű, hogy a TEB valamennyi tagja érintett, a TEB elnöke az OEB elnökének köteles azonnal jelenteni, a TEB az etikai eljárás megindításáról döntést nem hozhat. Az OEB határozatával kijelöli az eljáró másik TEB-et, a bejelentés benyújtásától számított 15 napon belül. Ebben az esetben a V/12.1. szerinti döntést a kijelöléstől számított 15 napon belül kell meghoznia a kijelölt TEB-nek.

V/6. Kapcsolattartás

Az etikai tanács írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az eljárásban résztvevőkkel.

V/7. Képviselés

Az eljárás alá vont helyett törvényes képviselője, vagy az általa vagy törvényes képviselője által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott cselekvőképes személy, továbbá a fél és képviselője együtt is eljárhat.

V/8. Határidő

V/8.1. Az etikai eljárás 150 napos eljárási határideje az etikai eljárás megindítását követő munkanapon kezdődik.

V/8.2 Az etikai eljárásban a határidőket, az eljárás megindítására vonatkozó határidők kivételével, az etikai tanács elnöke indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

V/8.3. A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. A postai úton feladott küldemények előterjesztési ideje a postára adás napja.

V/8.4. Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 8 napon belül. A kérelmet legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

V/9. Elévülés

V/9.1. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.

V/9.2. Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap. Folytatólagosan elkövetett etikai vétség esetén az elkövetési magatartás utolsó (befejező) napjától kell az elévülés határidejét számítani. Az etikai eljárás megindítása az elévülési időt megszakítja. Folytatólagosan elkövetett etikai vétség az, ha az elkövető ugyanolyan vétséget, egységes elhatározással, azonos személy sérelmére, rövid időközönként többször követ el.

V/10. Határozat

V/10.1. Az etikai tanács valamennyi döntését határozati formában hozza meg.

V/10.2. A határozat tartalmazza:

- a. az eljáró tanács megnevezését, az ügyirat számát, tárgyát, az eljárás alá vont kormánytisztviselő személyi adatait,
- b. a tanács döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
- c. elmarasztalás esetén annak az MKK tagnyilvántartásában történő rögzítéséről, valamint ennek az adatnak a tagnyilvántartásból való törlés szabályairól szóló tájékoztatást,
- d. a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
- e. a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
- f. az esetleges érdemtelenység fennállására vonatkozó körülményeket,
- g. azokat a jogszabályhelyeket, és hivatásetikai rendelkezéseket, amelyek alapján a tanács a határozatot hozta,
- h. a tanács hatáskörét és illetékességét megállapító szabályokra történő utalást,
- i. a döntéshozatal helyét és idejét.

V/10.3. A határozatot az eljáró tanács elnöke írja alá. A határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni.

V/10.4. Az etikai tanács által az etikai eljárás során hozott nem az ügy érdemére vonatkozó határozat a határozat közzétételével jogerőssé válik.

V/11. Etikai bejelentés

V/11.1. Etikai eljárás bejelentésre és hivatalból is indítható, illetőleg az eljáró etikai tanács a bejelentésre induló eljárást a bejelentés visszavonása esetén hivatalból is folytathatja. A kormánytisztviselő ugyanazon cselekményére vonatkozóan benyújtott több bejelentést egy eljárásban kell elbírálni.

V/11.2. Az etikai vétség gyanújának bejelentése az illetékes TEB elnökénél vagy bármelyik tagjánál történhet. A bejelentést a bejelentő az elsőfokú eljárást lezáró határozat meghozatala előtt visszavonhatja.

V/11.3. A bejelentés tartalmazza

- a) a bejelentő és a bejelentéssel érintett kormánytisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) minden olyan tényt és adatot, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős,
- c) a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat.

V/11.4. A TEB a bejelentésnek nem minősülő beadvány alapján tájékoztatja az etikai vétséget bejelenteni kívánót a bejelentés tartalmi elmeiről. Ha a bejelentésnek nem minősülő beadvány az MKK Országos Irodájához érkezik, az MKK Országos Irodája tájékoztatja az etikai vétséget bejelenteni kívánót a bejelentés tartalmi elmeiről, illetve kezdeményezheti a TEB-nél etikai eljárás hivatalból történő megindítását.

V/11.5. Amennyiben a bejelentés nem az illetékes TEB elnökéhez, vagy bármelyik tagjához érkezik (nem az illetékes TEB elnök a címzett), akkor a bejelentést 5 napon belül az illetékes TEB elnökéhez továbbítani kell, biztosítva azt, hogy illetéktelen ne férjen hozzá.

V/11.6. A TEB elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a TEB-hez érkezett bejelentések a szervek iratkezelésétől elkülönített módon kerüljenek kezelésre, és azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

V/11.7. A bejelentő kérheti személyi azonosítására szolgáló adatok zártan kezelését. Ebben az esetben a TEB és az OFB tagjai férhetnek ezekhez az adatokhoz.

V/12. Döntés az eljárás megindításáról

V/12.1. Az etikai eljárás megindításáról a bejelentés benyújtásától számított 15 napon belül a TEB határozatban dönt.

V/12.2. A TEB elnöke a bejelentőt a bejelentés beérkezésétől számított 8 napon belül a bejelentés kiegészítésére szólíthatja fel. Ez esetben az etikai eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalára nyitva álló határidőt a bejelentés kiegészítésétől kell számítani akként, hogy a TEB a bejelentés beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül így is köteles határozattal dönteni az etikai eljárás megindításának kérdésében.

V/12.3. A TEB határozattal megtagadja az eljárás megindítását az alábbi esetekben:

- a. ha illetékesség vagy hatáskör hiánya áll fenn és áttételnek nincs helye,
- b. ha a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentett tények alapján etikai vétség elkövetésének megalapozott gyanúja nem állapítható meg,
- c. ha a felcélóságot kizáró ok áll fenn
- d. ha a bejelentésben foglalt tények miatt már jogerős határozatot hoztak,
- e. ha a bejelentésben foglalt kötelezettségszegés miatt már fegyelmi, büntető- vagy szabálysértési eljárásban jogerősen marasztaló döntést hoztak,
- f. ha a bejelentő a bejelentést visszavonta, kivéve ha a TEB az eljárást hivatalból folytatja.

V/12.4. Ha ugyanazon bejelentő ugyanazon kormánytisztviselő ellen hat hónapon belül három megalapozatlan bejelentést tett, a TEB az újabb bejelentést érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja.

V/12.5. Ha a TEB úgy dönt, hogy a bejelentés alapján nem indít etikai eljárást, az erről szóló határozatot, annak meghozatalától számított 8 napon belül az összes keletkezett irattal együtt megküldi az OEB-nek. Az OEB jogosult a bejelentéssel kapcsolatos minden információ megismerésére. Ha az OEB az eljárás megindításának megtagadásával nem ért egyet, 15 napon belül határozattal a bejelentés ismételt megvizsgálására és az eljárás megindítására hívhatja fel a TEB-et, mely alapján az eljárást le kell folytatni.

V/12.6. A TEB elnöke az etikai eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg írásban kijelöli az eljáró tanács tagjait. Ha az etikai eljárás során az etikai tanács tagjai tekintetében személycseré válik szükségessé, a tanács kiegészítő tagja helyébe a TEB elnöke által kijelölt tag lép.

V/12.7. A TEB elnöke az etikai eljárás megindításáról szóló döntést az eljáró tanács tagokról való tájékoztatással közli az eljárás alá vont kormánytisztviselővel, megküldi a bejelentés másolatát, megjelöli, hogy milyen etikai vétséggel gyanúsílják és felhívja figyelmét, hogy 8 napon belül a bejelentésben foglaltakra előterjeszheti védekezését, valamint a tanács tagjaival szemben összeférhetlenségi okot jelenthet be.

V/13. Elsőfokú eljárás lefolytatásának részletes szabályai

V/13.1. Az elsőfokú etikai tanács a tanács kijelölésétől számított 30 napon belül tárgyalást tart.

V/13.2. Az elsőfokú etikai tanács tárgyalását úgy kell kitűzni, hogy arról az érintettek - akiknek megjelenése a tárgyaláson szükséges - az értesítést a tárgyalás előtt legalább 5 nappal korábban megkapják.

V/13.3. Az etikai tárgyalást az eljáró tanács elnöke vezeti, aki az ésszerű és méltányos eljárás biztosítása érdekében meghatározza annak menetét és gondoskodik annak rendjéről, kihirdeti a tanács által hozott határozatot. Az eljárásban részt vevő kormánytisztviselők kötelesek együttműködni a tanács elnökével a tárgyalás rendjének megőrzése érdekében.

V/13.4. Ha a kormánytisztviselő sem személyesen, sem képviselője útján nem vesz részt a tárgyaláson, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a kormánytisztviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson sem személyesen, sem képviselője útján nem kíván részt venni, továbbá, ha a tárgyalásról szóló értesítés átvételét megtagadta.

V/13.5. Az elsőfokú etikai tanács a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást folytathat le, melynek során nyilatkozatot kérhet, iratokat szerezhethet be, szemlét tarthat, valamint a tárgyaláson tanúkat hallgathat meg. A tanács bármely más bizonyítási eszközt is felhasználhat, amely megítélése szerint alkalmas a tényállás tisztázására. Az elsőfokú etikai tanács a tárgyaláson ismerteti a beszerzett bizonyítékokat, melyekre az eljárásban részt vevők észrevételeket tehetnek.

V/13.6. Az etikai eljárás alá vont személynek módot kell adni arra, hogy vallomását, védekezését, észrevételeit összefüggően előadhassa. Ezek után kérdések intézhetők az eljárás alá vont személyhez. Az eljárás alá vont személyt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni kell, hogy amit mond, az bizonyítékként felhasználható. Ha az etikai eljárás alá vont személy a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell őt arra, hogy ez a körülmény az eljárás folytatását nem akadályozza, ő viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.

V/13.7. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a. az ügy tárgyát és az ügy számát,
- b. az etikai tárgyaláson résztvevők nevét, eljárásjogi helyzetét, az eljárás alá vont személy nevét, lakcímét, az őt foglalkoztató szerv nevét, székhelyét, a munkavégzés helyét, álláshelyének besorolását,
- c. az etikai vétség pontos (részletes) megjelölését,
- d. az etikai vétségre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- e. az etikai vétség eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
- f. a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját, valamint
- g. az etikai eljárás alá vont kormánytisztviselő és az eljáró tanács tagjai oldalankénti aláírását.

V/13.8. A jegyzőkönyvvezetőt az eljáró tanács elnöke jelöli ki a tanács tagjai közül.

V/13.9. Az etikai eljárás nem nyilvános.

V/13.10. A tanú kérheti személyi azonosítására szolgáló adatainak zártan kezelését, mely esetben adataihoz csak a TEB tagjai férhetnek hozzá. Az adatai zártan kezelését kérő tanút tárgyaláson kívül kell meghallgatni és tanúvallomását a beazonosíthatóság kizárásával a tárgyaláson fel kell olvasni.

V/13.11. Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további 30 napon belül újabb tárgyalást kell tartani.

V/14. Az etikai eljárás felfüggesztése

V/14.1. Az etikai eljárást fel kell függeszteni:

- a. legfeljebb 90 napig, ha a kormánytisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni,
- b. ha a kötelezettségszegés miatt fegyelmi, büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.

V/14.2. Az eljárás felfüggesztésének ideje az eljárási határidőkbe nem számít be. Az eljárás felfüggesztéséről az eljárás alá vont személyt és a bejelentőt értesíteni kell.

V/14.3. Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, az eljárást haladéktalanul folytatni kell. Az eljárásban részt vevő személyeknek a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatni kell az eljáró tanácsot.

V/15. Az etikai eljárás megszüntetése

Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha

- a. annak tartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik,
- b. az etikai eljárás megindításakor már fennállt vagy az eljárás megindítását követően merül fel az eljárás megindítását kizáró ok,
- c. a kormánytisztviselő a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
- d. felelősségre vonást kizáró ok áll fenn,
- e. az eljárás felfüggesztésének végső határideje letelt, de a felfüggesztésre okot adó körülmény továbbra is fennáll,
- f. a bejelentő bejelentését visszavonta, kivéve, ha a tanács az eljárást hivatalból folytatja.

V/16. Elsőfokú döntés

V/16.1. Az eljáró tanács akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

V/16.2. Az eljáró tanács az eset összes körülményeit, a bizonyítékokat, a terhelő és mentő körülményeket egyenként és összességükben értékeli, és ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

V/16.3. Az eljáró tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A szavazás során tartózkodásnak helye nincs.

V/16.4. Az elsőfokú etikai tanács legkésőbb az utolsó tárgyalás napjától számított 30. napon, de legfeljebb az első tárgyalási naptól számított 90. napon zárt ülésen határoz, és döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.

V/17. Etikai vétség szankcionálása

V/17.1. Etikai büntetés a figyelmeztetés és a megrovás.

V/17.2. Az etikai vétséget elkövető kormánytisztviselővel szemben figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás elegendő az etikai büntetés céljának eléréséhez.

V/17.3. Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai büntetés céljának eléréséhez az MKK erkölcsi rosszallásának nyomatékos kifejezése is szükséges.

V/18. Az eljárás során tett intézkedések és meghozott döntések közlése

V/18.1. Az etikai tanács a döntését szóban vagy írásban azzal közli, akire nézve az rendelkezést tartalmaz. Az etikai eljárás alá vont személlyel közölt határozatot – amennyiben van – meghatalmazott képviselőjével is közölni kell.

V/18.2. A TEB az eljárás megindításáról szóló határozatot közli az eljárás alá vont kormánytisztviselővel és a bejelentővel. Amennyiben az OEB az eljárás megindításának megtagadásával egyetért, az eljárás megindítását megtagadó határozatot a TEB közli a bejelentővel és a bejelentéssel érintett kormánytisztviselővel.

V/18.3. Az eljáró tanács határozatát közli az eljárás alá vont kormánytisztviselővel, valamint etikai büntetés kiszabása esetén a jogerős határozatot a munkáltatói jogkör gyakorlójával és az MKK etikai nyilvántartásában történő rögzítés céljából az MKK Országos Irodájával.

V/18.4. Az eljáró tanács a bejelentőt az eljárás határozattal történő lezárásának tényéről tájékoztatja.

V/19. A határozat kijavítása és kiegészítése

V/19.1. Ha a határozatban az ügy érdemét nem érintő név-, szám- vagy más elírás van, az etikai tanács a hibát kijavítja.

V/19.2. A kijavítást a tanács a határozat eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel, vagy a hibás határozat bevonása mellett a határozat kicserélésével vagy kijavító határozat meghozatalával teljesíti.

V/19.3. Ha határozatból kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a tanács a határozatot kiegészíti. Nincs helye a határozat kiegészítésének, ha annak jogerőre emelkedésétől számított egy év eltelt, vagy az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

V/19.4. A kiegészítést a tanács önálló kiegészítő határozattal és - lehetőség szerint - e ténynek a határozat eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy a hiányos

határozat bevonása mellett az eredeti határozatot és a kiegészítő határozatot egységes határozatba foglalva a határozat kicserélésével teljesíti.

V/20. A határozat saját hatáskörben történő módosítása

V/20.1. Amennyiben az etikai tanács megállapítja, hogy döntése jogszabályt, az Alapszabályt vagy a Kódex rendelkezéseit sérti, határozatát módosítja vagy visszavonja.

V/20.2. Nincs helye a határozat módosításának vagy visszavonásának, ha annak jogerőre emelkedésétől számított egy év eltelt, vagy az jóhiszeműen szerzett vagy gyakorolt jogot sértene.

V/21. Jogorvoslat

V/21.1. Az eljárás alá vont kormánytisztviselő az elsőfokú elmarasztaló határozat, valamint az eljárást bizonyítottság hiányában megszüntető határozat ellen annak közlésétől számított 15 napon belül az eljárás etikai tanácsnak benyújtott, de az OEB-nek címzett írásbeli fellebbezéssel élhet. Az első fokon eljárás tanács a fellebbezést és az eljárás során keletkezett iratokat 8 napon belül köteles felterjeszteni az OEB-nek, kivéve, ha a megtámadott határozatot a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja, valamint, ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták.

V/21.2. A fellebbezéssel meg nem támadott elsőfokú határozat a fellebbezési határidő lejártával jogerőre emelkedik. A jogerős határozatról az V/18. pontban meghatározott személyeket, az ott meghatározott módon is tájékoztatni kell. Az MKK Országos Iroda részére az első fokon jogerős etikai határozatokat a jogerőre emelkedését követő 8 napon belül meg kell küldeni. Az MKK Országos Iroda gondoskodik az etikai büntetés MKK etikai nyilvántartásában történő rögzítéséről.

V/21.3. Amennyiben az etikai tanács a fellebbezés alapján megállapítja, hogy döntése jogszabályt, az Alapszabályt vagy a Kódex rendelkezéseit sérti, határozatát módosítja vagy visszavonja.

V/21.4. A kiegészítő, visszavonó, illetve módosító határozat ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a kiegészített, visszavont, illetve a módosított határozat ellen volt. A kiegészítő, módosító, illetve visszavonó határozatot közölni kell azzal, akivel a kiegészített, módosított, illetve visszavont határozatot közölték.

V/22. A másodfokú eljárás részletszabályai, a másodfokú döntések

V/22.1. A másodfokú etikai tanács eljárására az itt nem szabályozott eljárási kérdésekben az elsőfokú tanács eljárására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V/22.2. Az OEB elnöke a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül megvizsgálja, hogy a fellebbezést szabályszerűen és határidőben nyújtották-e be. Az OEB elnöke határozattal elutasítja a fellebbezést, ha az elkésett, vagy ha azt nem az arra jogosult terjesztette elő.

V/22.3. Amennyiben a fellebbezést közvetlenül az OEB-nek nyújtották be, a TEB elnöke az OEB felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles az ügyben keletkezett összes iratot részére megküldeni.

V/22.4. A fellebbezési tárgyalást a másodfokú etikai tanács elnöke vezeti, aki gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról, kihirdeti a másodfokú etikai tanács által hozott határozatot.

V/22.5. A másodfokú etikai tanács – ha a fellebbezést az OEB elnöke nem az V/22.2. pontra tekintettel utasítja el – a fellebbezésnek az OEB általi kézhezvételétől számított 45 napon belül köteles az ügyben érdemi határozatot hozni.

V/22.6. Ha a fellebbezés megalapozatlan, akkor a másodfokú etikai tanács az elsőfokú határozatot helybenhagyja, ellenkező esetben az elsőfokú határozatot részben vagy egészében megváltoztatja.

V/22.7. Ha az elsőfokú határozat megalapozatlan, a tényállás tisztázatlan vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetve helytelen ténybeli következtetést tartalmaz – és a helyes tényállás az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy részbizonyítás felvétele útján nem állapítható meg –, továbbá az elsőfokú eljárás szabályainak az ügy érdemére kiható megsértése történt, a másodfokú etikai tanács folytatja le az etikai eljárást.

V/22.8. A másodfokú etikai tanács a fellebbezéssel támadott határozatot és az azt megelőző eljárást teljes terjedelmében felülbírálhatja, függetlenül a fellebbezésben foglaltaktól.

V/22.9. A másodfokú etikai tanács döntése a közléssel jogerős és végrehajtható.

V/23. Az etikai eljárás költségei

V/23.1. Az etikai eljárás során felmerült szükséges és indokolt költségeket az MKK viseli.

V/23.2. Költségnek minősül különösen: a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékok beszerzése és felhasználása, valamint a kormánytisztviselő és a tanú tárgyaláson történő részvételével, a kormánytisztviselő képviselétével kapcsolatosan felmerült költség.

V/23.3. A felmerült költségek szükségességét és indokoltságát az elsőfokú eljárásban az elsőfokú etikai tanács elnöke, a másodfokú etikai eljárásban a másodfokú etikai tanács elnöke igazolja.

V/23.4. A költségek megállapításának és kifizetésének szabályait külön szabályzat tartalmazza.

V/24. Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezelése, nyilvántartása

V/24.1. A jogerős etikai büntetést az MKK etikai nyilvántartásában rögzíteni kell. A nyilvántartásban fel kell tüntetni: a kormánytisztviselő nyilvántartási számát, a határozat számát, keltét, a megsértett alapelvet, részletszabályt és az alkalmazott etikai büntetést.

V/24.2. Az etikai büntetésre vonatkozó adatokat a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 év elteltével törölni kell az etikai nyilvántartásból.

V/24.3. Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezeléséről az elsőfokú eljárás alatt a TEB, a másodfokú eljárás alatt az OEB, az eljárás lezárulását követően pedig az MKK Országos Irodája gondoskodik.

V/24.4. Az etikai eljárással összefüggésben történő adatkezelés az adatvédelmi szabályok figyelembevételével valósul meg.

VI. Egyéb rendelkezések

VI/1. Felelősek vagyunk azért, hogy elsajátítsuk a hivatásetikai kódexünk tartalmát, és minden tőlünk telhetőt megtegyünk betartása érdekében. Amennyiben valamely ügyben kétségünk támadna azzal kapcsolatban, hogy a Kódexből milyen magatartás következik, tanácsot és segítséget kérünk az integritás tanácsadótól, az erre a feladatra kijelölt személytől, az OEB és a TEB elnökétől, tagjaitól.

VI/2. A Kódex elveit követjük, és arra törekszünk, hogy az általunk vallott elveket a mindennapi gyakorlatba is minél jobban átültessük, ezzel erősítve meg személyes integritásunkat.

VI/3. Amennyiben vezetői szerepet töltünk be, munkatársainktól elvárjuk és számonkérjük a Kódexben foglalt elvek és rendelkezések betartását.

VI/4. A Kódex szükség szerint, de legalább ötévente felülvizsgálatra kerül.

VI/5. A Kódexet valamennyi érintett szervezet közszolgálatot végző munkatársával részletesen ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az MKK honlapján.

VII. Záró rendelkezések

VII/1. Jelen Kódex 2020. január 1. napján lép hatályba.

VII/2. Jelen Kódex rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban, valamint a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

VII/2a. A 15/2020. (XII.17.) MKK O. Küldöttgy. határozattal megállapított V/5.6. pont rendelkezéseit 2020. december 18. napjától kell alkalmazni a folyamatban lévő eljárásokban is azzal, hogy az abban foglaltaktól eltérően a határidők kezdetét is ugyanezen naptól kell számítani.

VII/2b. A 6/2025. (VII.10.) MKK O. Küldöttgy. határozattal megállapított rendelkezéseket 2025. július 15. napjától kell alkalmazni a folyamatban lévő eljárásokban is azzal, hogy az abban foglaltaktól eltérően a határidők kezdetét is ugyanezen naptól kell számítani.

VII/3. Hatályát veszti a 2013. szeptember 1-vel hatályba lépett és utoljára az Országos Közgyűlés 2017. december 14-ei ülésén módosított Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe.

Budapest, 2025. július 10.

Az MKK Hivatásetikai Kódexét az MKK Országos Közgyűlése 7/2019. (XII.14.) MKK O. Közgy. határozatával fogadta el.

